

ОСНОВНА ШКОЛА  
„БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“  
БЕЛО БЛАТО

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ  
2025/2026.**

На основу члана 119.ст.1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, 19/2025), члан 42 ст.1. тачка 2. Статута ОШ „Братство јединство“ у Белом Блату, Школски одбор ОШ „Братство јединство“ у Белом Блату на седници одржаној 15.09.2025. донео је

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Председник Школског одбора,

---

Мирко Козић

Директор школе,

---

Нада Лудошки

## САДРЖАЈ

УВОД.....	7
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА .....	7
КРАТАК ПРЕГЛЕД КАРАКТЕРИСТИКА РАДА У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ .....	10
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ РАДУ У 2025/2026. ГОДИНИ .....	11
УСЛОВИ У КОЈИМА ЋЕ СЕ ОСТВАРИВАТИ ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ.....	12
СТАТУСНИ УСЛОВИ.....	12
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	14
ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ .....	17
ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА .....	17
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ.....	19
РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	21
БРОЈЧАНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	22
Календар и ритам рада школе .....	23
Дежурство у школи .....	33
Рад школске библиотеке.....	34
Рад школске кухиње.....	34
Рад директора школе.....	34
Рад стручне службе .....	34
Радно време секретара школе .....	34
Дневни план рада припремне предшколске групе .....	35
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА.....	35

ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	36
ГОДИШЊИ ФОНД НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА .....	37
ГОДИШЊИ ФОНД НАСТАВЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА .....	37
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД.....	39
ОБЛИЦИ ОВ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ.....	40
НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	41
ОБЛИЦИ ОВ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ .....	43
ПЕДАГОШКА НОРМА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	46
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025./2026. ГОДИНИ.....	46
ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА.....	47
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА И ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	46
ДОДАТНИ РАД.....	46
ДОПУНСКА НАСТАВА .....	47
ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	50
ИЗБОРНА НАСТАВА.....	51
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА .....	53
СТРУЧНА ВЕЋА.....	54
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	58
ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	60

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ.....	61
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА.....	64
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	66
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	70
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	73
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	75
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	78
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	79
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	82
ШКОЛСКИ ОДБОР.....	87
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	88
ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ.....	93
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	110
ПЛАН И ПРОГРАМ БИБЛИОТЕКАРА- МЕДИЈАТЕКАРА.....	111
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	113
ПЛАН И ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	113
РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА.....	114
ПРОГРАМ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОГ УСАВРШАВАЊА РОДИТЕЉА.....	115
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА.....	115
ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТ.....	116
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	116
ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА И ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	116
ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	117

ДЕЧЈИ САВЕЗ .....	120
ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД .....	121
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	123
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	124
ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА .....	127
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	132
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА .....	132
КОРЕКТИВНО- ПЕДАГОШКИ РАД .....	134
ПРОГРАМ СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	135
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	136
КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ .....	136
ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	137
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ .....	137
ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ .....	138
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	138
АНАЛИЗА, ПРАЋЕЊЕ, ПРОЦЕЊИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	139
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ПРИ ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" БЕЛО БЛАТО.....	141
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА .....	143
АНАЛИЗА, ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	143
МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	144

## УВОД

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Полазне основе рада школе за школску 2025/2026. годину засноване су на принципима, циљевима и стандардима образовања и васпитања који произилазе из следећих докумената:

- \*Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- \*Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- \*Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021)
- \*Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка) и 13/2023) ;
- \*Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
- \*Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник” , бр.3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- \*Правилник о општим основама предшколског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14/06);
- \*Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр.6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник);
- \*Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник-Просветни гласник”, бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);

\*Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)

\*Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за први разред основне школе (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. Правилник), други разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003), трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2003 и 20/2004), четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2005 и 15/2005), пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005) седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007), осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)

\*Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001), трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004), четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004 и 9/2005), пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005), седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008), осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)

\*Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину („Сл.лист АП Војводине", бр.35/2025)

\*Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник – Просветни гласник”, бр. 2/92 и 2/2000);

\*Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС- Просветни гласник”, бр. 5/2011.) и образовним стандардима које је прописало МП, а на предлог Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

\*Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник”, бр. 21/2015 и 92/2020 и 132/2022 и 13/2025);

\*Уредба о организовању у остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 46/2001);

\*Развојни план ОШ «Братство јединство» у Белом Блату за период 2024./2025.– 2026/2027. године;

\*Правилник о ближим упутствима за унапређивање права на ИОП, његову примену и вредновање, („Сл. гласник РС”, бр. 74/2018) и Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, („Сл. гласник РС”, бр. 74/2018);

\* Правилник о општим стандардима постигнућа –образовни стандарди за крај обавезног образовања, „ Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр. 5/2010.

\* Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 72/2023)

Остала упутства и подзаконска акта.

\*Садржајима Годишњег програма рада школе ближе се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

\* Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022 и 1/2023-испр.)

\* Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021 и 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)

\* Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021,13/2023)

\* Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022, 13/2023)

\* Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ , бр.11/2019, 6/2020, 7/2021,1/2023 и 13/2023)

\* Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025)

\* Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 4/2024 и6/2025)

\* Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021 и 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025)

\* Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)

\* Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ , бр.10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022 и 1/2023)

## КРАТАК ПРЕГЛЕД КАРАКТЕРИСТИКА РАДА У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Образовно- васпитни рад се у школској 2024/25. није одвијао према плану и програму који је предвиђен за ту годину јер је било неколико штрајкова просветних радника организованог од стране синдиката. Без обзира на скраћене часове и часове који нису одржани по плану наставни садржаји су реализовани кроз одржане часове надокнаде и активности.

### ОСНОВНИ СТАВОВИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА О РАДУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

- Анализирање педагошког рада свих васпитних чинилаца
- Посвећена је пуна пажња планирању и програмирању образовно-васпитног рада, анализи остваривања програма појединих видова рада са ученицима, као и стручном усавршавању наставника у складу са околностима
- Праћена је корелација програмских задатака на стручним органима и примена савремених наставних средстава и дидактичких материјала у складу са опремљеношћу школе
- Такмичења су отказана на свим нивоима
- Набавка наставних средстава и опреме вршена је у складу са потребама наставника путем учествовања на конкурсима и у складу са расположивим финансијским средствима
- Реализоване су активности на постизању развојних циљева
- Процес самовредновања је обављен у складу са приручником Министарства просвете
- Тимски рад наставника у планирању обавезне и изборне наставе је потпун
- Припрема наставног кадра за час је на задовољавајућем нивоу
- Израда контролних и писмених задатака је благовремено планирана колико је ситуација дозвољавала
- Стручно усавршавање: наставници, васпитачи, учитељи, стручни сарадници присуствовали су мањем броју семинара, који су углавном бесплатни и он лине
- Интерно усавршавање на нивоу школе је слабије заступљено
- У школској 2024/2025. години изречена је једна васпитна мера, ученику виших разреда због недоличног понашања на часовима;
- Сарадња школе и породице одвијала се кроз родитељске састанке, Савет родитеља, индивидуалне разговоре и учешћем родитеља у многобројним активностима школе
- Рађено је и на едукацији родитеља о значају уписа деце у школу на матерњем језику и на даљем школовању

## ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ РАДУ У 2025/2026. ГОДИНИ

Примарни задатак је реализација развојних циљева:

*ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*

I ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ ИОП-А

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЦИ:

- Подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији
- Подршка учитељима и наставницима у креирању прилагођених програма рада са ученицима
- Подршка родитељима (оснаживање васпитне и образовне функције породице)

II ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЦИ:

- Израда социјалне мапе породица ученика (прикупљање података о стручној спреми и запослењу родитеља)
- Помоћ породицама у остваривању права на материјалну помоћ и других беннефиција омогућених законом
- Додатна подршка у учењу деци из социјално- економски угрожених породица
- Организовање хуманитарних акција за помоћ деци из социјално угрожених породица

*ЕТОС*

I ЦИЉ: ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЦИ:

- Естетско уређење хола школе радовима ученика
- Озелењавање простора
- Организовање читалачког кутка у школској библиотеци
- Еколошке акције уређења школског дворишта

- Реактивирање „Поверљивог сандучета“

Основно образовање и васпитање стиче се у школи остваривањем наставног плана и програма у трајању од 8 година за ученике од 1. до 8. Разреда.

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности, припрема за живот и рад у жељеној професији кроз опште а касније стручно образовање и васпитање.

Велики део активности и ове године биће усмерен на промоцију мултиетничности и толеранције у школи, што и јесте значајна одлика ове средине. Један део активности биће усмерен и на рационално коришћење етно објекта у непосредној близини школе. Његови садржаји биће искоришћени у реализацији програма еколошке заштите животне средине и осталих наставних садржаја.

## **УСЛОВИ У КОЈИМА ЋЕ СЕ ОСТВАРИВАТИ ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ**

### **СТАТУСНИ УСЛОВИ**

Основна школа „Братство јединство“ у Белом Блату је самостална установа за основно образовање и васпитање као и за остваривање припремно предшколског програма.

Основна школа „Братство јединство“ Бело Блато је установа од посебног друштвеног значаја за предшколско и основно образовање и васпитање ученика и под непосредним је руководством Министарства просвете Републике Србије и Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице Аутономне покрајине Војводине и под стручно- педагошким надзором Школске управе града Зрењанина.

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	
УПРАВНИ ОРГАН	Школски одбор
РУКОВОДЕЋИ ОРГАН	Директор
СТРУЧНИ ОРГАНИ	<p>Наставничко веће,  Одељенско веће,  Стручни актив за развојно планирање  Стручни актив за развој школског програма,  Тим за самовредновање,  Тим за инклузивно образовање,  Тим за професионалну орјентацију,  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Тим за кризне догађаје  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Тим за професионални развој запослених  Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва  Стручна већа</p>

Сходно члану 3. Закона о Основној школи, у простору наше школе обавља се предшколско образовање и васпитање што условљава праћење и уважавање свих промена у предшколском васпитању и раду предшколске установе.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Педагошка норма наставника, васпитача и стручних сарадника као и проценат радног задужења осталих запослених одређени су у складу са чланом 136. Закона о основама сиситема образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 и 19/2025 , као и посебним Правилником.

### СТРУКТУРА РАДНИКА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

#### а) Наставници/ професори разредне наставе

Име и презиме	Одељење	Језик наставе	Степ.струч.спреме	Неодређено
Данијела Хромчик	III <sub>1</sub>	Српски	VII	+
Ивана Поповић	IV <sub>1</sub>	Српски	VII	+
Бранкица Ристин	I <sub>1</sub> ,II <sub>1</sub>	Српски	VI	+
Виерка Х. Вршка	IV <sub>2</sub>	Словачки	VI	+
Милушка Сабо	I <sub>2</sub> , II <sub>2</sub>	Словачки	VII	+
Даниел Јухас	III <sub>3</sub>	Мађарски	VII	+

#### б) Наставници/ професори предметне наставе

### ПОДЕЛА ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Наставник	Рад у одељењу	Недељни фонд часова	Степен стр. спреме	Неодређено
Српски језици књижевност Српски језик као нематерњи	Соња Тасевски	V- VIII	17	VII	+
		I <sub>2</sub> ,III <sub>2</sub> , IV <sub>2</sub> , I <sub>3</sub>	7		
Енглески језик	Катарина Пурков	I -IV V -VIII	12 8	VII	+

Ликовна култура	Андреа И. Јакшић	V -VIII	5	VII	+
Музичка култура	Сузана Лазар Перић	V –VIII	5	VII	-
Хор		V –VIII	3		
Историја	Мирко Козић	V -VIII	7	VII	+
Географија	Владимир Злокас	V -VIII	7	VII	+
Физика	Жељко Којчић	VI -VIII	6	VI	-
Техника и технологија	Љиљана Ивковић	V -VIII	8	VII	-
Математика	Жарко Марков	V -VIII	16	VII	+
Информатика и рачунарство		V -VIII	4		
Биологија	Светлана Т. Митрић	V -VIII	8	VII	+
Хемија	Мирјана Бокшан	VII -VIII	4	VII	-
Физичко и здравствено васпитање	Анета Николић	V -VIII	8+3офа	VII	+
Немачки језик	Снежана Илић	V -VIII	8	VIII	-
Верска настава-католичка	Ален Палатинуш	I –VIII	3	VII	-
Верска настава-православна	Владан Трипуновић	I -VIII	2	IV	-
Верска настава-евангеличка	Душан Хучка	I –VIII	2	VII	-
Грађанско васпитање	Снежана Илић	V -VIII	2	VIII	-
Матерњи јез. са елем. национ.кул.- Словачки језик	Адела Обшуст	I –VIII	8	VII	+
Матерњи јез. са елем. национ.кул.- Мађарски језик	Елвира Лабанц	I – VIII	6	VII	+
СНА	Адела Обшуст	V,VI	2	VII	+
СНА	Андреа Ивановић Јакшић	VII	1	VII	+
СНА	Светлана Тодоров Митрић	VIII	1	VII	+

ц) Остали педагошки радници школе

Извршилац		Ссс	Звање	Процент ангажовања	Стаж	Неодређено
Директор	Нада Лудошки	VII	Проф. ТИО и машинства	100	20	+
Педагози	Сњежана В. Болобан	VII	Дипл. педагог	50	12	+
	Јелена Батањски	VII	Дипл. педагог	50	10	-
Библиотекар	Адела Обшуст	VII	Проф. Језика	30	12	+
	Снежана Илић	VIII		20	23	-
Васпитач	Илонка Вршка	VI	Васпитач у предшколској установи	100	25	+
	Лидија Попов	VI	Васпитач у вртићкој групи	100	4	-

д) Табеларни преглед осталих служби

Послови и радни задаци	Извршиоци	Ссс	Процент ангажовања	Неодређено
Чистачица	Весна Ладвански	I	100	+
	Милена Год	I	50	+
	Анита Мезеи	I	100	+
	Сања Тот	I	67	-
Сервирка	Сања Тот	II	27,77	-
Домар	Горан Год	IV	50	-
Секретар	Марина Бошковић	VII	100	-
Шеф рачуноводства	Милица Манђука	VI	100	-

## ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ

### *Просторни услови рада*

Простор у коме се одвија целокупан васпитно- образовни процес школе није адекватан стварним потребама, јер не задовољава потребе савремене наставе и не одговара нормативу простора. Располажемо са пет учионица опште намене, једном учионицом која је прилагођена за извођење наставе физичког образовања и васпитања, као и просторијом која се може назвати медијатеком, јер га чине библиотека и информатички кабинет у једном, немамо ни адекватну просторију за организовање културних активности што представља додатни проблем у свеукупном функционисању школе. У склопу школе функционише и предшколска група која користи засебне просторије, а од 2019.године у истом простору се налази и вртићка група деце узраста од 3,5 до 5,5 година. Због свега набројаног настава се одвија у две смене.

НАМЕНА ПРОСТОРА	СВЕГА m2	ПО УЧЕНИКУ m2
Површина школске зграде	878	9,15
Површина дворишта са зеленим површинама	9817	102,26
Површина спортског терена	903	9,41
Етно комплекс	450	4,68

## ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је опремљена намештајем који испуњава минималне захтеве за рад. У току лета замењени су сви прозори на школи, захваљујући донацији Амбасаде Р. Бугарске.

Од школске 2019/20. школа је покривена интернетом који је обезбедила АМРЕС мрежа. Тако да је због бежичне мреже наставницима олакшан приступ ес дневнику као и минималан рад у он лине окружењу.

Наше активности су усмерене у правцу обезбеђивања како намештаја тако и техничких средстава (буџетским планирањем, путем донација и учешћем на конкурсима, писањем пројеката..).

<b>НАМЕНА ПРОСТОРИЈА</b>	<b>БРОЈ ПРОСТОРИЈА</b>	<b>УКУПНА ВЕЛИЧИНА ПРОСТОРИЈА</b>
Учионица опште намене	5	296
Учионица за физичко и здравствено образовање и васпитање	1	49,50
Информатички кабинет Библиотека	1	47,62
Зборница	1	41,27
Канцеларија	3	49,66
Простор за стручног сарадника	1	15,2
Школска кухиња и просторија за спремаче	1	35,76
Холови и ходници	3	169,20
Санитарије	3	57,27
Котларница	1	38
ППП и Вртић	1	79,32

НАСТАВНА СРЕДСТВА	УКУПНО
Десктоп рачунар	17
ЦД плејер	1
ДВД плејер	1
Пројектор	6
Ученички ноутбук	9
Видео бим	1
Ноутбук	4
Синтисајзер	0
Електричне оргуље	1
Паметна табла	2

### Школска библиотека

Према последњим подацима школа располаже са 5326 књига, чији број се сваке године повећава путем акције Богаћење библиотечког фонда које финансира Министарство просвете и развоја.

За потребе стручног усавршавања школа је претплаћена на следеће стручне часописе:

1. Просветни преглед
2. Савремена пракса

Као и на дечија издања на словачком и мађарском језику.

### УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Објекти друштвене средине у којима ће се реализовати образовно- васпитни рад

НАЗИВ ОБЈЕКТА	ВРСТЕ АКТИВНОСТИ
Школски објекти	Друштвено- користан рад (1-8 разреда)
Спомен обележја	Посета (5-8 разреда)
Библиотека у Зрењанину	Посета рецитаторске и литерарна секција

Музеј у Зрењанину	Посета (1-8 разреда)
Позоришта и биоскопи у Зрењанину и Новом Саду	Посета (1-8 разреда)
Базен у Зрењанину	Посета (5-8разред)
Амбуланта, пошта, занатске радње	Реализација наставних садржаја
Царска бара, Рибњак	Излети, реализација наставних садржаја (1-8 разреда)
Међународни биолошки истраживачки центар	Реализација наставних садржаја (5- 8 разреда)
Етно- еко учионица и етно кућа у склопу школе и села	Реализација наставних садржаја, посете, екскурзије, дружења

Бело Блато тренутно има око 1000 становника. Као мултинационална и мултијезичка средина она је веома погодна за развој младих у духу толеранције и вишејезичја. Велики део становништва бави се земљорадњом, али не искључиво, јер су запослени у граду и селу, на другим пословима. На жалост, у последњој деценији дошло је до осиромашења породица, што додатно утиче на одређеност родитеља и деце за наставак школовања. Велики број мештана па и читаве породице су емигрирале у последњих пар година, махом у Немачку, Аустрију и Словачку, у потрази за послом и бољим животним стандардом. Ово се већ сада одразило и на број ученика у школи, а тек ће се одразити кроз неколико година, јер у селу остаје све мање младих који би засновали породице.

