

ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“
БЕЛО БЛАТО
МАРШАЛА ТИТА 28
ДЕЛ.БР.:277/25
ДАТУМ: 15.09.2025.

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОШ “БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО” БЕЛО БЛАТО
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Школа је у току школске 2024./2025. године извршила планиране задатке и реализовала свој Годишњи план рада у већој мери.

Прво полугодиште је углавном протекло мирно и у складу са планираним активностима. Услови у којима је школа радила у току другог полугодишта били су изазовни и отежани због настале ситуације као што су штрајкови, делимична и потпуна обустава наставе, а затим надокнада часова.

Настава се одвијала у две смене са смењивањем на недељном нивоу. Настава за ученике од 1. до 4. разреда је завршена 13.6, од 5. до 7. разреда настава је завршена 20.6. а ученици 8. разреда су завршили 6.6. након чега је организована припремна настава за полагање завршног испита.

Када су у питању материјално финансијски услови настојали смо да обезбедимо ученицима све услове за несметан и безбедан развој и образовање, наравно у складу са објективним могућностима наше школе. Простора за подизање квалитета образовања на виши ниво сигурно још има и то јесте задатак наше школе.

1.УСЛОВИ РАДА

1.1. Школски простор и материјално-технички услови

Простор у коме се одвијала целокупна образовно-васпитна активност школе и ове школске године остао је мање више неизмењен. Располажемо са 5 учионица опште намене, 1 медијатеком-библиотеком која је коришћена и као учионица за редовну наставу и информатички кабинет и 1 просторијом за физичко васпитање која не одговара нормативу простора и потребама школе тј. ученика. У саставу школског простора је и Етно кућа са свим припадајућим елементима која је такође била у образовно-васпитној функцији.

Пре почетка ове школске године окречене су три учионице и уређене заједничким снагама запослених школе и локалних молера. Промењене су и столице у зборници.

У току године су добијене донације које су намењене за постављање савременог дечијег игралишта.

Школа нема могућности и простора за реализацију кабинетске наставе па се наставници предметне наставе сналазе, израдом табела, паноа и другог.

НАМЕНА ПРОСТОРА	СВЕГА m2	ПО УЧЕНИКУ m2
Површина школске зграде	878	9,15
Површина дворишта са зеленим површинама	9817	102,26
Површина споретског терена	903	9,41
Етно комплекс	450	4,68

НАМЕНА ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ВЕЛИЧИНА ПРОСТОРИЈА
Учионица опште намене	5	296
Учионица за физичко и здравствено образовање и васпитање	1	49,50
Информатички кабинет Библиотека	1	47,62
Зборница	1	41,27
Канцеларија	3	49,66
Простор за стручног сарадника	1	15,2
Школска кухиња и просторија за спремаче	1	35,76
Холови и ходници	3	169,20
Санитарије	3	57,27
Котларница	1	38
ППП и Вртић	1	79,32

НАСТАВНА СРЕДСТВА	УКУПНО
Десктоп рачунар	17
ЦД плејер	1
ДВД плејер	1
Пројектор	6
Ученички ноутбук	9
Видео бим	1
Ноутбук	4
Синтисајзер	0
Електричне оргуље	1
Паметна табла	2

У склопу школе функционише и Предшколска установа „Буба Мара“ са једном већом собом и дечијим санитарним чвором.

Школа има прилично старе и дотрајале електричне инсталације које су у плану да се промене када се за то стекну услови. Интернет веза је солидна. Постоји АМРЕС и ради сигурности у раду уведена је још једна телефонска линија преко које школа добија интернет јер место не располаже оптиком. Објект школе се греје помоћу котла на гасно уље и помоћу радијатора. Топлотна ефикасност је подигнута на виши ниво од када је стара дрвена столарија замењена новом пвц столаријом.

Двориште школе и парк су обogaћени новим клупама које је донирала Месна заједница. Извршено је и резивање грана због безбедности деце и ученика.

Подизући безбедност ученика и особља школе на виши ниво, град Зрењанин је понудио да финансира ангажовање лица за обезбеђивање што смо ми прихватили потписујући уговор на годину дана са агенцијом Патрол 023.

Библиотека/медијатека служи у недостатку и за реализацију наставе информатике и рачунарства, али и редовну наставу. Библиотека располаже са око 5000 наслова. Наслови су на српском, словачком, мађарском, бугарском, немачком и енглеском језику. Намена библиотеке није само за потребе школе већ је користе и млади и остали мештани села.