Еколошки и мултинационални услови у којима се школа налази специфични су, те пружају велике могућности за реализацију програмских садржаја изборне структуре за ниже и више разреде. Школа је у самом центру села, окружена разноврсном вегетацијом, а налази се у непосредној близини Царске баре. Село је окружено ливадама, пашњацима и трском. Бело Блаато је познато по производњи и преради трске, као природног грађевинског материјала. Све то пружа добре основе за развијање туризма и едукационих радионица. У склопу школе као проширена делатност школе налази се и етно –кућа као едукативна дестинација ђака из ширег окружења.

#### Потребе друштвене средине

Школа је потпуно интегрисана у друштвени живот локалне заједнице, што се огледа кроз следеће активности;

- организовање друштвено –корисног рада за уређење и одржавање објеката и зелених површина у месту;
- путем сарадње са родитељима ученика и путем културних и других друштвених активности.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Организациона структура школе

\* Вртићка група за децу од 3,5 до 5,5 година

\*Обавезни припремни предшколски програм реализује се за децу старости 5,5 – 6,5 година

\*Образовно – васпитни рад ученика организован је тако да је настава од 1 -4 разреда разредна , а од 5 – 8 предметна.

Број ученика у одељењу креће се у оквиру законских прописа, у складу са Правилником о формирању одељења и сагласности добијене од Школске управе Зрењанин.

## Бројчано стање ученика

**2025/2026**

	в	пп	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	V-VIII	Укупно I-VIII	Ук.
Српски		9	3	6	9	10	11	10	10	7	28	38	66	
девојчице		6	3	5	6	7	4	4	3	5	21	16	37	
дечаци		3	0	1	3	3	7	6	7	2	7	22	29	
Словачки		-	1	4	-	4	-	-	-	-	9	-	9	
девојчице		-	1	1	-	0	-	-	-	-	2	-	2	
дечаци		-	0	3	-	4	-	-	-	-	7	-	7	
Мађарски		-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
девојчице		-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
дечаци		-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
Укупно	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>38</b>		<b>76</b>	<b>96</b>
девојчице	9	6	4	6	6	7	4	4	3	5	20		39	
дечаци	2	3	0	5	3	7	7	6	7	2	15		37	

## КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА

Број одељења	Језик наставе	Комбинација разреда	Број ученика
1	Српски	I-II	3+6
1	Словачки	I-II	1+4

## ВРТИЋ И ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА

Облик боравка	Број група	Број деце	Узраст
Вртић	1	11	3,5 – 5,5
Припремно предшколски програм	1	9	5,5 – 6,5

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Образовно – васпитни рад за ученике организован је тако да је настава од I- IV разреда разредна и изводи се на три језика: српском, словачком и мађарском. Од V – VIII разреда, настава је предметна и изводи се на српском језику.

### Календар и ритам рада школе

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

## ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗАШКОЛСКУ 2025./2026. ГОДИНУ

2025									2026																																		
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																										
Септембар									Јануар																																		
																		1.	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4														
																		2.	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7*	8	9	10	11											
																		3.	15	16	17	18	19	20	21	18.	12	13	14	15	16	17	18										
																		4.	22	23	24	25	26	27	28	19.	19	20	21	22	23	24	25										
5.	29	30						20.	26	27	28	29	30	31																													
Октобар									Фебруар																																		
																		6.	6	7	8	9	10	11	12	21.	2	3	4	5	6	7	8										
																		7.	13	14	15	16	17	18	19	22.	9	10	11	12	13	14	15										
																		8.	20	21	22	23	24	25	26	23.	16	17	18	19	20	21	22										
																		9.	27	28	29	30	31			24.	23	24	25	26	27	28											
Новембар									Март																																		
																		10.	3	4	5	6	7	8	9	25.	2	3	4	5	6	7	8										
																		11.	10	11	12	13	14	15	16	26.	9	10	11	12	13	14	15										
																		12.	17	18	19	20	21	22	23	27.	16	17	18	19	20	21	22										
																		13.	24	25	26	27	28	29	30	28.	23	24	25	26	27	28	29										
Децембар									Април																																		
																		14.	1	2	3	4	5	6	7	29.	30	31															
																		15.	8	9	10	11	12	13	14				1	2	3	4	5										
																		16.	15	16	17	18	19	20	21	30.	6	7	8	9	10*	11*	12*										
																		17.	22	23	24	25*	26	27	28	31.	13*	14	15	16	17	18	19										
	29	30	31					32.	20	21	22	23	24	25	26																												
Укупно наставних дана: 81									Укупно наставних дана: 99																																		
																		ЛЕГЕНДА																									
																											33.	4	5	6	7	8	9	10	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Почетак и завршетак полугодишта и наставне године</li> <li><span style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 10px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Школска слава Свети сава и Видовдан</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 10px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Радна субота</li> <li><span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)</li> <li><span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> * Верски празник</li> <li><span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Државни празник (нерадни дан)</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Недеља сећања и заједничтва</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Број наставних дана у месецу</li> </ul>								
																											34.	11	12	13	14	15	16	17									
																											35.	18	19	20	21	22	23	24									
36.	25	26	27	28	29	30	31																																				
Укупно наставних дана: 99									Укупно наставних дана: 99																																		
																		Укупно наставних дана: 99																									
																											37.	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Почетак и завршетак полугодишта и наставне године</li> <li><span style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 10px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Школска слава Свети сава и Видовдан</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 10px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Радна субота</li> <li><span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)</li> <li><span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> * Верски празник</li> <li><span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Државни празник (нерадни дан)</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Недеља сећања и заједничтва</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда</li> <li><span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Број наставних дана у месецу</li> </ul>								
																											38.	8	9	10	11	12	13	14									
																											39.	15	16	17	18	19	20	21									
	22	23	24	25	26	27	28																																				
	29	30																																									

Број смена: 2- НЕДЕЉНО СМЕЊИВАЊЕ

Прва смена почиње у 7 и 30мин, а друга смена од 13 часова.за ученике виших разреда. За ученике нижих разреда друга смена почиње од 13 и 30.

РАСПОРЕД ЗВОНА

Час	Преподневна смена		Поподневна смена	
	1.	07:30-8:15	Одмор 5 минута	13:00-13:45
2.	8:20-9:05	Одмор 10 минута	13:50-14:35	Одмор 10 минута
3.	9:15-10:00	Одмор 5 минута	14:45-15:30	Одмор 5 минута
4.	10:05-10:50	Одмор 10 минута	15:40-16:25	Одмор 10 минута
5.	11:00-11:45	Одмор 5 минута	16:30-17:15	Одмор 5 минута
6.	11:50-12:35	Одмор 5 минута	17:20-18:05	Одмор 5 минута

Предшколска установа и вртићка група од 8.00 h-12.00h

### Школски календар значајних активности у школи

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ТРАЈАЊЕ
Образовно-васпитни рад 1.полугодиште	01.09.2025.- 23.12.2025.	79 наставни дан
Образовно-васпитни рад 2.полугодиште	14.01.2025. -13.06.2025. 14.01.2025.-30.05.2025.	101 наставних дана
Допунска настава за време зимског рспуста	08.-14.01.2024.	5 дана или по потреби
Подела књижица за 1.полугодиште	28.12.2024.	-
Уручење сведочанстава за ученике 8.разреда	05.06.2025.	-
Уручење сведочанстава за остале ученике	28.06.2025.	-
Јесењи распуст	10.11.2025.-11.11.2025.	2 дана
Зимски распуст	24.12.2025.-11.01.2026.	19 дана
Пролећни распуст	03.04.2026.-14.04.2026.	12 дана
Летњи распуст	13.06.2026. - 31.08.2026.	-

Дан школе	30.05.2026.(субота, радни ненаставни дан)	1 дан
Радна субота	11.10.2025. 21.03.2026.	2 дана
Јесењи крос	Септембар, 2025.	1 дан
Припремна настава за ученике осмог разреда ( поправни испити )	01.06.-05.06.2026.	5 дана
Полагање поправног испита за ученике 8.разреда	8.-10.06.2026.	3 дана
Полагање разредног испита за ученике 8.разреда	10.-12.06.2026.	3 дана
Припремна настава за ученике осталих разреда	17.-21.08.2026.	5 дана
Полагање поправних испита	24.-28.08.2026.	5 дана
Полагање разредних испита за остале ученике	24.-28.06.2026.	5 дана

Дечија недеља	06.-10.10.2025.	5 дана
Дан просветних радника	08.11.2025.	1 дан
Дан примирја у Првом светском рату	10. и 11.11.2025.	2 дана
Свети Сава	27.01.2026.	Радни ненаставни
Дан државности	15.и16., 17.02.2026.	2 дана
Празник рада	01. и 02.05.2026.	1 дан
Видовдан- спомен на Косовску битку	28.06.2026.	-
Песничка штафета	Октобар, 2025.	-
Излети, екскурзије	Мај, 2026.	1,2 дана
Спортска недеља	Јун,2026.	

Основни облици културне активности су:

Активности	Време реализације	Место реализације	Носиоци
<b>ШПРИРЕДБЕ И ЈАВНИ НАСТУПИ</b>			
1. Пријем првака	01.09.2025.	школа	Учитељи, директор, стручни сарадници
2. Дани села	Септембар, 2025.	Школа Код споменика	Запослени, ученици
3. Европски дан матерњег језика	26.09.2025.	школа	Библиотекари Снежана Илић и Адела Обшуст
4. РТС крос	септембар	село	Анета Николић, наставница физичког
5. Пријем првака у Дечји савез	Октобар, 2025.	школа	Дечји савез
6. Дечја недеља	Октобар, 2025.	Школско двориште	Запослени, ученици, родитељи
7. Дан просветних радника	08.11.2025.	школа	Запослени, ученици
8. Новогодишња представа	29.12.2025.	Дом културе	Драмска секција
9. Свети Сава	27.01.2026.	школа	Ученици и колектив
10. Дан рода	март, 2026.	школа	Ученици и колектив

11. Завршна свечаност 8. разреда	јун.2026.	школа	Одељенски старешина, ученици
12. Завршна приредба	Јун, 2026.	школа	Одељенске старешине и ученици
<b>II ИЗЛОЖБЕ</b>			
1. Сталне изложбе ликовне секције 2. Тематске изложбе 3. Изложбе у припремно предшколској групи 4. Европско село	Током године  октобар	Школа, пп  Зрењанин	Андреа Ивановић Јакшић Учитељи Васпитачи  Колектив, ученици
<b>III СУСРЕТИ И ИЗЛЕТИ</b>			
1. Сајам књига	Октобар, 2025.	Сајам, Београд	колектив
2. Песничка штафета	Октобар, 2025.	Школа	Библиотекари
3. Спорски сусрети са ученицима других школа	Мај, 2026.	Ечка	Анета Николић
4. Позоришне представе 5. Биоскопске представе	У току године	Зрењанин	Колектив, ученици

6. Посета средњих школа	У току године	Зрењанин, Бачки Петровац	Ученици осмог разреда, разредни старешина, директор
<b>IV КОНКУРСИ</b>			
1. Литерарни конкурси 2. Ликовни конкурси	У току године	//	Наставнице језичких предмета и учитељи Наставница ликовне културе и учитељи

<b>V ТАКМИЧЕЊА</b>			
1. Школска такмичења	Фебруар, март	Школа	Предметни наставници, учитељи
2. Општинска такмичења	Март, април	Зрењанин	Предметни наставници, учитељи
3. Окружна такмичења	Април, мај	Зрењанин	Предметни наставници, учитељи
4. Такмичење у шаху	Април, мај	Меленци	Мирко Козић
5. Рецитаторска смотра	Април	Зрењанин	Наставници језика, учитељи
6. Крос РТС	Мај	Ечка	Анета Николић
7. Радијско такмичење	Октобар	Нови Сад	Адела Обшуст, Милушка Сабо

Основни задаци ових активности су:

- успостављање сарадње са друштвеном средином ради хармоничног и позитивног деловања на ученике;
- унапређивање програма културних и друштвених активности у школи и средини као заједничком циљу;
- омогућавања утицаја друштвене средине на остваривање програма образовно- васпитног рада;
- ангажовање друштвене средине на остваривање бољих услова за рад.

## Дежурство у школи

Сви учитељи и наставници су у обавези да врше дужност дежурног за време трајања школских одмора унутар и око објекта школе.

Распоред дежурства први циклус

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Милушка Сабо	Хрјешик Вршка Виерка	Ристин Бранкица	Поповић Ивана	Хромчик Данијела
Даниел Јухас	Милушка Сабо	Виерка Хријешик Вршка	Хромчик Данијела	Ивана Поповић

Распоред дежурства други циклус

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Марков Ж. Тасевски С.	Тодоров Митрић С. Злокас В.	Којчић Ж. Тасевски С.	Пурков К. Тодоров Митрић С.	Марков Ж. Николић А.
Ивковић Љ. Ивановић Јакшић А.	Пурков К. Козић М.	Илић С. Николић А.	Злокас В. Козић М.	Лазар Перић С. Бокшан М.

## **Рад школске библиотеке**

Библиотеку ће ове школске године водити наставница словачког језика Адела Обшуст и наставница немачког језика Снежана Илић.  
Радно време библиотеке је сваког дана од 8.00 до 14.00 часова.

## **Рад школске кухиње**

Ужина за ученике и наставно и ненаставно особље се набавља из пекаре са којом школа потпише уговор. Сервирке су Сања Тот и замена Анита Мезеи.

Радно време двократно: од 7.00 до 10.00 и 13.00 до 15.00.

## **Рад директора школе**

Радно време директора је од 7.00 до 15.00 часова са изузетцима када је то неопходно.

## **Рад стручне службе**

Чланови стручне службе су педагози Сњежана Видачак Болобан и Јелена Батањски.

Радно време од 8.00 до 14.00 часова сваког радног дана са наизменичним смењивањем.

## **Радно време секретара школе**

Секретар Марина Бошковић, , радно време од 7.00 до 15.00 часова.

## Дневни план рада припремне предшколске групе

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ
До 8 <sup>00</sup>	Пријем деце
8 <sup>00</sup> – 9 <sup>00</sup>	Слободне активности, игра
9 <sup>00</sup> – 9 <sup>30</sup>	Усмерена активност
9 <sup>30</sup> – 10 <sup>00</sup>	Ужина,задовољавање хигијенско- телесних потреба
10 <sup>00</sup> - 10 <sup>30</sup>	Усмерена активност
10 <sup>30</sup> - 11 <sup>00</sup>	Комбинована активност
11 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	Шетња, боравак на ваздуху
12-12:30	Неговање матерњег језика

## ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

За непосредни образовно- васпитни рад сваки наставник обавезан је да поседује:

- Глобалан план рада са наставним темама, стандардима постигнућа и предвиђеним бројем часова за обраду и утврђивање, понављање и систематизацију;
- Оперативнепланове рада за свој предмет усклађен са Правилником о изменама и допунама наставног плана и програма.

## ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Битне карактеристике наставног рада за програмирану годину

У основи образовно- васпитног процеса у школи је и надаље наставни час, те се намеће потреба да организација рада на часу буде прилагођена што више ученицима, како би они боље схватили и усвајали научене вредности и стекли применљиво знање.

Ученик ће се у таквим околностима формирати као активна стваралачка личност која ће креирати живот око себе. Рационалну структуру наставног часа добићемо применом расположивих наставних средстава и опреме, а тиме ћемо остварити и растерећење ученика. У свим образовно – васпитним подручјима примењиваће се поред субјективних и објективан начин проверавања и вредновања знања ученика.

Унапређивање васпитно- образовног рада

У свим годишњим плановима и програмима наставника треба акценат ставити на методе унапређивања рада. Наставници морају предвидети:

- коришћење различитих наставних облика у редовној настави
- коришћење наставних метода и техника употребом разноврсних наставних средстава
- мотивација ученика у наставном процесу
- иницијално процењивање претходних постигнућа ученика
- подстицање међусобног поштовања, толеранције, солидарности, сарадње и уважавање различитости код ученика
  
- процењивање адаптације ученика при преласку из разреда у разред
- израду наставних листића са диференцираним задацима, како би се постигла индивидуализација у настави
- користити методу диференциране наставе при утврђивању одређених тематских целина
- користити мултимедијски обликоване часове ради постизања свеобухватних образовних – васпитних циљева.

Школа располаже са завидним фондом рачунарске опреме која је стављена на располагање наставницима и ученицима у циљу побољшаног реализовања наставе. На седницама стручних органа школе анализирати све иновације, које су присутне у раду појединих наставника ради афирмације и ширења увођења у праксу свих чланова наставничког колектива.

## ГОДИШЊИ ФОНД НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Име и презиме	Језик наставе	Активности	Разред	Фонд часова
Бранкица Ристин	Српски	Наставник разредне наставе	I, II	20/720
Ивана Поповић	Српски	Професор разредне наставе	IV	20/720
Данијела Хромчик	Српски	Професор разредне наставе	III	20/720
Виерка Хрјешик Вршка	Словачки	Наставник разредне наставе	IV	20/720
Милушка Сабо	Словачки	Професор разредне наставе	I, II	20/720
Даниел Јухас	Мађарски	Професор разредне наставе	II	20/720

## ГОДИШЊИ ФОНД НАСТАВЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	V РАЗРЕД	VI РАЗРЕД	VII РАЗРЕД	VIII РАЗРЕД	УКУПНО ЧАСОВА
Српски језик и књижевност	180	144	144	136	604
Енглески језик	72	72	72	68	284
Ликовна култура	72	36	36	34	178
Музичка култура	72	36	36	34	178
Историја	36	72	72	68	248
Географија	36	72	72	68	248
Физика	-	72	72	68	212
Математика	144	144	144	136	568

Биологија	72	72	72	68	284
Хемија	-	-	72	68	140
Техника и технологија	72	72	72	68	284
Физичко и здравствено васпитање + офа	72+54	72+54	108	102	354+108
Немачки језик	72	72	72	68	284
Информатика и рачунарство	36	36	36	34	142
Верска настава	36	36	36	34	142
Грађанско васпитање	36	36	36	34	142
Матерњи језик са елементима националне културе	72	72	72	68	284
СНА	36	36	36	34	142

## ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД

### НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Обавезни предмети	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Укупно
Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.			
1.	Српски /Матерњи јез.	5/180	5/180	5/180	5/180	720
2.	Српски као нематерњи ј.	2/72	2/72	3/108	3/108	360
3.	Енглески језик	2/72	2/72	2/72	2/72	288
4.	Математика	5/180	5/180	5/180	5/180	720
5.	Природа и друштво	-	-	2/72	2/72	144

6.	Свет око нас	2/72	2/72	-	-	144
7.	Ликовна култура	1/36	2/72	2/72	2/72	252
8.	Музичка култура	1/36	1/36	1/36	1/36	144
9.	Дигитални свет	1/36	1/36	1/36	1/36	144
10.	Физичко и здравствено васпитање	3/108	3/108	3/108	3/108	432
УКУПНО: 20-22*		21-23*	21-24*	21-24*		
720-792*	756-828*	756-864*	756-864*			

Редни број	Изборни предмети	I разред Нед./год.	II разред Нед./год.	III разред Нед./год.	IV разред Нед./год.	Укупно
1.	Верска настава/ Грађанско васп.	1/36	1/36	1/36	1/36	144
2.	Матерњи језик	2/72	2/72	2/72	2/72	288
		1-3* 36-108*	1-3* 36-108*	1-3* 36-108*	1-3* 36-108*	

\*Број часова за ученике припаднике националних мањина

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТ

Редни Број	Облик образовно-васпитног рада	I разред	II разред	III разред	IV разред
Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.		
1.	Редовна настава	20-22/720-792	21-23/756-828	21-24/756-864	21-24/756-864
2.	Дигитални свет	1/36	1/36	1/36	1/36
3.	Допунска настава	1/36	1/36	1/36	1/36
4.	Додатна настава	-	-	1/36	1/36
Редни Број	Остали облици образовно-васпитног рада	I разред	II разред	III разред	IV разред
Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.		
1.	Час одељенског старешине	1/36	1/36	1/36	1/36
2.	Ваннаставне активности	1-2/36-721-2/36-72	1-2/36-72	1-2/36-72	
3.	Екскурзија	1 дан годишње	1 дан годишње	1 дан годишње	1 дан годишње

**НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**  
**ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Редни бр.	Обавезни наставни предмети	V раз. нед./год.	VI раз. нед./год.	VII раз. нед./год.	VIII раз. нед./год.	Укупно
1.	Српски језик и књижевност	5 /180	4/144	4/144	4/136	604
2.	Енглески језик	2/72	2/72	2/72	2/68	284
3.	Ликовна култура	2/72	1/36	1/36	1/34	178
4.	Музичка култура	2/72	1/36	1/36	1/34	178
5.	Историја	1/36	2/72	2/72	2/68	248
6.	Географија	1/36	2/72	2/72	2/68	248
7.	Физика	-	2/72	2/72	2/68	212
8.	Математика	4/144	4/144	4/144	4/136	568
9.	Биологија	2/72	2/72	2/72	2/68	284
10.	Хемија	-	-	2/72	2/68	144
11.	Техника и технологија	2/72	2/72	2/72	2/68	284
12.	Физичко и здр.					

	васпитање	2/72	2/723/ 108	3/102	354	
13.	Информатика и рачунарство	1/36	1/36	1/36	1/34	142
Укупно	24-27*	25-28*	28	28		
918-1026	954-1062	1008	952			

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТ

Редни број	Изборни предмети	V разред	IV разред	VII разред	VIII разред	Укупно
Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.			
1.	Верска настава/ Грађанско васп.	1/36	1/36	1/36	1/34	142
2.	Други страни језик	2/72	2/72	2/72	2/68	284
3.	Матерњи језик / говор са елементима националне културе	2/72	2/72	2/68	284	
3-5*	3-5*	3-5*	3-5*			
108-180*	108-180*	108-180*	102- 170*			

Редни број	Облик образовно-васпитног рада	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
		Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.
1.	Редовна настава 972-1080      1008-1116	27-30 972-1080	28-31 1008-1116	28-30	28-31
2.	Допунска настава	1/36	1/36	1/36	1/34
3.	Додатни рад	1/36	1/36	1/36	1/34

Редни Број рада	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
		Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.	Нед./год.
<b>1. Обавезне ваннаставне активности</b>					
	Час одељенског старешине	1/36	1/36	1/36	1/34
	Обавезне физичке активности	1,5/54	1,5/54	-	-
	Хор	1/36	1/36	1/36	1/34
	Обавезне слободне наставне активности	1/36	1/36	1/36	1/34
<b>2. Слободне активности</b>					
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	1-2	1-2	1-2
	Екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан
	годишње	годишње	годишње	годишње	годишње

Оперативни планови и програми учитеља и наставника, за све обавезне и изборне предмете налазе се на гугл драјву у ес дневнику.

Педагошка норма у оквиру радне недеље  
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025./2026

		НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА											ПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА									
Редни број	Име и презиме	Старешинство	Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	ЧОС	Друштвено користан рад	Слобод. активности	Друшт. кул. акт.	Припрема за полагање Поп. ,разр., завршног, такмичења	Укупно часова непосредног рада са ученицима	Стручни органи	Струч. усавршавање	Евиденција пед.документације	Дежурство	Рад са родитељима	Тимови	Комисије и остало	Припремање и планирање наставе	Укупно часова осталих задужења	УКУПНО
1.	Бранкица Ристин	II III	20	0	1	0	1	0	1	1	0	24	0,5	0,5	1	1	0,2	0,5	0,3	12	16	40
2.	Милушка Сабо	I2 II2	20	0	1	0	1	0	1	1	0	24	0,5	0,5	1	1	0,2	0,5	0,3	12	16	40
3.	Даниел Јухас	III3	20	1	1	0	1	0	1	0	0	24	0,5	0,5	1	1	0,2	0,5	0,3	12	16	40
4.	Данијела Хромчик	III1	20	1	1	1	1	0	0	0	0	24	0,5	0,5	1	1	0,2	0,5	0,3	12	16	40
5.	Ивана Поповић	IV1	20	0	1	1	1	0	1	0	0	24	0,5	0,5	1	1	0,2	0,5	0,3	12	16	40
6.	Виерка Хријешик Вршка	IV2	20	0	1	1	1	0	1	0	0	24	0,5	0,5	1	1	0,2	0,5	0,3	12	16	40
7.	Адела Обшуст	V1	0	8	0	0	1	0	2	1	1	13	0,5	1	0,4	0	0,8	0,8	0,5	7	11	24
8.	Катарина Пурков	VI1	20	0	1	1	1	0	0	0,2	0,8	24	0,5	0,5	0,3	1	0,5	0,8	0,4	12	16	40
9.	Љиљана Ивковић	VIII1	8	0	0	0	1	0	0	0,4	1	10,4	0,1	0,4	0,2	0,4	0,1	0,3	0,1	4	5,6	16

10.	Жарко Марков	VIII1	16	0	1	1	1	1	0,36	0	1	21,36	0,5	0,46	0,6	0,8	0,2	0,8	0,2	10,68	14,24	35,6
11.	Соња Тасевски	-	17	0	1	1	0	1	0,66	1	1	22,67	0,5	0,66	0,2	1	0,2	1	0,2	11,34	15,1	37,77
12.	Светлана Годоров Митрић	-	8	0	0,5	0,5	0	1	0	0	0,5	10,5	0,1	0,3	0,2	0,4	0,1	0,3	0,1	4	5,5	16
13.	Владимир Злокас	-	7	0	0,2	0,3	0	0,4	0	0	0,5	8,4	0,1	0,5	0,3	0,7	0,1	0,3	0,1	3,5	5,6	14
14.	Мирко Козић	-	7	0	0,2	0,3	0	0	0,5	0	0,5	8,4	0,1	0,5	0,3	0,7	0,1	0,3	0,1	3,5	5,6	14
15.	Мирјана Бокшан	-	4	0	0,2	0,2	0	0	0	0	0,4	4,8	0,1	0,2	0,1	0,1	0,2	0,1	0	2,4	3,2	8
16.	Жељко Којчић	-	6	0	0,3	0,3	0	0	0	0	0,6	7,2	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0	3	4,8	12
17.	Андреа Ивановић Јакшић	-	5	0	0	0	0	0,2	1	1	0	7,2	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0	3	4,8	12
18.	Анета Николић	-	10	0	0	0	0	1	0,4/1	1	1	14,4	0,1	1	0,3	1	0,3	1	0,3	6,8	10,8	25,2
19.	Сузана Лазар Перић	-	5	3	0	0	0	0	0	1	0	9	0,1	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0	4	5	16
20.	Елвира Лабанц	-	0	6	0	0	0	0,5	0	0,5	0,2	7,2	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0	3	4,8	12
21.	Снежана Илић	-	8	0	0,5	0,5	0	0,56	0	0,5	0	10,56	0,1	0,4	0,3	0,4	0,2	0,2	0,1	5,34	7,04	17,6
22.	Владан Трипуновић	-	0	2	0	0	0	0,2	0	0,5	0	2,7	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	1	1,3	4
23.	Душан Хучка	-	0	2	0	0	0	0,2	0	0,5	0	2,7	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	1	1,3	4
24.	Ален Палатинуш	-	0	3	0	0	0	0,2	0	0,5	0	3,7	0,1	0,4	0,1	0	0,2	0	0	1,5	2,3	6
25.	Жарко Марков	-	4	0	0	0	0	0,4	0	0	0,4	4,8	0,1	0,2	0,1	0,1	0,2	0,1	0	2,4	3,2	8
26.	Соња Тасевски	-	3	0	0,5	0,2	0	0	0	0	0	3,7	0,1	0,4	0,1	0	0,2	0	0	1,5	2,3	6

27.	Снежана Илић	-	0	2	0	0	0	0,2	0	0,5	0	2,7	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	1	1,3	4
-----	--------------	---	---	---	---	---	---	-----	---	-----	---	-----	-----	-----	-----	---	---	---	---	---	-----	---

## ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА

Редни број	Име и презиме	Планирање и програмирање васпитно- образовног рада	Реализација наставног и образовног рада	Праћење и вредновање рада школе	Унапређивање васпитно-образовног рада и сарадња са наставницима	Рад и сарадња са ученицима	Сарадња са родитељима	Истраживање образовно - васпитне праксе	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са стручним институцијама и	Стручно усавршавање	Вођење документације	Припрема за рад	Укупно задужења
1.	Снежана Видачак Болобан	2	1	1	1	4	1	1	2	0,5	0,5	1	5	20
2.	Јелена Батањски	2	1	1	1	4	1	1	2	0,5	0,5	1	5	20

## ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА И ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

### ДОДАТНИ РАД

Школа организује додатни рад за ученике од 3. до 8. разреда који испољавају посебне склоности и интересовања. Основни циљ и смисао организације и извођења додатног васпитно-образовног рада је као комплемент редовне наставе и слободних ученичких активности да допринесе и омогући оптималан развој даровитих ученика, што потпунији развој његових општих и посебних способности у функцији ширег и бржег напредовања ученика. Додатна настава се организује са по једним часом недељно у току наставних недеља. Сваки предметни наставник сачињава план и програм одржавања и реализације додатне наставе.

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>НАСТАВНИК</b>	<b>РАЗРЕД</b>	<b>НЕДЕЉНО</b>	<b>ГОДИШЊЕ</b>
Српски језик	Тасевски Соња	5-7	1	36
Математика	Марков Жарко	5-7	1	36
Хемија	Бокшан Мирјана	7-8	1	36-34
Физика	Којчић Жељко	6-8	1	36-34
Биологија	Тодоров Митрић Светлана	5-8	1	36-34
Историја	Козић Мирко	5-8	1	36-34
Географија	Злокас Владимир	5-8	1	36-34

## **ДОПУНСКА НАСТАВА**

Школа организује допунску наставу за ученике којима је потребна помоћ у савлађивању одређених делова програмске садржине из свих предмета. У циљу индивидуалног развоја врши се диференциран приступ ученицима. Сваки наставник индивидуално планира и организује овакав облик образовног рада, а број часова зависи од конкретних случајева.

У допунском раду максимално се уважава принцип примерености ученичким способностима и индивидуализоване наставе.

Допунска настава се изводи у току наставне године и за време трајања зимског распуста.

РАЗРЕД	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
I <sub>1</sub> , II <sub>2</sub>	Ристин Бранкица	Српски језик	0,5	18
		Математика	0,5	18
III <sub>1</sub>	Хромчик Данијела	Српски језик	0,5	18
		Математика	0,5	18
IV <sub>2</sub>	Хријешик Вршка Виерка	Словачки језик	0,5	18
		Математика	0,5	18
I <sub>2</sub> , II <sub>2</sub>	Сабо Милушка	Словачки језик	0,5	18
		Математика	0,5	18
IV <sub>1</sub>	Поповић Ивана	Српски језик	0,5	18
		Математика	0,5	18
II <sub>3</sub>	Јухас Даниел	Мађарски језик	0,5	18
		Математика	0,5	18
I, II, III, IV	Пурков Катарина	Енглески језик	1	36

Допунска настава за ученике од V до VIII разреда организује се из наставних предмета и бројем часова које утврде предметни наставник и одељенско веће.

Допунска настава за други циклус

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	РАЗРЕД	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
Српски језик	Тасевски Соња	5-8	1	36-34
Математика	Марков Жарко	5-8	1	36-34
Енглески језик	Катарина Пурков	5-8	1	36-34
Историја	Мирко Козић	5-8	1	36-34
Физика	Којчић Жељко	6-8	1	36-34
Хемија	Бокшан Мирјана	7-8	1	36-34
Биологија	Тодоров Митрић Светлана	5-8	1	36-34
Географија	Владимир Злокас	5-8	1	36-34
Немачки језик	Снежана Илић	5-8	1	36-34

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА

### РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И КВАЛИФИКАЦИОНИ ИСПИТИ

Припрема за полагање завршног испита

Припрема за полагање завршног испита из српског језика, математике и изабраног предмета (историја, географија, биологија, физика и хемија) организује се за ученике VIII разреда. Припрема се организује са по 1-2 часа у току 34 наставне недеље и у виду консултација у току 35-36 наставне недеље. Наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије сачинили су посебан програм припреме за квалификациони испит.

Предмет	Наставник	Недељно	Годишње
Српски језик	Соња Тасевски	1	10
Математика	Жарко Марков	1	10
Историја	Мирко Козић	1	10
Географија	Владимир Злокас	1	10
Биологија	Светлана Тодоров Митрић	1	10
Физика	Жељко Којчић	1	10
Хемија	Мирјана Бокшан	1	10

\*Евиденција часова припреме за завршне испите води се у Ес дневнику.

Завршни испити из српског језика, математике и изабраног предмета (биологија, хемија, физика, географија, историја) организују се у складу са Конкурсом за упис ученика у средње школе за школску 2025/2026. годину, а по одлуци Министарства просвете РС.

## Разредни испит

Разредни испит организује се за ученике који нису похађали наставу више од трећине од укупног броја часова, а испитивањем је утврђено да нису савладали градиво. Разредни испити организују се у јунском и августовском року за ученике II-VII разреда., а за ученике осмог разреда у јунском року.

## Поправни испит

Школа организује припремни образовно-васпитни рад за ученике упућене на полагање поправног испита, а овај вид наставе оствариваће се у јуну за ученике VIII разреда и у августу за ученике осталих разреда у трајању од 5 радних дана, са по 2-3 часа дневно по предмету.

Поправни испит организује се за ученике који имају до две недовољне закључне оцене. Поправни испит се реализује у августу месецу после припремне наставе, а за ученике VIII разреда, по завршетку наставне године у јунском року.

## ИЗБОРНА НАСТАВА

У току јуна месеца 2025. године, а по претходној припреми и промотивним састанцима и ставом Савета родитеља, спроведена је анкета о изборним предметима и слободним активностима ученика. На седници НВ у августу месецу донета је одлука о томе ко ће од наставника предавати. Одлука је следећа:

## ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

### Грађанско васпитање од I-VIII разреда

- нижи разреди -учитељи Даниел Јухаси Данијела Хромчик
- виши разреди -наставница Снежана Илић

### Верска настава од I- VIII разреда

- вероучитељ Ален Палатинуш (катехета католичке цркве);
- вероучитељ Душан Хучка (свештеник евангеличке цркве);

- вероучитељ Владан Трипуновић(свештеник православне цркве);

Неговање матерњег језика са елементима националне културе од I- VIII раз.

-мађарски језик- наставница Елвира Лабанц

-словачки језик- наставница Адела Обшуст

#### СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

V разред – Животне вештине –Адела Обшуст

VI разред – Медијска писменост - Адела Обшуст

VII разред – Уметност-Андреа Ивановић Јакшић

VIII разред – Домаћинство - Светлана Годоров Митрић

Мешовити Хор виших разреда- Сузана Лазар

Шах – Мирко Козић

Програми извођења наставе изборних предмета и слободних активности налазе се у индивидуалним плановима наставника који је изводе.