Сала за физичко као таква не постоји већ је једна учионица прилагођена за извођење наставе физичког васпитања. Опремљена је минималном опремом коју планирамо да заменимо. Користе се и два стола за стони тенис. Иако скроман иза школске зграде максимално се користи терен за фудбал, кошарку и одбојку, који користе и млади из села. Терен је опремљен са два рефлектора.

Етно комплекс је ограђен новом оградом а неки објекти су због безбедности деце и посетилаца уклоњени. На неким од објеката извршена је и репарација тршчаног крова. Имали смо неколико екскурзија, а амбијент етно куће је искористило и неколико тв екипа за снимање.

1.2. Школска библиотека

Рад школске библиотеке био је организован у складу са потребама и могућностима школе. Вођени су редовни библиотечки послови око увођења, класификације и издавања књига. Ученици првог разреда су упознати са функционисањем библиотеке. До смене библиотекара је дошло 11. фебруара када је уместо Јелене Батањски дошла Снежана Илић. Песничка штафета није одржана због ванредних околности. Богаћење књижног фонда од Министарства просвете је ове године изостало. Простор библиотеке ове године наставник Даниел Јухас је користио за одржавање часова услед недостатка простора. Библиотека је коришћена и за одржавање презентација и предавања свих гостујућих предавача.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставници школе углавном раде у још неколико школа, што представља додатни изазов када је у питању организација наставе, израда распореда, сатница и одржавања седница и састанака. Образовно- васпитни рад је реализовало 6 наставника разредне наставе и 19 наставника предметне наставе, 2 стручна сарадника, 2 васпитача и директор школе.

Кадровски потенцијал школе углавном одговара Правилнику о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи.

Без обзира на горе наведене недостатке, имамо добар колектив који је у потпуности одговорио потребама ученика и савремене наставе.

СТРУКТУРА РАДНИКА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

а) Наставници/ професори разредне наставе

Име и презиме	Одељење	Језик наставе	Степ. струч. спреме	Неодређено
Данијела Хромчик	II ₁	Српски	VII	+
Ивана Поповић	III ₁ , IV ₁	Српски	VII	+
Бранкица Ристин	I ₁	Српски	VI	+
Виерка Х. Вршка	I ₂ , III ₂	Словачки	VI	+
Милушка Сабо	IV ₂	Словачки	VII	+
Даниел Јухас	I ₃	Мађарски	VII	+

б) Наставници/ професори предметне наставе

ПОДЕЛА ЧАСОВА НА НАСТАВНИКЕ

Наставни предмет	Наставник	Рад у одељењу	Недељни фонд часова	Степен стр. спреме	Неодређе но
Српски језици књижевност Српски језик као нематерњи	Соња Тасевски	V - VIII	17	VII	+
		I ₂ , III ₂ , IV ₂ , I ₃	7		
Енглески језик	Катарина Пурков	I -IV V -VIII	12 8	VII	+
Ликовна култура	Андреа И. Јакшић	V -VIII	5	VII	+
Музичка култура Хор	Титус Чорогар	V -VIII	5	VII	-
		V -VIII	3		
Историја	Мирко Козић	V -VIII	7	VII	+
Географија	Владимир Злокас	V -VIII	7	VII	+
Физика	Жељко Којчић	VI -VIII	6	VI	-
Техника и технологија	Љиљана Ивковић	V -VIII	8	VII	-
Математика Информатика и рачунарство	Жарко Марков	V -VIII	16	VII	+
		V -VIII	4		
Биологија	Светлана Т. Митрић	V -VIII	8	VII	+
Хемија	Мирјана Бокшан	VII -VIII	4	VII	-
Физичко и здравствено васпитање	Анета Николић	V -VIII	8+3офа	VII	+
Немачки језик	Снежана Илић	V -VIII	8	VIII	-
Верска настава- католичка	Емануел Таполчањи	I -VIII	3	VII	-
Верска настава- православна	Владан Трипуновић	I -VIII	2	IV	-
Верска настава- евангеличка	Душан Хучка	I -VIII	2	VII	-
Грађанско васпитање	Снежана Илић	V -VIII	2	VIII	-
Матерњи јез. са елем. национ.кул. - Словачки језик	Адела Обшуст	I -VIII	8	VII	+