## ОПРЕДЕЉЕНОСТ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2025./2026.

разред	Грађанско васпитање	Католичка верска наста.	Евангеличка верска наста.	Православна верска наста.	Мађарски језик	Словачки језик	Хор	СНА
I	1	0	0	3	1	2	0	0
II	5	1	2	3	2	6	0	0
III	5	3	0	1	2	7	0	0
IV	5	2	3	1	1	6	0	0
V	2	4	4	0	3	7	7	11
VI	3	3	0	4	2	7	7	10
VII	3	3	3	1	3	6	7	10
VIII	1	4	2	0	2	5	7	7
<b>УКУПНО</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>46</b>	<b>28</b>	<b>38</b>
Број група	4	3	2	2	3	4	1	4
наставник	Хромчик Д. Јухас Д. Илић С.	Палатинуш А.	Хучка Д.	Трипуновић В.	Лабанц Е.	Обшуст А.	Сузана Лазар	Обшуст А. И. Јакшић А. Т. Митрић С.

## ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у школи су формиран: Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељенско веће, Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање рада школе, Стручни тим за инклузивно образовање, Стручни актив учитеља, Стручни актив одељенских старешина 5-8 разреда, Стручни актив за развој школског програма, Стручни тим за професионалну орјентацију, Тим за заштиту деце од насиља и занемаривања. Поред тога у школи постоје и стручна већа за:

1. Стручно веће за област природних наука и математику (математика, физика, хемија, техника и технологија, биологија, географија и физичко васпитање) –координатор Владимир Злокас

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА И МАТЕМАТИКУ

Садржајрада	Времереализације	Носиоциактивности	Начинпраћења
-Доношењепланарадаактива и договорокореализације програма -Израдаличнихплановапрофесионалногусавршавања	IX	-Члановистручногвећа	-План рада, записници -Лични планови с.у.
-Посета сајму књига ( Београд ) -Припрема питања за „Скривено благо“-дечија недеља -Манифестација „Европско село“	X	-Чланови стручног већа	-есДневник, извештаји
-Угледничас	XI	- Владимир Злокас, Светлана Т. Митрић	-Припрема за час
-Посетафестивалунауке у Београду -Школско такмичење из природних наука	XII	- чланови стручног већа	-Извештај, фотографије
-Школско такмичење из природних наука	I	-чланови стручног већа	-Распоред такмичења, записник
-Општинско такмичење из природних наука	II	-чланови стручног већа	-Распоред такмичења, извештаји
-Окружна такмичења из природних наука -Избор уџбеника	III	-чланови стручног већа	-Распоред такмичења, извештаји
-Угледничас -Пролећни крос	IV	-Мирјана Бокшан, Љиљана Ивковић -Анета Николић	-Припрема за час -Извештај, фотографије
-Турнир у малом фудбалуповодомданашколе -Посетафестивалунауке у НовомСаду	V	-чланови стручног већа	-Извештај, фотографије
-Посета природном резервату „ Царска бара“ -Угледничас -Анализа рада актива	VI	-чланови стручног већа	-Извештај,фотографије -Припрема за час -Анализа рада,

2.Стручно веће за друштвене науке и уметност (историја, српски језик, словачки језик, мађарски језик, немачки језик, енглески језик, музичка култура, ликовна култура)- координатор Андреа Ивановић Јакшић

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И УМЕТНОСТ

Садржајрада	Времереализације	Носиоциактивности	Начинпраћења
- Израдаплана стручногвећа -Утврђивањединамикерада стручногвећадруштвенихнаука и сарадњесадругимстручнимвећима -„Песничка штафета“ -Израдаличнихплановапрофесионалногусавршавања -Европски дан језика	IX	-Стручно веће -Предм.наставници -Адела Обшуст -Снежана Илић	-План рада,записник -Лични планови с.у. -Фотографије, панои
-Посета сајму књига ( Београд ) -Припрема питања за „Скривено благо“- дечија недеља -Манифестација „Европско село“	X	-Стручно веће -Предм.наставници	-Извештај, есДневник есДневник,извештај,фот ографије
-Међупредметнакорелација -Организовањепосетекултурно-уметничкиминституцијама	XI	-Стручно веће -Предм. наставници	-Писана припрема, -Извештај, фотографије -Фотографије
-Међупредметнакорелација -Припрема за Божићну приредбу -Новогодишња представа	XII	-Стручно веће -Предм.наставници	-Писана припрема, -Записник, анализа
-Припрема за Светосавскуприредбу	I	-Соња Тасевски -Сузана Лазар Перић -Андреа Јакшић Ивановић	-План рада (сатница)
- Припрема за такмичења -Организовањепосетекултурно-уметничкиминституцијама (позориште, музеј)	II	-Стручно веће -Предм.наставници	-Распоред такмичења -Извештаји, фотографије

Садржајрада	Времереализације	Носиоциактивности	Начинпраћења
-Припреме за такмичења -Међупредметнакорелација -„Дочек рода“ -Избор уџбеника	III	-Стручно веће -Предм.наставници	-есДневник -Писана припрема, Протокол за час
-Планирање обележавања- Данашколе -Припрема завршне приредбе	IV, V	-Стручно веће -Стручно веће	-Анализа -Извештаји, фотографије -План (сатница)
-Анализарада стручногвећа	VI	-Стручно веће	-Анализа рада

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Актив наставника разредне наставе чине сви наставници разредне наставе.

Председник актива: Сабо Милушка

#### ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Време реализације	Садржај
Септембар	-Анализа облика и метода рада, договор и планирање -Приредба за дочек првака -Стручно усавршавање-размена искуства -„Песничка штафета“

Октобар	-Активности у оквиру Дечије недеље -Пријем првака у Дечији савез
Новембар- децембар	-Ликовни конкурси -Украшавање школе и јелке
Јануар	-Обележавање Светог Саве -Ликовни конкурси
Фебруар	-Радионице -Украшавање школског дворишта
Март	-Избор уџбеника -Дочек рода
Април- Мај	-Ускршње јаје -Излети и екскурзије -Вашар за Дан школе
Јун	-Спортске активности -Извештај о раду актива

## ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

План и програм рада Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања.

Време реализације	Садржај
Прво полугодиште	Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе План стручног усавршавања запослених План педагошко – инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање рада наставника, васпитача и стручних сарадника Усвајање ИОП-а
Друго полугодиште	Анализа стручног усавршавања запослених Анализа педагошко- инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређење рада наставника, васпитача и стручних сарадника Праћење остваривања Развојног плана школе

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива.

У школи се образује стручни орган Наставничко веће, Одељенско веће, стручни актив за развојно планирање и за развој школског програма и стручно веће за области предмета (чл. 66. Закона о основама система образовања и васпитања).

Наставничко веће је стручни орган школе чија су подручја рада и опште надлежности одређене Законом и Статутом школе. Радом Наставничког већа руководи директор школе.

## ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
I СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање извештаја о раду школе у 2024/2025. години</li> <li>- Утврђивање предлога Годишњег програма рада школе за 2025/2026.</li> <li>- План опремања школе наставним средствима</li> <li>- Утврђивање структуре послова и задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље</li> <li>- Усвајање одлуке о ослобађању наставе физичког васпитања (члан 45.ЗОШ)</li> </ul>	<p>директор педагог секретар наставничко веће</p>
II ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати праћења реализације образовно-васпитног рада за период I квартала</li> <li>- Разматрање нивоа опремљености школе наставним средствима и њихово коришћење у наставном процесу</li> <li>- Извештај о реализацији активности предвиђених школским развојним планом</li> <li>- Припрема за организацију екскурзија</li> </ul>	<p>наставници педагог директор тим за развојно планирање комисија за праћење и реализације активности</p>
III ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализација образовно – васпитног рада и успеха на крају I полугодишта</li> <li>- Извештај о раду директора за прво полугодиште</li> <li>- Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Организација допунске наставе за време зимског распуста</li> <li>- Реализација Годишњег плана школе</li> </ul>	<p>Директор педагог наставници</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације процеса самовредновања</li> <li>- Организација и припрема за такмичења</li> </ul>	<p>Тим за самовредновање Стручна већа</p>

IV ФЕБРУАР МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о активностима предвиђеним развојним планом</li> <li>- Анализа стручног усавршавања запослених</li> <li>- Разматрање и усвајање уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>	Тим за развојно планирање Директор Педагог, одељенске старешине
V АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање извештаја одељ. старешина о реализацији садржаја образовно-васпитног рада за протекли период</li> <li>- Организација пролећног распуста</li> <li>- Припрема за полагање завршног испита за упис у средњу школу</li> </ul>	Одељенске старешине директор
VI ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика VIII разреда</li> <li>- Додељивање похвала, диплома и признања ученицима, и проглашење ученика генерације</li> <li>- Организација припремне наставе и поправних испита за ученике VIII разреда</li> </ul>	Одељенски старешина директор
VII ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација образовно-васпитног рада на крају наставне године I -VIII</li> <li>- Извештаји о наставним и ваннаставним активностима у току године</li> <li>- Структура уписане деце у I разред</li> <li>- Извештај о реализацији школског развојног плана за протекли период</li> <li>- Извештај о завршеном процесу самовредновања</li> <li>- Разматрање извештаја о реализацији излета</li> <li>- Припреме за израду школских програма-докумената</li> </ul>	Председник одељ. већа Наставници који су реализовали ваннаставне активности Педагог Тим за развојно планирање Тим за самовредновање рада школе тим за унапређење школског програма
VIII АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати поправних испита</li> <li>- Предлог задужења у новој школској години</li> <li>- Извештај о упису ученика у средње школе</li> <li>- Разматрање безбедности ученика у школи</li> <li>- Припреме за израду Годишњег плана рада школе</li> <li>- Избор одељенских старешина</li> </ul>	Педагог, одељенски старешина Директор

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Изборни предмети у наредној школској години</li><li>- Извештај о реализацији свих облика васпитно-образовног рада</li></ul> |  |
|--|---|--|

Поред свих планираних састанака Наставничког већа одржаваће се и састанци по потреби, а у циљу боље организације планираних активности, информисања, стручног усавшавања на нивоу школе и др.

## ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Одељенско веће је стручни орган школе који сачињавају наставници који врше образовно-васпитни рад у једном одељењу или разреду. Одељенска већа раде у седницама којима руководи одељенски старешина. Записници са седнице уносе се у Дневник рада одељења.

Тематска подручја рада и приоритетни задаци у овој школској години су:

- Реализација образовно-васпитних задатака одељења
- Праћење успеха и дисциплине ученика 4 пута у току године
- Сарадња са родитељима ученика
- Рад на осавремењивању наставе, проблемска настава, тимски рад
- Пружање помоћи у раду ученичких организација
- Усаглашавање методологије планирања и припреме образовно- васпитног рада
- Координирање рада свих наставника и сарадника и сарадња са Наставничким већем.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
I СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање чланова Одељенског већа са интелектуалним способностима и социјалним приликама ученика V разреда</li> <li>- Сагледавање корелације наставних садржаја</li> <li>- Усвајање распореда часова одељења</li> <li>- Утврђивање термина израде контролних и писмених задатака у I полугодишту</li> <li>- Утврђивање плана сарадње са родитељима</li> </ul>	Одељенске старешине
II ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и дисциплине за протекли период</li> <li>- Реализација програма и праћење стручног усавршавања радника</li> <li>- Анализа реализације наставних планова и програма након I квартала</li> </ul>	Одељенске старешине педагог
III ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају I полугодишта</li> <li>- Предлог васпитно – дисциплинских мера</li> <li>- Утврђивање реализације планова и програма активности и предлог мера за ефикаснију реализацију наставе</li> </ul>	Одељенски старешин Педагог директор
IV МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и дисциплине за протекли период</li> <li>- Прирема и организација екскурзија и наставе у природи</li> </ul>	Одељенске старешине Директор, комисија Одељенске старешине, наставници, учитељи

	- Разматрање и усвајање удзбеник за наредну школску годину	
V ЈУН	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда - Додела похвала диплома и признања ученицима	Одељенски старешина осмог разреда
VI ЈУН	- Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају II полугодишта - Предлог васпитно дисциплинских мера - Утврђивање реализације свих васпитно – образовних активности - Предлог ученика за награде и похвале - Организација припремне наставе	Одељенске старешине директор Предметни наставници
VII АВГУСТ	- Доношење и усвајање плана и програма одељ. већа - Анализа рада одељенског већа у току године - Резултати поправних испита	Актив разредне наставе директор

## ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Сваки одељ. старешина је обавезан да одржи 4 родитељска састанака минимално у току школске године. Индивидуални приједи родитеља врше се сваке недеље у трајању од једног часа према плану одељенског старешине.

*Табеларни преглед одељења и одељенских старешина*

Одељење	Одељенски старешина
I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub>	Бранкица Ристин
IV <sub>2</sub>	Виерка Хрјешик Вршка
II <sub>3</sub>	Даниел Јухас
III <sub>1</sub>	Данијела Хромчик
IV <sub>1</sub>	Ивана Поповић
I <sub>2</sub> , II <sub>2</sub>	Милушка Сабо
V <sub>1</sub>	Адела Обшуст
VI <sub>1</sub>	Катарина Пурков
VII <sub>1</sub>	Љиљана Ивковић
VIII <sub>1</sub>	Жарко Марков

Теме за ЧОС од I-VIII разреда налазе се у ЕС дневнику тог разреда, одељења.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈИ И ОБЛИЦИ РАДА
I Планирање и програмирање	Рад одељ. старешине, одељ. већа, васпитног рада одељења

II Рад са ученицима	Индивидуални и групни рад, превентивни и корективни рад, рад на ЧОС-у  Праћење развоја ученика и упознавање његових индивидуалних својстава и услова рада, јачање ученичког колектива, друштвено користан рад
III Рад са одељ. већима и наставницима	Организација и праћење реализације плана и програма образ.- васпитног рада у одељењу, припрема анализе реализације, координирање рада наставника, руковођење седницом одељ. већа
IV Рад са родитељима	Родитељски састанци, групни и индивидуални разговори, посете родитељском дому, рад са одељенским саветом родитеља, педагошко образовање родитеља
V Сарадња са стручним сарадником и стручним службама	Сарадња са школским психологом, здравственим, социјалним и др. институцијама ван школе
VI Вођење педагошке документације	Вођење дневника образ.- вас. Рада, матичне књиге, ђачке књижице и сведочанства, извештаји и анализе

#### СТРУЧНИ АКТИВ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ОД V- VIII РАЗРЕДА

Стручни актив одељенских старешина разреда V- VIII формиран је у циљу:

- Усклађивања рада одељенских старешина

- Усклађивања вођења педагошке документације

Стручним активом одељенских старешина руководи Адела Обшуст у сарадњи с директором или стручном срадницом школе

## **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Чланови Стручног актива за Развојно планирање су:

1. Милушка Сабо, наставница разредне наставе на словачкомјезику - координатор
2. Бранкица Ристин, наставница разредне наставе на српском језику - члан
3. Адела Обшуст, професорица словачког језика, библиотекар - члан
4. Љиљана Ивковић, наставница технике и технологије - члан
5. Нада Лудошки, директорица – члан
6. Елвира Лабанц, наставница мађарског језика- члан
7. Андреа Ивановић Јакшић, наставница ликовне културе- члан
8. Данило Хромчик, представник Ученичког парламента- члан
9. Стевка Брезикова, представник Савета родитеља- члан
10. Марија Фружа, представник ШО- члан

Стручни актив за Развојно планирање пратиће остваривање развојних циљева, вршиће евалуацију рада и дати предлог корекције Развојног плана у складу са резултатима самовредновања рада школе. Ове године улазимо у другу годину реализације ШРП-а а приоритетне области развоја су Настава и учење и Постигнућа ученика. Из њега произилази Акциони план за шк. 2025/26. год.

## АКЦИОНИ ПЛАН ШРП-А ЗА 2025/2026.

<b>2. Настава и учење</b>				
<b>Развојни циљ: Унапређивање наставног процеса и учења</b>				
Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска Динамика	Евалуација
1.Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава, и дигиталних технологија	1.1 Планирање и реализација часова уз употребу савремених наставних средстава и дигиталне технологије у редовној настави и ваннаставним активностима	Стручна већа, наставници	У току школске године	Извештаји, записници са већа актива, тимова
2. Унапредити праћење рада ученика у функцији даљег учења	2.1 Радити анализе иницијалних и завршних тестирања са предлогом мера побољшања. 2.2. Осмислити начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању. 2.3.Анализирати оквир за процену резултата учења и критеријуме за оцењивање владања,(Правилник о оцењивању). 2.4 Усаглашавати критеријум оцењивања у зависности од	наставници и стручна већа  наставници и стручна већа  наставници и стручна већа	У току школске године	Извештаји евалуација иницијалних и завршних тестова , мере за унапређење, педагошке свеске, Дневници, резултати завршног испита

	структуре одељења и индивидуалних карактеристика ученика и њихових могућности 2.5. Унапредити формативно оцењивање.			
3.Реализовање програма подршке ученицима у учењу.	3.1.Реализовати часове посвећене подучавању ученике начинима учења и подстицати учење наставних садржаја са разумевањем 3.2. Упознавати и упућивати ученике на коришћење различитих техника учења 3.3.Реализовати стручно усавршавање у школи на тему метода и поступака прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Наставници, стручни сарадници	У току школске године	Извештаји са часова, евалуационе листе са часова Дневници, педагошке свеске
4. Унапређење инклузивног образовања	4.1.Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученика за ИОП 3 4.2. Израда документације о додатној образовној подршци ученицима(педагошки профил, плана индивидуализације, ИОП) 4.3.Вредновање и оцењивање	Стручни тим за ИО, ИОП тим,одељенске старешине Стручни тим за ИО, родитељи Директор,	У току школске године	Анализа документације о додатној образовној подршци ученицима Анализа документације о ученицима

	ИОП-а 4.4. Коришћење локалних ресурса ради остваривања подршке у раду са ученицима (Интерресорна комисија, захтеви за педагошког асистента и личног пратиоца, сарадња са школом“ 9. Мај“)			који раде завршни испит по ИОП плану Анализа сарадње са релевантим партнерима из Локалне заједнице
<b>3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>				
<b>3.Развојни циљ : Континуирано унапређење постигнућа ученика</b>				
Задатак	Активности	Носиоци активност	Временска динамика	Евалуација
1.Организовање допунске и додатне наставе	1.1. Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални рад и ИОП програм 1.2.Израда индивидуалних задатака за ученике којима потребна додатна подршка у учењу  1.3 Евидентирање ученика којима са којима ће се радити додатна настава	Стручна већа Наставници Стручни сарадници	током школске године	Праћење напредовања ученика кроз тестове, писмена вежбе, усмено излагање. Праћење напредовања ученика кроз постигнуте резултате на такмичењима, смотрама
2.Праћење посигнућа кроз	2.1. Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима	Стручна већа, Наставници,	током школске године	Записници и извештаји о постигнућим

<p>тестирања и достизање стандарда ( формативно сумативно оцењивање)</p>	<p>2.2. Праћење постигнућа ученика на допунској настави 2.3. Праћење постигнућа ученика на додатној настави 2. 4. Праћење постигнућа ученика на који раде по ИОП-у</p>	<p>Стручни сарадници</p>		<p>а ученика предметних наставника и наставника разредне наставе. Дневници рада. Записник са Одељењског већа, Наставничко г већа.</p>
<p>3. Припрема ученика за завршни испит</p>	<p>3.1 Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит 3.2. Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет 3.3. Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака 3.4. Израда плана припреме за завршни испит</p>	<p>Стручна већа Наставници</p>	<p>током школске године</p>	<p>Извештаји и анализа иницијалног тестирања. Резултати пробних тестирања Анализа Завода постигнућа на завршном испиту.</p>

## ТИМ САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима за самовредновање рада школе:

1. Бранкица Ристин, наставница разредне наставе на српском језику - координатор
2. Јелена Батањски, педагог- члан
3. Катарина Пурков, наставница енглеског језика- члан
4. Владимир Злокас, наставник географије - члан
5. Нада Лудошки, директорица – члан
6. Ивана Поповић, наставник разредне наставе -члан
7. Анђела Сојак, представник ученичког парламента – члан
8. Драгана Кухарик, представник Савета родитеља- члан
9. Јана Хромчик, представник ШО- члан

Тим за самовредновање је на састанку одлучио да ове школске године области самовредновања буду области квалитета 2. Настава и учење и 3. Постигнућа ученика. Састанци актива ће се одржавати по 2 пута у сваком полугодишту, а чланови тима ће индивидуално радити на додељеним задацима у току године.

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Одабир области самовредновања	чланови тима	записник	септембар

Прирема инструмената за прикупљање података за област Настава и учење	чланови тима	документација	Септембар/ октобар
Посета часова	Педагог директор	документација	Октобар / новембар
Спровођење анкетања и прикупљање података	Чланови тима	документација	Новембар /децембар
Обрада података	чланови тима	документација	Јануар
Прирема инструмената за прикупљање података за област Постигнућа ученика и спровођење истраживања	чланови тима	документација	Фебруар
Анализа добијених податак	чланови тима	документација	Март
Презентација резултата истраживањана наставничком већу	чланови тима	документација	Април
Анализа рада актива у школској 2025/2026. год.	чланови тима	документација	Јун
Предлог мера за унапређење рада школе и елемената за акциони план ШРП за наредну годину	чланови тима	документација	Јул

## ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су:

1. Јелена Батањски, педагог- координатор
2. Илонка Вршка, васпитачица – члан
3. Адела Обшуст, наставница словачког језика- члан
4. Данијела Хромчик, наставница разредне наставе на српском језику - члан
5. Сњежана Видачак Болобан, педагошкиња – члан
6. Катарина Пурков, наставница енглеског језика - члан

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 2025/2026. ГОД.

Активност/дневни ред	Време	Носиоци активности	Начин праћења
1. Утврђивање плана рада за школску 2025/2026. годину 2. Утврђивање потреба за наставком примене ИОП-а у новој школској години 3. Предлог садржаја ИОП-а 4. Информисање о дефектолошко-логопедском третману	Септембар	Чланови тима у сарадњи са предметним наставницима, одељењским старешинама и родитељима	Записник  ИОП - и
1. Идентификовање ученика који имају проблема у савладавању наставних садржаја или социјализацији		Чланови тима у сарадњи са предметним	Записник

<p>2. Педагошки профил ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>3. Утврђивање потреба за увођењем мера подршке (нови ИОП-и или мере индивидуализације) и предлог садржаја истих</p> <p>4. Утврђивање потребе за увођењем ИОП 3 за надарене ученике</p>	Током године, када се јави потреба	наставницима, одељењским старешинама и родитељима	ИОП – и Педагошки профили ученика
<p>1. Вредновање реализације ИОП-а</p> <p>2. Предлог нових мера подршке или садржаја ИОП-а</p> <p>3. Предлог наставних метода и средстава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>4. Предлагање семинара, стручних скупова или интерних едукација везаних за додатну подршку ученицима</p>	Децембар	Предметни наставници  Чланови Тима	Записник  Обрасци за вредновање
<p>1. Вредновање реализације ИОП-а</p> <p>2. Анализа квалитета подршке ученицима који су имали ИОП/мере индивидуализације.</p> <p>3. Извештај о раду Тима за ИО</p>	Квартално (када је нов план донет)  Јун месец	Предметни наставници, чланови Тима	Записник  Обрасци за вредновање  Извештај
Идентификовање потенцијалних помагача ван установе, у зависности од конкретног проблема ученика	Током године	Тим	Записник
Корективни педагошки рад		Педагози	Евиденција рада са ученицима
- Одређивање облика рада (или сарадње са стручним институцијама)	Током године		

- Непосредни рад на кориговању одређених сметњи - логопедски третман, психо-моторне вежбе, саветовање		Стручњаци ван установе	Записник
Према указаној потреби, покретање стручне сарадње са интересорном комисијом за тражење додатне непосредне и посредне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима	Током године	Педагози	Записник Обрасци
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	Педагози	Записник
Сарадња са Педагошким колегијумом и Одељењским већима	Током године	Координатор Јелена Батањски	Записник

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих циљева и задатака образовања и васпитања.

Чланови актива су:

1. Данијел Јухас, наставник разредне наставе на мађарском – координатор
2. Виерка Вршка Хријешик, наставник разредне наставе на словачком језику- члан
3. Жељко Којчић, наставник физике – члан
4. Мирко Козић, наставник историје - члан
5. Светлана Тодоров Митрић, наставница биологије – члан
6. Нада Лудошки, директорица – члан
7. Илонка Вршка, васпитачи- члан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Садржај	Реализатори	Евалуација
септембар, октобар,	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање фонда часова и предмета</li> <li>-Распоред писмених – контролних задатака, Додатна, допунска, секције, слободне наставне активности</li> <li>-Анализа остварености Школског програма на крају првог квалификационог периода</li> <li>-План посете часовима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-предметни наставници</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>-руководилац одељенског већа</li> <li>-директор</li> <li>-педагог</li> </ul>	Анализа на стручним састанцима
Новембар децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обавештавање Наставничког већа о остварености школског програма након првог квалификационог периода</li> <li>-Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма</li> <li>-Анализа посете часовима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-координатор актива</li> <li>-чланови актива</li> <li>-директор</li> <li>- педагог</li> </ul>	Анализа на стручним састанцима
Јануар - март,	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта</li> <li>-Посете часовима</li> <li>-Такмичења</li> <li>-Спортске активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељенске старешине</li> <li>-директор</li> <li>-педагог</li> <li>-предметни наставници</li> </ul>	Анализа на стручним већима

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Хуманитарне акције</li> <li>-Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставници разредне наставе</li> <li>-одељенске старешине</li> </ul>	
Април, мај,	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа остварености школског програма на крају трећег квалификационог периода</li> <li>- Посете часовима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељенске старешине</li> <li>- руководиоци одељенског већа</li> <li>-директор</li> <li>- педагог</li> </ul>	Анализа на стручним већима
Јун, август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености школског програма на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа остварености школског програма на крају школске године</li> <li>-Посете часовима</li> <li>-Такмичења</li> <li>-Спортске активности</li> <li>- Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма</li> <li>-Извештај о раду актива</li> <li>-Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељенске старешине</li> <li>- руководиоци одељенског већа</li> <li>-директор</li> <li>-педагог</li> <li>-предметни наставници</li> <li>-чланови актива</li> <li>-руководилац актива</li> <li>-директор</li> </ul>	Анализа на стручним већима

## ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим има следеће надлежности

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада школе
- стара се о остваривању школског програма
- стара се о остваривању циљава и стандарда постигнућа
- стара се о развоју компетенција
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- прати и унапређује резултате рада ученика

Чланови тима су:

1. Виерка Хријешик Вршка, наставница разредне наставе на словачком језику - координатор
2. Ивана Поповић, наставница разредне наставе на српском –члан
3. Сњежана Видачак Болобан, педагошкиња – члан
4. Жељко Којчић, наставник физике – члан
5. Адела Обшуст, наставница словачког, библиотекарка - члан
6. Нада Лудошки – директор - члан
7. Јелена Дворски, представник Савета родитеља- члан
8. Данило Хромчик, представник ученичког парламента- члан
9. Марија Херћан, представник ШО- члан

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Прављење плана рада Тима	Септембар	Извештај	Чланови Тима, стручни сарадник

Праћење остваривања ГПШ и ШП	На крају првог и другог полугодишта	Записници	Чланови Тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Записници	Директор , секретар школе
Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимовима и стручним сарадницима	Током године	Записници	Чланови Тима, координаторима других тимова и стручних актива већа
Праћење угледних часова и других активности	Током године	Записници	Стручни сарадник
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, завршни испити, самовредновање	Директор, стручни сарадник, чланови Тима за самовредновање
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Током године	Такмичења, завршни испит, табеле успеха	Чланови Тима, Тим за самовредновање
Праћење процеса самовредновања и анализа резултата	Током године	Записници	Чланови Тима, чланови Тима за самовредновање
Учествовање у креирању ГПРШ	Јун, септембар,	Планови, припреме, извештаји	Чланови Тима

## ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Оспособљеност ученика за целоживотно учење заснива се на развоју општих међупредметних или, како се често каже, кључних компетенција. Оне су примењиве у различитим ситуацијама и контекстима, при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање. Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су : 1) компетенција за учење; 2) одговорно учешће у демократском друштву; 3) естетичка компетенција; 4) комуникација; 5) одговоран однос према околини; 6) одговоран однос према здрављу; 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву; 8) рад са подацима и информацијама; 9) решавање проблема; 10) сарадња; 11) дигитална компетенција.

Рад на међупредметним компетенцијама сагласан је са радом на садржајима и компетенцијама које су непосредно везане за одређене предмете. Због тога би требало да међупредметне компетенције буду део свакодневног наставног контекста у којем се учење одвија. За њихово развијање нису задужени само поједини наставници, већ се **развијање кључних компетенција обезбеђује кроз све школске предмете и њихово блиско повезивање**. То значи да подржавање међупредметних компетенција тражи:

- заједничко планирање на нивоу целе школе, посебно у домену израде школског програма, као и заједничко планирање на нивоу школских тимова;
- комплекснији рад наставника на часу, који укључује промене у методама подучавања и оцењивања (формативно оцењивање, ученички досије, ученички дневник и сл.);
- као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

### ПЛАН РАДА ТИМА

Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Прављење плана рада Тима и подела задужења 2. Разматрање могућности сарадњевише наставника, односно наставних предмета у остваривању међупредметних компетенција 3. Разматрање могућности веће заступљености међупредметних компетенција на часовима или у оквиру ваннаставних активности	Септембар	Чланови тима Актив за ШРП	Извештај План Записник

4. Договор око израде пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и у складу са Развојим планом школе			
1. Иновирање метода рада којима би се ученици стављали у ситуације које траже истовремену употребу различитих међупредметних компетенција 2. Разматрање могућности укључивања ученика у активно учешће у животу локалне заједнице (хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници)	Октобар	Чланови Тима Задужена лица, разредне старешине	Извештај
1. Осмишљавање начина праћења развијености међупредметних компетенција код ученика 2. Сарадња са педагошом службом која прати присутност међупредметних компетенција на часовима (анализа) 3. Предлог мера за подстицање развијања међупредметних компетенција које су мање развијене код ученика или мање заступљене у настави	Јануар	Чланови Тима Педагози	Записник, извештаји
1. Праћење остваривања активности планираних на нивоу Тима 2. Осмишљавање начина праћења и евидентирања реализованих активности, као и ефеката њихове примене	Фебруар - март	Сви чланови тима	
1. Извештавање о раду Тима 2. Извештавање о свим реализованим активностима које је Тим планирао 3. Анализа и процена ефеката остварених активности	Јун	Координатор Тима	Извештај, фото- графије

**План активности којима ће се подстицати развој одређених компетенција**

Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Добродошлица првацима и предшколцима	септембар	Учитељи Васпитачи	Извештај, фотографије
2. Дечија недеља( игра „Скривено благо“)	октобар	Сви наставници Сви учитељи	Извештај, фотографије

3. Дан толеранција - радионице	новембар	Педагог, учитељи, наставници	Извештај, фотографије
4. Кићење новогодишње јелке и новогодишња приредба	децембар	Учитељи, наставнице језика	Извештај, фотографије
5. Посета позоришту и биоскопу у Зрењанину	током године	Учитељи, наставници	Извештај, фотографије
6. Учесће у раду еколошке секције из села	*****	*****	Извештај, фотографије
7. Светосавска академија	јануар, 2026.	Колектив, ученици	извештај
8. Манифестација „Белоблатска кобасицијада“ – промоција предузетништва	фебруар, 2026.	Ученици 8. разредна са од. старешином	Извештај
9. Манифестација „Дан рода“	март, 2026.	Учитељи, наставници	Фотографије, запис у ес дневнику
10. Изложба ускршњих јаја	април, 2026.	Учитељи, ученици нижих разреда	Извештај, фотографије
11. Обележавање Дана школе – вашар – промоција предузетништва	мај, 2026.	Сви запослени и ученици	Извештај, фотографије
12. Педагошко праћење присутности међупредметних компетенција на часовима	током године	Директорица, педагози	фотографије, извештај

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Чланови тима су:

1. Данијела Хромчик, наставница разредне наставе на српском језику -координатор
2. Катарина Пурков, наставница енглеског језика -члан
3. Нада Лудошки, директор –члан
4. Анета Николић, наставница физ. и здрав.васпитања- члан
5. Андреа Ивановић Јакшић, наставница ликовнекултуре – члан
6. Снежана Илић, наставник немачког језика- члан

#### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима и анализа рада у току школске 2023./24 године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника за предходни период	Координатор Тима	Септембар	Тим је информисан о активностима и анализази бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе

				стручних сарадника	
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Избор записничара и расподела задужења	Координатор Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка
3. Израда годишњег плана рада Тима				Израђен годишњи Акциони план рада Тима	Акциони план рада Тима

<p>4. Упознавање свих школских органа са документима о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p>	<p>Упознавање директора школе, чланова Наставничког већа, чланова ШО са документом</p>	<p>Тим за професионални развој запослених</p>	<p>Септембар октобар</p>	<p>Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим, директор, Наставничко веће и Документ усвојен на школском одбору</p>	<p>Записник са састанка Тима  Записник са седнице Наставничког већа  Записник са седнице  Школског одбора</p>
<p>5. Израда личних планова стручног усавршавања</p>	<p>Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја</p>	<p>Тим за професионални развој</p>	<p>Септембар- октобар</p>	<p>Сви наставници, учитељи, стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установу и ван ње</p>	<p>Електронска база и документација у папиру</p>

6. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПРЗ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештаји са одржаних семинара Уверења
7. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025./2026.	Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања  Тим врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој запослених  Наставничко веће	Јун , август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима којесу планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и личним плановима стручног усавршавања

## ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи и има девет чланова из редова наставника, родитеља и представника локалне самоуправе. (Чл. 54. Закона о основама система образовања и васпитања). Чланови Школског одбора мењају се на 4 године.

### ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте	У законски предвиђеном року
Доноси Годишњи програм рада школе за 2025/26. год. и усваја извештај о остваривању ГПРШ за 2024./25.год	Септембар
Усваја предлог финансијског плана за припрему буџета републике	Август
Доноси финансијски плн установе	Август
Усваја предлог чланова комисија за потребе пописа	Децембар
Усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун, измене финансијског плана	Током године
Разматра резултате образовања и предузима мере за побољшање и остваривање истих	Током године
Одлучује о жалби односно приговору на решење директора	Током године
Обавља друге послове у складу са Законом и Статутом	Током године
Даје своје мишљење о кандидату по расписаном конкурс за место директора	По потреби
Усваја извештај о раду директора	Септембар, јануар

## ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Школом руководи директор школе. (Чл.59. Закона о основама система образовања и васпитања).

Директор школе као носилац функције педагошког руковођења одговоран је друштву да се циљеви и задаци основног образовања и васпитања реализују. Директор обавља педагошко инструктивне послове, организационе, истраживачко-развојне, прати финансијско пословање, сарађује са друштвеном средином у циљу остваривања задатака и послова од значаја за школу.

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Активност директора школе реализовала би се кроз следеће садржаје и врсте радних задатака у току школске 2025/2026.