Матерњи јез. са елем. национ.кул.- Мађарски језик	Елвира Лабанц	I – VIII	6	VII	+
СНА	Адела Обшуст	V,VI	2	VII	+
СНА	Андреа Ивановић Јакшић	VII	1	VII	+
СНА	Светлана Тодоров Митрић	VIII	1	VII	+

ц) Остали педагошки радници школе

Извршилац		Ссс	Звање	Процент ангажовања	Неодређено
Директор	Нада Лудошки	VII	Проф. ТИО и машинства	100	+
Педагози	Сњежана В. Болобан	VII	Дипл. педагог	50	+
	Јелена Батањски	VII	Дипл. педагог	50	-
Библиотекар	Адела Обшуст	VII	Проф. Језика	30	+
	Снежана Илић	VIII		20	-
Васпитач	Илонка Вршка	VI	Васпитач у предшколској установи	100	+
	Лидија Попов	VI	Васпитач у вртићкој групи	100	-

д) Табеларни преглед осталих служби

Послови и радни задаци	Извршиоци	Ссс	Процент ангажовања	Неодређено
Чистачица	Весна Ладвански	I	100	+
	Милена Год	I	50	+
	Анита Мезеи	I	87,5	+
	Сања Тот	I	50	-
	Јано Поњичан	I	33,5	-
Сервирка	Сања Тот	II	27,77	-
Домар	Јано Поњичан	IV	50	-
Секретар	Неда Вуколић	VI	100	-
	Марина Бошковић	VII		

Шеф рачуноводства	Милица Манђука	VI	100	-
----------------------	-------------------	----	-----	---

Осим наставница српског језика и књижевности и енглеског које обе раде и у првом и у другом циклусу, сви наставници раде у у више школа.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Трудимо се да одржимо специфичност наше школе а то је да се настава одвија на три језика (српском, мађарском и словачком) и комбинованим одељењима у нижим разредима. У вишим разредима (од 5.) се настава одвијала на српском језику. Као и сваке године и ове су ученици имали прилику да похађају часове словачког и мађарског језика кроз неговање матерњег језика, тј. изборне предмете.

То је и био повод да нас посети делегација у саставу: министар за људска и мањинска права и друштвени дијалог Србије Томислав Жигманов, државна секретарка министарства просвете Анико Јерас, начелница школске управе Зрењанин Снежана Олушки Влацић, председница Националног савета словачке националне мањине Душанка Петрак, подпредседница Националног савета мађарске националне мањине Жофија Риго. Тим поводом уприличен је културно уметнички програм, ком су присуствовали и представници локалне самоуправе и медији.

Образовно – васпитни рад у школи је организован и реализован кроз непосредан рад.

Настава у другом полугодишту се одвијала у измењеном режиму. Наставници разредне наставе су наставу реализовали од 20. јануара до 4. априла кроз 30-то минутне часове, а упоредо су одрађивали надокнаду часова према плану који је донет на педагошком колегијуму. Настава у вишим разредима се одвијала са прекидима, а онда су од 19. марта предметни наставници држали редовне часове и паралелно одрађивали надокнаду неодржаних часова за предходни период. За време обуставе наставници су редовно долазили на своје радно место и остајали онолико колико су часова имали по распореду, за то време одржавали су припремну наставу за ученике осмог разреда за завршни испит, допунску за остале ученике и друге активности према плану и програму. Да би се надокнадили не одржани часови урађени су планови надокнаде који су подразумевали дуплирање часова, активности радним суботама и продужетак наставне године за недељу дана више према одобрењу Министарства просвете. Неколико наставника и васпитачице нису обустављали и скраћивали наставу па нису морали ни да надокнађују часове.

Разредне старешине по разредима и одељењима

I₁- Бранкица Ристин

I₂, III₂- Веирка Хрјешик Вршка

I₃- Даниел Јухас

II₂- Данијела Хромчик

III₁, IV₁- Ивана Поповић

IV₂- МИлушка Сабо

V₁- Катарина Пурков
VI₁- Љиљана Ивковић
VII₁- Жарко Марков
VIII₁- Соња Тасевски

3.1.Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова рађен је тако да се испоштују сви педагошки захтеви и тражена су најцелисходнија решења за рад наставника који раде и две или више школа, водећи рачуна о равномерном дневном и недељном оптерећењу ученика, а у складу са Законом о основној школи.

Распоред часова од 1. до 4. разреда израђују сами учитељи на састанку актива учитеља и достављају директору школе. Затим се у те распореде имплементирају остали предмети: час, изборна настава- верска и грађанско, српски као не матерњи језик, неговање матерњег језика и културе.