#### СЕПТЕМБАР 2025.

- Обезбеђивање услова за рад школе: стручног кадра у складу са Посебним Колективним уговором, припремање школског објекта – санације и поправке, набавка техничких средстава
- Израда плана и програма рада директора школе
- Извештај за претходну 2024/2025. шк.год., њихово разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2025/2026., на седници Наставничког већа, Школског одбора и Савету родитеља
- Утврђивање и стања припремљености на почетку 2025/2026. г.; увид у планове рада наставника, васпитача и стручних сарадника и усклађеност са школским развојним планом
- Израда распореда часова и сатнице часова
- Педагошко инструктивни рад са циљем увида у припремљеност наставника за наставу; преглед педагошке документа
- Праћење конкурса и аплицирање као и извештаји реализованих пројеката
- План личног усавршавања
- Самовредновање
- Педагошки колегијум

- Седнице Школског одбора и Савета родитеља
- Учешће у активностима локалне самоуправе

#### ОКТОБАР 2025.

- Преглед остале документације
- Активно учешће у обележавању Дечје недеље
- Анализа планова рада слободних активности
- Редовна настава- посета часовима
- Наставничко веће- извештајо самовредновању
- Рад у предшколској установи, реализација припремног предшколског програма
- Сарадња са друштвеном средином и институцијама
- Посета Сајму књига
- Реализација пројекта и извештај
- Стручно усавршавање- семинар

#### НОВЕМБАР 2025.

- Припрема седница Наставничког већа
- Увид у рад ученичког парламента
- Присуство и учешће у раду одељенског већа
- Активности у оквиру Школског развојног програма
- Педагошко- инструктивни рад и школско- стручно усавршавање
- Савет родитеља- упознавање са програмом и организовањем екскурзије и доношење одлуке о расписивању огласа

#### ДЕЦЕМБАР 2025.

- Анализа реализације наставних планова и програма
- Друштвено културне активности
- Послови везани за крај полугодишта, извештаји, седнице, организација рада за време распуста

- Припрема и учешће у раду Школског одбора
- Вођење педагошке документације и евиденције о раду школе
- Преглед одељенске документације
- Учешће у раду Ученичког парламента
- Финансијско правни послови/ извештаји
- Родитељски састанак за ученике осмог разреда

#### ЈАНУАР 2026.

- Израда полугодишњег извештаја о раду школе
- Организација прославе Светог Саве
- Увид у рад на почетку другог полугодишта
- Праћење и подршка у организацији школских такмичења
- Школски одбор- полугодишњи извештај о раду
- Достављање Годишњег извештаја Поверенику за информације одјавног значаја

#### ФЕБРУАР 2026.

- Састанак Школског одбора и анализа финансијског извештаја за 2025.годину
- Увид у рад и сарадња са Саветом родитеља
- Организација учешћа у манифестацији
- Састанци са руководиоцима стручних актива
- Пројекти, документација
- Избор уџбеника

#### МАРТ 2026.

- Припреме за манифестације
- Посете часовима
- Седнице Наставничког већа

- Активности у оквиру школског развојног програма
- Подношење Годишњег извештаја о стању интерне финансијске контроле

#### АПРИЛ 2026.

- Активности у припремно предшколском
- Седнице Наставничког већа
- Савет родитеља
- Активности у вези материјално- финансијског пословања школе
- Културне манифестације

#### МАЈ 2026.

- Увид у рад Актива за развојно планирање
- Родитељски састанак припремно предшколском
- Преглед документације
- Организовање едукативних излета
- Учешће у раду већа
- Педагошки колегијум
- Организација обележавања Дана школе

#### ЈУН 2026.

- Организација равршног испита
- Седнице одељенских и наставничких већа
- Активности око уписа ученика у средње школе
- Седнице одељенских и наставничких већа
- Организација поправних и разредних испита по потреби
- Преглед документације
- Завршне манифестације

ЈУЛ 2026.

- Израда захтева за формирање одељења, организација рада школе и подела часова на наставнике
- Радови у школи
- Израда конкурсне документације
- Наставничка екскурзија

АВГУСТ 2026.

- Припрема и израда Годишњег програма рада и годишњег извештаја
- Послови везани за почетак школске године
- Кадровска питања
- Седница Наставничког већа
- Седница Педагошког колегијума

## ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

Педагошке школе - применом теоријских и практичних знања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци школског педагога су:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета, односно ученика,

- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

#### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	Временска динамика	Начин реализације
<b>1. Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада</b>	1. Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, плана самовредновања	Септембар . новембар	Тимски рад на припреми плана самовредновања, развојног плана установе и анекса предшколског и ШП
	2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	септембар	Тимски рад на изради програмима стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадник, и програма проистеклим из ШП
	3. Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	Септембар август	Месечна израда планова

	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Фебруар, мај	Анкетирање и обрада података 8.разреда за предузетништво, тестирање ученика од 1до8 раз тестом опште културе , анализа посећених часова
	5. Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитн-образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце,	Септембар -јун	Тимски рад у оквиру тимова за подршку и ИО тима
	6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	Септембар -јун	Тимски рад у оквиру тимова за подршку и ИО тима
	7. Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма предшколске установе	Август,септембар	Разговор, предлагање, израда пројеката, сарадња са васпитачима
	8. Планирање организације рада предшколске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима	Август,септембар	Разговор, предлагање, израда пројеката, сарадња са васпитачима
	9.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Сарадња са институцијама од значаја
	10. Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе	Јун, август	Разговор, предлагање, сарадња са васпитачима и директором
	11.Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,	Август , септембар	Разговор, предлагање, сарадња са васпитачима и директором

	играчака, сликовница - уједначавање опреме у свим васпитним групама		
	12. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Током године	Праћење понуда пројеката, одабир одговарајућих пројеката, предлагање пројеката, сарадња са директором
	13. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	Примена стечених знања током стручног усавршавања и учешће и сарадња у планирању иновативних видова наставе са наставницима и стручним већима
	14. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Август, септембар	Избор ваннаставних и ваншколских активности у складу с интересовањима деце и могућностима школе
	15. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	Током године	Сарадња са тимом за маркетинг школе, разговор, предлагање реализације културних манифестација, наступа деце, односно ученика,
	16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Август, септембар	Сарадња са наставницима и одељенским старешинама приликом израде планова допунског, додатног рада, практичне наставе и

			амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција
	17. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Сарадња са директором, разговор, анализа предлог одељенских старешина
	18. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Јун, август	Формирање и уједначавање одељења у складу
<b>2. Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада</b>	1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања деце, односно ученика	Септембар -јун	Посете часовима, попуњавање протокола, увид у документацију, израда инструмената и пратеће документације, израда извештаја
	2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Током године	Посете часовима, попуњавање протокола, увид у документацију, израда инструмената и пратеће документације, израда извештаја
	3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Октобар - мај	Прикупљање података, документације, израда инструмената и примера добре праксе у оквиру реализације школских пројеката, израда извештаја о реализацији школских пројеката и других реализованих иновативних часова

	4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Март-мај	Израда инструмената за самовредновање
	5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Септембар -јун	Предлагање мера, рад у тиму за ИО и тимовима за подршку
	6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	Септембар -јун	Присуствовање часовима за полагање за лиценцу, сарадња са менторима наставника приправника, саветодавни рад са наставницима-приправницима
	7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године	Сарадња са научно-истраживачким институцијама или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, израда и примена инструмената за истраживачки рад
	8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Август, септембар, децембар, јануар	Израда извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,

			праћење рада стручних актива, тимова)
	9. Учествовање у праћењу реализације остварености општинских и посебних стандарда, постигнућа ученика	На крају класификационих периода	Праћење реализације и анализа остварености општинских и посебних стандарда, постигнућа ученика
	10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	На крају класификационих периода	Анализа и праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
	11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	У току школске године	Анализа и праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе
	12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	У току школске године	Истраживање, анализа, разговори и сарадња са тимом за ИО
	13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	У току школске године	Истраживање, анализа, разговори и сарадња са одељенским старешинама и наставницима, ученицима
	14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	У току школске године	Анализа поступака и ефеката оцењивања ученика
<b>3.Рад са васпитачима, односно наставницима</b>	1. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно -	Септембар -јун	Саветодавни рад, размена искустава и мишљења, разговори, праћење остварености образовних

	<p>васпитног рада, на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</p>		<p>стандарда образовања, предлагање мера, стручне литературе</p>
	<p>2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)</p>	<p>Током године</p>	<p>Саветодавни рад, , размена искустава и мишљења, разговори у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)</p>
	<p>3. Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе</p>	<p>Током године</p>	<p>Саветодавни рад, , размена искустава и мишљења, разговори са васпитачима и рад на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе</p>
	<p>4. Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)</p>	<p>Током године</p>	<p>Саветодавни рад, , размена искустава и мишљења, разговори са васпитачима и наставницима у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем</p>

			коришћења савремених метода и облика рада
	5. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца	Током године	Сарадња и укључивање са васпитачима у естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе
	6. Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала	Током године	Учешће и сарадња са васпитачима у изради дидактичког материјала
	7. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	Саветодавни рад, размена искустава и мишљења, разговори у усклађивању и имплементацији општих и посебних стандарда у наставној пракси
	8. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Праћење рада ученика и наставног процеса у циљу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
	9. Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године	Увид у индивидуалне планове СУ, портфолије професионалног развоја, присуствовање и учешће у дискусијама поводом реализације тема СУ планираних ГПР, рад у ПК, саветодавни рад са наставницима

<p>10. Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење</p>	<p>Током године</p>	<p>Посета анализа реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школи и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење</p>
<p>11. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника</p>	<p>Септембар, октобар, фебруар</p>	<p>Увид у документацију</p>
<p>12. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p>	<p>Током године</p>	<p>Саветодавни рад, , размена искустава и мишљења у циљу пружања помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p>
<p>13. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка ( даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)</p>	<p>Септембар -јун</p>	<p>Рад у тиму за ИО и тимовима за подршку</p>
<p>14. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање</p>	<p>Током године</p>	<p>Саветодавни рад у оснаживању васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група</p>

	интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		
	15. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Саветодавни рад у оснаживању васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија
	16. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током године	Сарадња са наставницима и са тимом за ПО , учешће у реализацији активности ПО
	17. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Саветодавни рад, , размена искустава и мишљења приликом реализације огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима
	18. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Током године	Сарадња са наставницима, давање мишљења приликом израде планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада

			одељењског старешине и секција
	19. Упознавање и одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар -јун	Рад у оквиру ОВ
	20. Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице	Према плану ОС	Припрема радионица ПО у 7 и 8. раз. и радионица на тему развоја социјалних вештина од 1 до 6. Раз
	21. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Новембар, март, јун	Саветодавни рад, реализација радионице за родитеље чија деца полазе у школу
	22. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Саветодавни рад, увођење у посао и помоћ у полагању испита за лиценцу
	23. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Саветодавни рад и обука за примену различитих техника и поступака самоевалуације
<b>4.Рад са децом, односно ученицима</b>	1. Тестирање деце за упис у основну школу	Април, мај	Примена ТИП1
	2. Праћење дечјег развоја и напредовања	Септембар -јун	Израда картона напредовања деце и ученика, прикупљање података, примена различитих инструмената за рад са децом
	3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Септембар -јун	Праћење оптерећености ученика , сарадња са Ос и одељенским већем
	4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка	Септембар -јун	Саветодавни рад са ученицима и родитељима, ОС

ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика		
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	Септембар -јун	Саветодавни рад са ученицима
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Сарадња са тимом за УП
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Анализа и идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању, прављење плана за превазилажење потешкоћа
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	Сарадња са тимом за ПО
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	Анализа ваннаставних активности и предлог мера за за унапређивање ваннаставних активности
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	Оснаживање ученика за укључивање у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Сарадња са ОС, радионице за ученике
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а	Септембар -јун	Рад у тиму за заштиту ученика од насиља

	повећања толеранције и конструктивног решавања konflikata, популарисања здравих стилова живота		
	13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу, односно ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Септембар	Рад у тиму за ИО и тимовима за подршку, саветодавни рад са ученицима
	14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Сарадња са НВ
	15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, односно неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Септембар	Рад у тиму за заштиту ученика од насиља, сарадња са ОС, израда плана појачаног васпитног рада
	1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	У толу школске године	Сарадња са одељенским старешинама, предлог тема за родитељске састанке
<b>5.Рад са родитељима, односно старатељима</b>	2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	јун	Радионица за родитеље деце која полазе у школу
	3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ( васпитно – образовни рад, односно настава, секције,	Октобар – новембар, Фебруар - март	Укључивање родитеља у пројекте школе

предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе		
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Септембар -јун	Саветодавни рад
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Септембар	Родитељскисастанци, организовање предавања за родитеље
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	У току године	Предавање за родитеље
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	У току године	Индивидуални рад са родитељима
8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која разматрају на савету	септембар	Упознавање са ГПР и пројектима школе
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно – образовне, односно образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Септембар -јун	Тимски рад, размена информација, предлагање мера, размена мишљења

<b>6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика</b>	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Септембар -јун	Тимски рад, размена информација, предлагање мера, размена мишљења
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		
	4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава		
	5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи		
	6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,		
	7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план		
8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Септембар -јун	Разматрање приговора и жалби и решавање у складу са Правилником о оцењивању ученика	
<b>7.Рад у стручним</b>	1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о	Септембар -јун	Давањем саопштења, информисањем о о резултатима обављених

<b>органима и тимовима</b>	результатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)		анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција
	2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма		
	3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе		
<b>8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно - васпитног рада установе	Септембар -јун	Информисање, размена искустава и мишљења
	2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	По потреби	
	3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	У току године	Осмишљавање и спровођење активности у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом.
	4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Септембар -јун	Присуствовање седницама, размена искустава и мишљења
	5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и	У току године	Успостављање, укључивање у рад и развијање сарадње са

	организацијама које се баве програмима за младе		канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе
	6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	У току године	Успостављање, укључивање у рад и развијање сарадње са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој
	7. Сарадња са националном службом за запошљавање	У току године	Тим за ПО
<b>9. Вођење документације, припрема за</b>	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Септембар -јун	Вођење дневника рада, израда годишњег и месечних планова, вођење документа-ције о ученицима, настав-ницима и родитељима, о активностима из ГПР, анализе, израда и чување инструмената и материјала који садрже личне податке о деци и ученицима, израда индивидуалног плана СУ , вођење портфолиа професионалног развоја, сарадња са колегама других школа и институција
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе		
	3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима педагога		
	4. Прикупљање података о деци, односно ученицима		
	5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења ( Педагошко друштво Србије ) и на		

<p><b>рад и стручно усавршавање</b></p>	<p>Републичкој секцији педагога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</p>		
---	---	--	--

## ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

### ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. У оквиру нормативне делатности дати предлоге школском одбору за усклађивање статута и других интерних аката школе са новодонесеном законском регулативом, имајући у виду да су на снагу ступиле измене закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник бр.52/2011)
2. Радити на имплементацији новодонесене правне регулативе како би се пословање школе одвијало у складу са законом.

Смернице за даљи рад:

1. У оквиру нормативно-правне делатности наставити рад на усаглашавању горепомнутих Правилника са Статутом школе, те пратити измене и допуне правних аката непосредно виших од Статута и вршити потребне корекције.
2. У оквиру радно-правних односа пратити измене персоналног састава школе и радно-правних прописа и вршити усаглашавање радно-правних аката са истима.
3. Старати се о Законитости управних поступака које воде органи школе (дисциплински, поступак по приговору на решење,...).
4. У сарадњи са директором водити поступке јавних набавки у складу са Законом.
5. Пружити неопходну помоћ директору школе у вођењу седница Школског одбора.

6. Активно сарађивати са директором, психологом и наставним особљем школе у тумачењу и имплементацији прописа и њихових измена који се односе на наставу као и на остале ваннаставне активности у оквиру школе.
7. Старати се да јавне исправе које води школа буду усклађене са важећим Правилником.
8. Активно учествовати у пословима око уписа ученика ВИИИ разреда у средњу школу.
9. Активно учествовати у пословима око уписа у нову школску годину.
10. Вршити све остале административно-техничке послове из домена рада секретара школе (пријава и ођава осигурања радника, овера докумената, издавање потврда,...).

### ПЛАН И ПРОГРАМ БИБЛИОТЕКАРА- МЕДИЈАТЕКАРА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ
1. Васпитно – образовна делатност	-уознавање ученика I разреда са школском библиотеком -упућивање на читалачки фонд библиотеке у циљу развијања читалачких интересовања -развијање навика самосталног сналажења у библиотеци -развијање навикачувања књига
2. Сарадња са наставницима	- утврђивање плана лектире и набавке нових књига - сарадња на драмским комадима,рецитаторским смотрама
3. Библиотечка информативна делатност	-системско информисање корисника -вођење попсловања библиотеке (инвентарна књига, картон, евиденциони лист о коришћењу очигледних средстава)

4. Културна и јавна делатност	-учествовање у културним манифестацијама које организује школа, МЗ и Градска библиотека -учествовање у хуманитарним акцијама (прикупљање књига и уџбеника) -промоција књига
5. Планирање и програмирање образовно васпитног рада	МЕДИЈАТЕКАР Учешће у изради ГПРШ, Школског програма, Програма стручних актива, Програма културне и јавне делатности школе
6. Формирање медијатеке	Производња, набавка и заштита фонда медијатеке
7. Унапређивање васпитно образовног рада	Инструктивни рад са наставницима о могућностима примене рачунара у настави; тимски рад са наставницима- извођење наставе помоћу фонда медијатеке; групни р са наставницима- учешће у раду стручних органа
8. Рад са ученицима	Упућивање ученика у коришћење медијатеке; непосредан рад са ученицима на редовним часовима предметне наставе која се одржава у информатичком кабинету; организовање културно- забавног живота ученика
9. Информатичко документациони послови	Статистичка презентација остварених резултата школе

## ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

### ПЛАН И ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	Конституисање Савета родитеља Разматрање извештаја о раду школе и извештају директора Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада Упознавање са Годишњим програмом рада школе, Осигурање ученика, Ужина
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика Извештај о реализацији социјалног програма Безбедност ученика Упис и полагање завршног испита
ЈАНУАР	Анализа стања на полугодишту Извештаји о реализацији ГШПР и директора школе
МАРТ	Упознавање са изабраним уџбеницима за следећу школску годину Изборни предмети „Предности и могућности уписа деце на матерњи језик“
ЈУН	Извештај о реализацији екскурзије Предлагање изборних предмета Резултати такмичења ученика Припрема за квалификациони испит

Сарадња са родитељима реализоваће се:

- личним контактом предметних и разредних наставника, стручних сарадника, одељенских старешина, директора

- учешћем представника родитеља у раду Школског одбора
- учешћем представника родитеља у раду стручних органа
- путем обавезних одељенских родитељских састанака
- путем општих родитељских састанака-по потреби
- преко Савета родитеља
- путем заједничких активности

### Распоред одржавања родитељских састанака

Редни број	Време одржавања	Дневни ред
1.	Септембар	Упознавање родитеља са Календаром рада школе Распоредом активности Избор представника одељења за Савет родитеља Осигурање ученика, Ужина, (Структура уписане деце у 1. разреду на језику наставе,) Сагласности
2.	Октобар- новембар	Анализа успеха и владања на крају првог квартала Тема
3.	Децембар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта (Упис у средњу школу)
4.	Март - април	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала Тема
5.	Мај- јун	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта Извештај са екскурзије Тема

## ПРОГРАМ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОГ УСАВРШАВАЊА РОДИТЕЉА

Програм педагошко-психолошког усавршавања родитеља под називом “Родитељ као подршка детету” реализоваће се кроз теме на родитељским састанцима. Одељенски старешина је у обавези да реализује две теме у сарадњи са психологом школе. Предлог тема је достављен лично сваком одељенском старешини и налази се у њиховом дневнику рада.

### ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА (ЗБИРНО)

Непотпуна основна школа	Основна школа	ССС; III степен	ССС; IV степен	Виша школа	Висока школа
4%	30%	35%	27%	1%	1%

## ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Планирање и програмирање рада у настави веома је значајан сегмент успешне реализације наставног процеса. Полазиште за израду индивидуалних планова и програма рада наставника је план и програм образовно-васпитног рада у основној школи, Правилник о календару рада основне школе за школску 2025./2026 годину („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“, бр.6/2024,14/2024 и 2/2025) и свакодневна педагошка пракса и искуство, доприносе оптималним решењима планирања и програмирања наставе сваког наставника у оквиру Заједничког плана и програма. Сви наставници, према структури 24-ро часовног непосредног рада са ученицима сачиниће Глобалне годишње планове рада. Највиши ниво конкретизације годишњег плана разрадиће се у оперативним месечним плановима. Сваки наставник урадиће месечни план најкасније до петог у

месецу. Прикупљање и стручну анализу плана радиће педагог и повремено директор. Анализом планова и програма и увидом у њихову реализацију кроз инструктивно-педагошки рад и надзор, најдиректније ће се пратити ниво и квалитет реализације планова и програма.

## **ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТ**

### **СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Слободним активностима се омогућује задовољење и даље развијање интересовања, склоности и способности за поједине облике живота, рада и стваралаштва ученика, као и могућност да социјализује своје потребе и усклађује личне са друштвеним интересима, а школи да се ближе повезује са друштвеном средином. Рад на слободним активностима је заснован на принципу добровољности са циљем да се организовано и функционално искористи слободно време ученика уз постизање одговарајућих образовно-васпитних ефеката.

### **ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА И ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Заједнице ученика су обавезан облик васпитно-образовног рада, уз наглашену педагошку улогу одељенског старешине. Заједнице ученика се оснивају као одељенске, разредне и школске.

Одељенске заједнице ученика конституишу се на почетку школске године избором одбора и утврђивањем задужења, почев са формалним избором у IV разреду. Часови одељенског старешине и одељенске заједнице су обавезне ваннаставне активности. За ученике од I – VII разреда се остварују у 36 наставних недеља, а за ученике VIII разреда у 34 наставне недеље. Конкретни планови и програми рада одељенских заједница налазе се у Дневнику рада. Приликом планирања рада обухватају се следеће области:

- унапређење успеха у настави и другим ученичким активностима
- оспособљавање ученика за рационално и економично учење
- култура понашања
- народна традиција и обичаји
- образовање за лични и социјални развој
- чување здравља, заштита и унапређење животне средине

## Плани програм ученичког парламента

План и програма рада УП за ову школску године

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Конституисање ученичког парламента за 2025/2026. школску годину и подела задужења</li> <li>*Дефинисање правила понашања УП</li> <li>*Израда плана и програма Ученичког парламента</li> <li>*Доношење Пословника о раду УП</li> <li>*Упознавање са извештајем о раду школе за школску 2024/2025.</li> <li>*Упознавање са извештајема о самовредновању школе за школску 2024/2025. годину</li> <li>*Упознавање са извештајема Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину</li> <li>*Разматрање Годишњег плана рада за школе за школску 2025/2026. годину</li> <li>*Предлози активности за реализацију Развојног плана установе</li> <li>1. Предлог: да се у оквиру дечије недеље организује такмичење у пецању</li> </ul>	септембар	Наставник и чланови Ученичког парламента	Записник
*Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника	Октобар	Педагог,	Записник, извештај педагога

<p>*Предлог тема за трибине и предавања стручних лица или тема за ЧОС</p> <p>*Покретање акција солидарности, посета, прослава...</p> <p>1.Организација вашара за прикупљање средстава за куповину мрежице за голове</p>		чланови Ученичког парламента	
<p>*Анализа приговора деце и родитеља и предлози за предузимање мера</p> <p>*УП пита ученике</p> <p>1.Предлог за организацију пуштања музике током одмора у последњој недељи првог и другог полугодишта</p>	Новембар	Педагог, чланови Ученичког парламента	Записник, извештај педагога
<p>*Разматрање рада слободних активности и ученичких организација</p> <p>*Анализа успеха васпитно – образовног рада, шта су проблеми</p> <p>* Предлог да се организује у школи Фестивал ветра у оквиру којег би се правили и пуштали змајеви</p>	Децембар	Педагог, чланови Ученичког парламента	Записник, извештај педагога
<p>*Предлози за естетско уређење школе</p> <p>*Извештај о раду за I полугодиште</p>	Јануар	Педагог, чланови Ученичког парламента	Записник, извештај педагога
<p>*Који су критеријуми оцењивања нашег знања, јесмо ли задовољни њима</p> <p>*Актуелности, предлози новина, анкетања...</p>	Фебруар	Педагог, чланови Ученичког парламента	Записник, извештај педагога
<p>*Ученици постављају питања запосленима у школи</p> <p>*Анализа квалитета уџбеника</p> <p>*Предлози за обележавање Дана школе</p>	Март	Педагог, чланови Ученичког парламента	Записник, извештај педагога

*Подршка слободи изражавања, иницијативама... *Анализа резултата такмичења *Хуманитарна акција / предузетништво: организација пролећног вашара ради прикупљања средстава за поправку справа за вежбање у парку	Април	Педагог, чланови Ученичког парламента	Записник, извештај педагога, пано
*Сарадња са другим школама – „ Како раде други Ученички парламенти “ – предлози за рад парламента убудуће  *Извештај о раду за II полугодиште	Мај	Педагог, чланови Ученичког парламента	Записник, извештај педагога
*Разговарамо са педагогом о... ( разговори на одређене теме иницирани од стране ученика)	Током године	Педагог, чланови УП	Записник, извештај педагога
*Учешће у Креативним радионицама	По потреби	Чланови УП	Записник, извештај
*Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање	По потреби	Чланови УП	Записник, извештај
*Учешће ученика у раду појединих тимова	По плану рада тимова	Чланови УП	Записник, извештај

- разумевање хуманих међуљудских односа
- професионална оријентација
- активности у слободном времену
- обележавање пригодних прослава и организовање друштвено забавног живота у оквиру одељења

- друштвено-користан рад, смотре, такмичења, сусрети, хуманитарне акције

## ДЕЧЈИ САВЕЗ

Дечји савез је друштвена и васпитна организација свих ученика од I до VIII разреда, у којој ученици остварују своје потребе за игром, удруживањем, учешћем у културно-забавном и друштвеном животу и усклађују своје интересе са интересима и потребама групе. Дечји савез је опште васпитна, друштвена, добровољна организација настала трансформацијом Савеза пионира, а независна је у односу на политичке партије. Програмске основе, садржаји, облици и методе су примерени узрасту деце и заснивају се на принципима поступности и очигледности.

Ради ефикаснијег остваривања својих активности које за основу, пре свега имају: игру као основну и најважнију дечју активност, подстицање дечје радозналости, упознавање са културним и етичким вредностима свог и других народа, васпитање за мир, поштовање слободе, неговање патриотизма, упознавање и усвајање здравих стилова живљења.

Наставници задужени за рад ове организације су: учитељи и разредне старешине.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање дечјих заједница; Упознавање са садржајима нове организације Правилник понашања нашег одељења Правилник понашања наше школе Извођење радне акције на уређењу школе Промовисање матерњег језика	септембар	Школа , школско двориште	Соња Тасевски Учитељи, Ученички парламент,Тим за развојно планирање
Укључивање у активности поводом Дечје недеље и светског Дана детета Свечани пријем првака у Дечји савез Јесењи крос “Сунчана јесен живота”	Октобар	Школа , школско двориште	Бранкица Р., Виерка Х. В., Даниел Ј. Анета Николић Учитељи
„Мој допринос здрављу“	Новембар	школа	Светлана Т. Митрић

Божјићи народни обичаји- припрема паноа „ Моја новогодишња честитка“	Децембар	школа	Данијела Х., Виерка Х. В., Илонка В.
Свети Сава – Школска слава	Јануар	школа	Дечји савез Сви наставници
“Ах, та љубав” Мој споменар Болести зависности Друштвено-користан рад	Фебруар	Школа , школско двориште	Дечји савез, одељенске заједнице, педагог Саветовалиште
„ У школи ми је лепо кад...“	Март	школа	Учитељи, представници ОЗ
Песничка штафета Ускршњи обичаји	Април	етно учионица	Адела о., Јелена Б. , Соња Т., Катарина П.
Недеља Црвеног крста Пролећни крос Излет до Царске баре Излет	Мај	у природи	ЦК, ОЗ Анета Николић Одељенске старешине
Завршна свечаност	Јун	Школско двориште	Сви наставници и ученици
„Супер распуст“ Културно-забавни живот деце у селу- могућности	Јул, август	Ван места	Колектив

## ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан и производни рад су саставни део живота и рада у нашој школи. Сваки ученик има обавезу да својим радом учествује у реализацији друштвено-корисног и производног рада.

Програм рада се уклапа у план ангажованих субота. У току школске године, обавезе ученика у друштвено-корисном раду су следеће:

- за ученике од I до IV разреда            10 часова
- за ученике од V до VIII разреда        15 часова

Школа у свом саставу поседује етно комплекс који функционише као проширена делатност. Функционише по принципу држања једног школског часа , еко-етно часа, где се гости етно куће могу упознати са разним културама и народима, њиховим обележјима и карактеристикама. Ученици и запослени одржавају комплекс од наплаћивања улазница.

#### ПРОГРАМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Уређење и одржавање просторија и школске зграде  -Уређење школског дворишта, игралишта, парка...	Школа, школско двориште, парк	Септембар, април, мај	Ученици  колектив
-Одржавање зелених површина у кругу школе и МЗ  -Помоћ старим и болесним	Школа, околина школе	Октобар, новембар, мај	Домар  Учитељи, одељенске старешине
-Сакупљање материјала за рециклажу  -Прикупљање одеће, обуће и књига	Школа	Октобар-март  Септембар- мај	Домар, учитељи, одељенске старешине
- Послови и дужности у учионици, библиотеци и шк. кухињи	Школа	Април, мај	Учитељи, одељенске старешине, библиотекарке,сервирка

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање су:

1. Жарко Марков, наставник математике- координатор
2. Љиљана Ивковић, наставник технике и технологије, члан
3. Сњежана Видачак Болобан, педагог-члан
4. Јелена Батањски, педагог-члан

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Време	Резултати	Документација
Формирање тима за ПО	Састанак	Директор, педагог, разредне старешине 7. и 8. разреда	информисање, договор и одлучивање о члановима тима	септембар	Координатор: Жарко М. разредни старешина 7. раз.	Записник
Информисање и промоција тима за ПО	Информисање: Ш О, НВ, СР, Одељенске заједнице 7. и 8. разреда, ученичког парламента	Тим за ПО Директор секретар	Усмено излагање, презентација, разговор	септембар	тим за ПО је званично верификован на наставничком већу, сви актери су информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта	Записници састанака
Планирање рада и	Школски ПО тим је одабрао модел „пројекта“ за имплементацију	Тим за ПО	Израда план у писаној форми према датом упутству	септембар	тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са могућностима	Акциони план имплементације програма ПО

имплементације програма ПО	ПО у школи, израдио је акциони план				школе (у виду пројекта, са планом имплементације радионица у оквиру наставе ЧОС-а и ваннаставних активности)	Записник са састанка
Информисање и усвајање модела имплементације ПО	Тим за ПО информичке наставничко веће о договореном акционом плану	Школски тим за ПО	Презентација, излагање	септембар	Колектив школе упознат је са програмом ПО и сагласан је са планом имплементације	Записник
Измене и допуне школских докумената	Допуна Годишњег програма рада акционим планом, анекс школском програму за 7. и 8. разред	Школски тим за ПО, директор	Ревидирање докумената	септембар	Унете измене које се односе на пројекат ПО и акциони план имплементације пројекта	ГПРШ, акциони план, школски програм
Обезбеђивање услова за реализацију услова за радионицу са ученицима	Креирање распореда реализације радионице са ученицима, информисање ОЗ/ОС 7. и 8. ученика и родитеља	Школски тим за ПО	Израда писаног плана	Септембар	Израђен је план реализације радионица	Акциони план реализације радионица
Имплементација програма ПО	Реализација родитељског састанка за	Школски тим за ПО, директор,	Излагање, радионице, посете, саветовања	Октобар - мај	Родитељи су укључени у реализацију програма ПО истичу знања и	Списак учесника, анкете,

	<p>родитеље ученика 7. и 8. разреда</p> <p>Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда</p> <p>Организовање манифестација и акција из области ПО: Дан ПО у школи, сајам образовања, сајам занимања, експерти у школи, посете средњим посета НСЗ</p> <p>Реализација реалних сусрета кроз посете локалним предузећима</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са ученицима</p>	<p>родитељи, радне организације, средње школе, установе</p>			<p>вештине за подршку деци у избору занимања и средње школе</p> <p>Ученици су кроз радионице ПО оспособљени за самоталне одлуке о избору средње школе, Промоција школе у области ПО, изградња мреже партнера у пројекту.</p>	<p>продукти са радионица, плакати, фотографије, записници, извештаји</p>
<p>Успостављање мреже школа ПО</p>	<p>-Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и</p>	<p>Тим за ПО</p>	<p>Форум ПО, саветовање, излагање</p>	<p>У току године</p>	<p>Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону</p>	<p>Извештаји, продукти и фотографије</p>

	менторским школама -Сарадња са регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и ШУ					
Подршка у имплементацији и пројекта	Сарадња са МОШ	Тим, директор	Састанак, саветовање, посета	У току године	Школски тим сарађује са водитељем ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта	Записници и извештаји
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа, наставничко, разредна и стручна већа	Тим, представници већа, директор	Састанци, презентације, излагања	У току године	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО	Записници
Евиденција	-креирање модела за евиденцију Формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта	тим	Анализа, прикупљање продуката, презентација, извештаји	Након сваке реализоване радионице, активност и сумарно	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери	Списак, продукти, извештаји, видео записи

	Попуњавање фолдера различитимевиден ционим материјалима			после модула		
Извештавање	Креирање и достављање извештаја	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализаци је пројекта	Учесници, актери,партнери информисанио постигнућима и установљен начин извештавања	Продукти, извештаји,фото графије, видео записи
Евалуација програма ПО	Упоредивање резултата почетног и завршног	Тим за ПО	Попуњавање упитника	На првој радиониц и и након уписа у средњу	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе	Упитник и извештај МПН о упису

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

На основу члана 15. став 4. и члана 48. Закона о државној управи, а у вези са Закључком о образовању Министарског тима, а у вези са превенцијом вршњачког насиља, донето је упутство о поступању установа образовања и васпитања и центара за социјални рад- органа старатељства у заштити деце од насиља. У даљем тексту овога упутства истиче се потреба континуиране сарадње сви наведених институција ради заједничког деловања у превенцији, спречавању, откривању и реаговању на појаву насиља.

Установе образовања и васпитања имају обавезу да открију -идентификују насиље над децом, реагују на сваки вид насиља и детету жртви пруже помоћ и подршку у превазилажењу последица претрпљеног насиља. Уколико установа образовања и васпитања идентификује или сумња да дете трпи или врши насиље, или када је у ситуацији да се занемарују и угрожавају његова основна права, у обавези је да у складу са Правилником о

Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ( „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 11/24) о конкретном случају обавести надлежни центар за социјални рад – орган старатељства.

У складу са горе наведеним школа је сачинила програм заштите деце\ученика од насиља.

Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља за школску 2025/26. су:

1. Сњежана Видачак Болобан, педагог(координатор)
2. Нада Лудошки, директор -члан
3. Јелена Батањски, педагог- члан
4. Марина Бошковић, секретар-члан
5. Даниел Јухас, наставник разредне наставе-члан
6. Лидиа Попов, васпитачица-члан
7. Анета Николић, наставник физичког васпитања-члан
7. Анђела Сојак, представник ученичког парламента-члан
8. Лорис Ђуричек, представник Савета родитеља,члан

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

#### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Индивидуални рад са ученицима под ризиком	превенција насилног понашања ученика за које процењујемо да су под ризиком	одељењске старешине, педагог/психолог	септембар/октобар	Дневници вођења евиденције (педагошка свеска)

Организовање предавања за наставнике, ученике (ЧОС) и родитеље (родитељски састанци) на тему разних врста насиља	развијање свести наставника, ученика и родитеља о важности борбе против насиља и превенцији	Тим, одељењске старешине	До краја 2. полугодишта	презентације, фотографије
Информисање о правилнику о понашању и дисциплинској материјалној одговорности ученика (ученика на ЧОС-у и родитеља на родитељским састанцима)	превенција	Одељењске старешине	До краја 1. полугодишта	записници са родитељских састанака и књига евиденције
Планирање и реализовање слободних активности школе	превенција	наставници, директор	до краја школске године	свеске евиденције наставних активности, презентације, фотографије
Организовање предавања за ученике и родитеља на тему болести зависности и репродуктивног здравља	превенција	Тим, предавачи-стручњаци из локалне заједнице, Школски диспанзер	децембар фебруар	записници, фотографије
Организовање Вршњачког тима за заштиту и вршњачку подршку и обуку за вршњачку медијацију	превенција	Тим	до краја 1. полугодишта	записници
„Кутија поверења“	превенција	психолог	до краја 1. полугодишта	записници, фотографије
Културно-уметничке и забавно рекреативне манифестације	превенција	наставници, директор	Током целе године	Књига евиденције, фотографије
Хуманитарна акција	превенција	Тим, наставници, директор	Током целе године	Књига евиденције, фотографије

Поштовање плана дежурства наставника	превенција	Сви наставници, психслужба, директор	Током целе године	документација, евиденције
--------------------------------------	------------	--------------------------------------	-------------------	---------------------------

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
У случају појаве насиља прикупљене и чува документације и прате учесници до краја њиховог школовања	Ефикасније реаговање у случајевима насиља	Тим, одељењске старешине	Током целе године	документ код одељењског старешине и психолога
У ситуацији насиља поступа се по процедурама датим у посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Поштовање процедура и ефикасније реаговање	Сви учесници у образовно-васпитном процесу	Током целе године	Школска документација
Психосоцијална подршка деци која трпе насиље	Оснаживање и пружање подршке	педагог, одељењски старешина	до краја школске године	документа
Појачан васпитни рад са ученицима који су испољили насилно понашање	Корективни педагошки рад	педагог, одељењски старешина	до краја школске године	документа
Анализа документације и упоређивање са претходним годинама	Проценити успешност спроведених активности	Тим	до краја школске године	документа

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

у сарадњи са Тимом за заштиту, Тим за кризне догађаје је израдио План за школску 2025/2026.

Чланови Тима за кризне догађаје:

1. Нада Лудошки, директор координатор
2. Сњежана Видачак Болобан, педагог- члан
3. Бранкица Ристин, наставник разредне наставе- члан
4. Марина Бошковић, секретар-члан
5. Лидиа Попов, васпитач у вртићкој групи, члан
6. Жарко Марков, наставник математике-члан
7. Јелена Батањски, педагог-члан

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Припрема обавештења о кризном догађају након провере информација	Непосредно по сазнању	Тим за кризне догађаје	Записник о раду тима , Годишњи план рада школе
Обавештавање школске управе, полиције, одговарајућих институција	Непосредно по сазнању	Директор- координатор	Извештаји, записници са састанака
Обавештавање свих запослених и позивање на састанак	Непосредно по сазнању	Директор-координатор	Записници са састанака тима, извештаји
Израда и постављање плаката с правилима понашања и саветима за кризне ситуације	У току школске године	Ученици, стручна служба	Ученички радови се налазе у учионицама
Усклађивање школских активности	По сазнању	Чланови Тима за кризне догађаје, одељенске старешине	Извештаји

Разговори о реакцијама ученика, идентификацији оних којима је потребна помоћ	По сазнању, током године	Педагог, одељењске старешине	Белешке, извештаји
Разговор са наставницима о њиховим реакцијама на догађај, ради упућивања на стручну помоћ	По сазнању, током године	педагог	Размена информација, белешке
Праћење информација и ефеката предузетих мера о догађају као и о школским активностима и реакцијама ученика и запослених.	У току школске године	Тим за кризне догађаје	Запаници Тима
Сарадња са Тимом за заштиту	Током године	Тим за кризне догађаје	Праћење на основу области самовредновања
Извештавање органа школе о стању безбедности	Септембар	Директор-координатор	Годишњи извештај

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Сарадња са здравственим установама, Саветовалиштем за младе, организација за одржавање предавања о пубертету, одржавање радионица са психологом и педагогом, редовни здравствени прегледи, Предавања патронажне службе. Подршка наставника физичког и здравственог васпитања.

ТЕМЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ПРЕДАВАЧ
Правилна исхрана V разред Креативна радионица, Видео презентација	Октобар месец	Школа 1 школски час	Гордана Пантош Поливалентна патронажна служба

Болести прљавих руку I разреди, Креативна радионица, Видео презентација	Октобар / новембар месец	Школа 1 школски час	Гордана Пантош Поливалентна патронажна служба
Штетност пушења VI разреди предавање, видео презентације	Фебруар месец	Школа 1 школски час	Гордана Пантош Поливалентна патронажна служба
Енергетски напизи VII разреди Креативне радионице, видео презентација	Март месец	Школа 1 школски час	Гордана Пантош Поливалентна патронажна служба
Превенција злоупотреба дрога IV разреди, Креативна радионица, Видео презентација	Март / април месец	Школа 1 школски час	Гордана Пантош Поливалентна патронажна служба
Алкохолизам VIII разреди Креативна радионица, Видео презентација	Март / април месец	Школа 1 школски час	Гордана Пантош Поливалентна патронажна служба
Лична хигијена III разреди Креативна радионица, Видео презентација	Април / мајмесец	Школа 1 школски час	Гордана Пантош Поливалентна патронажна служба
Физичка активност и здравље, II разреди, Креативна радионица, Видео презентација	Мај	Школа усваком одељењу по 1 школски час	Гордана Пантош Поливалентна патронажна служба

Рад на заштити и унапређивању животне средине и здравља изводи се континуирано током целе године, а реализација се разматра у оквиру подручја остваривања (настава, рад одељ. старешина, рад ученичких заједница и организација, васпитни задаци итд.)

## КОРЕКТИВНО- ПЕДАГОШКИ РАД

Корективни педагошки рад организује се за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју. Због специфичности овај вид рада се планира кроз рад у школи и кроз сарадњу са одговарајућим стручним институцијама.

Садржај активности	Време	Носиоци
Откривање и евидентирање деце са сметњама у развоју	септембар, октобар	учитељица, васпитачица
На основу описаних објашњених сметњи формирање група ученика	октобар, новембар	психолог/педагог
Одређивање облика рада (или сарадње са стручним институцијама)	септембар-јун	психолог/педагог
Непосредни рад на кориговању одређених сметњи (упућивање на логопедски третман, психо-моторне вежбе, саветовалиште и тд.)	септембар-јун	психолог/педагог

## ПРОГРАМ СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Стручно-педагошко усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе реализоваће се кроз следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе (Према личном плану професионалног развоја)	Наставници, учитељи, стручни сарадници, директор	У току године	документација
Похађање једног акредитованог семинара у организацији школе	Директор секретар	Кад се укаже прилика	документација
Стручно усавршавање наставника унутар установе: -огледни и угледни часови - организација приредби и других манифестација у школи -стручно предавање (излагање и присуство) -и друго према плану стручног усавршавања	Стручни сарадници, наставници, учитељи	У току године	документација

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

Циљ ових активности је да повезују школу са друштвеном средином и свестраније реализују друштвену, педагошку и културну функцију школе. За реализацију програма друштвене и културне делатности школе брине комисија за културну и друштвену делатност.

У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и богаћења културно-уметничког живота места, школа реализује следеће облике јавног и културног деловања: јавни наступи, смотре, приредбе, изложбе, такмичења, други облици јавног наступања и деловања.

#### ИЗЛОЖБЕ

- Стална изложба ликовних радова ученика у учионицама и холу школе,
- Изложбе ручних радова ученика,
- Тематске изложбе ликовне секције, 4 пута годишње,
- Тематске изложбе поводом: Дечје недеље, Дана жена, Дана рода, школске славе, Ускршњих и новогодишњих свечаности, дана заљубљених...

#### ПОСЕТЕ И СУСРЕТИ

- Посете позоришним представама, изложбама и концертима у Зрењанину
- Сусрети са ученицима других школа, градова и држава- Европско село
- Сусрет са књижевником, дечјим ствараоцем...
- Посете радним организацијама
- Посете верским објектима и етно кућама
- Посете значајним спортским утакмицама репрезентативног нивоа

Програм ће се реализовати кроз активности Школског Развојног плана и Програма професионалне оријентације

## ТАКМИЧЕЊА

- Крос “Трка за срећније детињство”,
- Школско такмичење рецитатора,
- Наградни литерарни и ликовни конкурси,
- „Шта знаш о здрављу“
- Спортска такмичења одељенских заједница
- Квиз - такмичење сазнајно-забавног карактера,
- Такмичења на нивоу општине: математика, физика, хемија, биологија, географија, историја... (март, април 2026. год.)

## ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У циљу успешнијег интегрисања у друштвену средину школа:

- Укључује представнике друштвене средине у Школски одбор, као орган управљања у школи
- Користи услове друштвене средине за реализацију рада
- Организује рад школе као културног средишта места.

## ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ

Циљ наставних екскурзија је повезивање теорије са праксом, развијање одговорности и самосталности ученика, испољавање и развијање другарства, пријатељства и културе понашања и упознавање са културним наслеђем наших народа.

Циљ и задаци екскурзије морају бити усклађени са целокупним образовно-васпитним радом пре и после екскурзије.

За све ученике школе, ако се стекну материјални услови организоваће се једнодневне, и дводневне екскурзије, или излети и то у мају месецу .

Планирање и програмирање екскурзија врше одељенска већа, а реализацију анализирају одељенске старешине и предметни наставници.

Извођење екскурзија биће извршено у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у I и II циклусу образовања и васпитања(служб. Гл. РС-Просветни гласник бр. 7/2010.)..

## ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

### ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

	САДРЖАЈИ МАРКЕТИНГА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
		ЧОС	Септембар -јун	Одељенске старешине
<b>ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ</b>		Ученички парламент	Октобар- мај	педагог
	Информисање родитеља о раду и резултатима рада школе	Родитељски састанци Савет родитеља	Према плану одржавања	Одељенске старешине
		Изложба ликвних и литерарних радова	Током године	Андреа Ивановић Јакшић библиотекари
	Саопштавање резултата и додела награда и диплома	Подела књижица	крај I и II пол.	Одељенске старешине
	Писани запис о раду школе	Школски фејсбук Сајт школе	Утоку године	Библиотека директор
	Фотографисање школских манifestација	Фото албум	У току године	директор
	Представљање рада школе	пано	мај	Андреа И. Јакшић Даниел Јухас
<b>ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ</b>	Сарадња ученика са ученицима других школа	Спортски сусрети	Октобар, мај	Виерка Х. Вршка Анета Чупић

	Промоција школе, објављивање радова Презентација постигнутих успеха	Чланци за новине Фејсбук страна школе	У току године	Милан Недељков Нада Лудошки Мирјана Бокшан Соња Тасевски Данијела Хромчик
	Стварање имиџа школе	Израда амблема школе	Септембар- јун	Тим за самовредновање
	Промоција Етно куће екскурзије	Путем штампе ,интернета	Током године	Милена Года Владимир Злокас

### АНАЛИЗА, ПРАЋЕЊЕ, ПРОЦЕЊИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћењем, процењивањем и вредновањем резултата рада долази се до сазнања неопходних за унапређивање образовно-васпитног рада. Сваки наставник, директор и стручни сарадник дужни су да процењују свој рад у делатностима које обављају.

Васпитно-образовни рад школе пратиће се кроз три фазе:

#### 1. ПРИПРЕМНА ФАЗА обухвата:

Годишње планирање свих видова рада у школи;

Оперативно планирање свих видова рада у школи;

Припрема наставника, стручних сарадника и директора за реализацију свих видова облика рада.

#### 2. ОПЕРАТИВНА ФАЗА обухвата:

Реализацију свих видова рада у школи (избор облика, метода и средстава);

Степен ангажовања свих субјеката;

Мерење постигнућа наставника, стручних сарадника и ученика.

### 3. ВЕРИФИКАТИВНА ФАЗА обухвата:

Остварене резултате ученика и наставника;

Резултате рада школе у целини;

Процена примењеног инструментарија-вредновање вредновања.

Вредновање припремне фазе вршиће се на основу увида у документацију и израде личних досијеа наставника, стручних сарадника и директора школе.

Вредновање оперативне фазе вршиће се на основу увида у документацију, анкетањем, евидентирањем, подношењем извештаја, скалама процене, посетама часовима, израдом чек-листа, самоевалуацијом.

Вредновање верификативне фазе вршиће се тестовима, скалама процене, израдом чек-листи, социометријским испитивањем, анализом остварених резултата, израдом извештаја и проценом примењеног инструментарија, поступака и метода у вредновању резултата рада.

Вредновање ће се вршити после сваке активности, на крају I полугодишта и на крају школске године.

Од ове школске године примењиваће се образовни стандарди у складу са Правилником о образовним стандардима за крај основног образовања, а начин вредновања ће бити дефинисан и усклађен са упутствима која будемо добијали.

## **ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ПРИ ОШ “БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО” БЕЛО БЛАТО**

### УВОД

Основној школи "Братство јединство" у Белом Блату припада једна група предшколског узраста, припремна група за полазак у школу, узраста 5,5-6,5 год. Остваривањем васпитно-образовног рада забавишта, према Плану и програму (модел Б) доприноси се:

- припреми детета за процес основног образовања и васпитања;
- развија се радозналост код деце и омогућује стицање елементарних знања о природи, животу и раду људи и обогаћивање дечијег искуства;

- утиче се на формирање моралних особина, радних и културних навика детета;
- васпитава се дете за хумане односе;
- развија се стваралаштво и елементарни смисао за естетско доживљавање и изражавање;

И ове школске године почиње примена припремног предшколског програма који предвиђа обавезно присуство деце рођене од 1.03.2019.-1.03.2020. год., при чему је боравак бесплатан. Овај програм омогућиће бољу припрему деце за школу.

Рад предшколске установе одвија се у засебном делу школске зграде, наменски грађеној, која и функционално и естетски задовољава већи број деце предшколског узраста. Такође, намештај у радној соби одговара узрасту деце, као и опрема у простору за прихват деце и у пратећим просторијама .

Општа опремљеност дидактичким и игровним материјалом и техничким средствима је задовољавајућа.

За реализацију васпитно-образовних задатака забавиште ће користити школске објекте, игралиште, етно-еко учионицу и објекте на територији МЗ Бело Блато, објекте поште, игралишта и спомен обележја, као и програме Дома културе и позоришта у Зрењанину.

Забавиште учествује у задовољавању потреба средине у којој ради путем сарадње са родитељима деце и путем културних и других друштвених активности, према програмима усклађеним са одговарајућим програмима рада школе.

Васпитно-образовни рад са децом у забавишту изводи васпитачица Вршка Илонка (виша стр. спрема).

Број обухваћене деце: 9 полазника.

Боравак деце је у трајању од 8.00-12.00х

Васпитно-образовни рад одвија се према Плану и програму за предшколско васпитање и образовање.

У циљу усклађивања педагошког деловања породице и предшколске установе и укључивања родитеља у систематски васпитни рад са децом, оствариваће се:

- међусобно информисање родитеља и васпитача о развоју детета
- здравствено, психолошко и педагошко образовање родитеља
- учешће родитеља у реализацији неких делова програма и у обезбеђивању услова за успешнији рад забавишта.

Поред сарадње са родитељима, припремна предшколска група у склопу својих друштвених активности планира културну делатност, самостално или у склопу делатности школе, у виду;

- Учешћа у у обележавању Дечје недеље
- учешћа на изложбама ликовних радова
- прославе Нове године
- празновања Дана Св. Саве
- Прославе 8. марта
- фарбање Ускршњих јаја
- обележавање дана рода у селу
- учешћа у Песничкој штафети
- завршне свечаности са родитељима
- посете позоришним представама
- сарадње са дечјим листовима
- сарадње са школском библиотеком

Старање о здрављу и свестраном развоју деце и стварање што повољнијих услова за њихово развијање представљају стални задатак. Деца у забавишту обухваћена су програмом рада на здравственој и социјалној заштити који подразумева:

- о континуирани рад на стварању што повољнијих услова за правилан физички и психички развој деце;
- о систематски преглед;
- о упознавање и праћење породичних и социјалних прилика обухваћене деце;
- о континуирану сарадњу са родитељима;
- о идентификовање деце са сметњама у развоју и пружање помоћи;
- о регресирање и материјално помагање деце слабијег имовног стања и избеглица.

## САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У раду са родитељима планирају се 4 родитељска састанка, на којима ће бити обрађене теме: Радне навике деце, Припрема деце за полазак у школу и одабир језика наставе.

Васпитач ће у свом непосредном раду са децом и родитељима и у осталим подручјима рада настојати да активније сарађују са стручним сарадником и наставницима школе, који ће им у томе пружити адекватну помоћ. Такође, задатак школе је да изнађе одговарајуће облике стручног усавршавања васпитача, којима би се успешније него до сада компензовао недостатак у овој области настао реорганизацијом мреже предшколских установа.

## АНАЛИЗА, ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Анализа, праћење и вредновање рада одвијаће се кроз активности деце, активности васпитача применом различитих метода, облика и техника рада при евалуацији. Праћење рада одвијаће се посматрањем, бележењем, анализирањем од стране васпитача, процењивањем од стране родитеља, директора школе, стручних сарадника те уз подношење извештаја о самовредновању у складу са Приручником.

## МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

### **Опште мере**

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

## **Посебне мере**

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

## **Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова**

Школа нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неопходне за унапређење принципа родне равноправности.

## **Подстицајне мере и програмске мере**

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;

- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

Председник Школског одбора.....(Мирко Козић)