У основној школи „Братство јединство“ Бело Блато настава се изводи у две смене.

Настава у нижим разредима је у пре подневним часовима почињала од 7 и 30, а у поподневним од 13 и 30. У вишим разредима настава је ујутру почињала од 7 и 30 а у другој смени од 13 часова.

РАСПОРЕД ЗВОНА ЗА НИЖЕ РАЗРЕДЕ

Час	Преподневна смена		Поподневна смена	
1.	07:30-8:15	Одмор 5 минута	13:30-14:15	Одмор 5 минута
2.	8:20-9:05	Одмор 15 минута	14:20-15:05	Одмор 15 минута
3.	9:20-10:05	Одмор 15 минута	15:20-16:05	Одмор 15 минута
4.	10:20-11:05	Одмор 5 минута	16:20-17:05	Одмор 5 минута
5.	11:10-11:55	Одмор 5 минута	17:10-17:55	
6.	12:00-12:45			

РАСПОРЕД ЗВОНА ЗА ВИШЕ РАЗРЕД

Час	Преподневна смена		Поподневна смена	
1.	07:30-8:15	Одмор 5 минута	13:00-13:45	Одмор 5 минута
2.	8:20-9:05	Одмор 10 минута	13:50-14:35	Одмор 10 минута
3.	9:15-10:00	Одмор 5 минута	14:45-15:30	Одмор 5 минута

4.	10:05-10:50	Одмор 10 минута	15:35-16:20	Одмор 10 минута
5.	11:00-11:45	Одмор 5 минута	16:30-17:15	Одмор 5 минута
6.	11:50-12:35		17:20-18:05	

Напомена: Други облици наставе су одржавани као 6., 7., 8. или као пречас, или у супротној смени.

3.2.Дежурство наставника

Дежурство наставника се одвијало према распореду и сатници који су испланирани на почетку школске године. Сваког дана је дежурало по два наставника разредне наставе и четири наставника предметне наставе свако у својој смени. Дежурни наставници су се придржавали правила и упутстава које важе за дежурне наставнике. Дежурства су се одвијала уходнику школе и у дворишту.

3.3.Заступљеност и реализација изборних предмета

Као и сваке године анкетирањем ученика првог и петог разреда тј. родитеља извршено је одређивање ученика за неке од изборних предмета. Ученици су имали избор између верске наставе и грађанског васпитања који су обавезни. Од верских у понуди су биле: православна, католичка и евангеличка. Православна верска настава је реализована у две групе, једна група ученика нижих разреда и једна група ученика виших разреда бројчано 5+6. Католичка верска настава је реализована кроз четири групе, две у нижим и две у вишим, бројчано 5+4+6+6. Евангеличка верска настава реализована је у две групе, једна група ученика нижих разреда и једна група ученика виших разреда, бројчано 9+5. Настава грађанског је реализована кроз четири групе, две у нижим и две у вишим разредима, бројчано 11+12+9+9.

Часови изборне наставе су реализовани са по једним часом недељно по групи.

Изборни предмет за који се ученици сваке године анкетирају у јуну је Матерњи језик са елементима културе. За неговање Матерњег језика ученици су се определили у следећем односу и броју. За словачки језик формиране су четири групе а број ученика који су изучавали овај предмет је 38. За неговање мађарског језика као матерњег језика било је нешто мање ученика, у три групе укупно 27 ученика. Неговање матерњег језика са елементима културе се изучавао од првог до осмог разреда са по два часа недељно по групи.

3.4.Календар и ритам рада школе

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука,

37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, донео је: ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ, који је измењен Правилником о школском календару датума 20.12.2024. Доовеизменеје дошло због учесталих обустава наставе од стране запослених што због штрајка синдиката а што због изражавања и пружања подршке студентским протестима.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварени су у току два полугодишта.

*Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у петак, 23. децембра 2024. године.

*Друго полугодиште почело према измењеном календару у понедељак, 20. јануара 2025. године.

*Друго полугодиште завршило се у петак, 6. јуна 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 20. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда. До измене датума завршетка школске године дошло је због надокнађивања часова.

*У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почео је у понедељак, 25. децембра 2024. године, а завршио се у петак 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почео је у среду 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак 21. априла 2025. године.

*За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак 23. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита 26. јуна, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

*Полагање Пробног завршног испита је било од 23.4. до 25.4.2025.

*Завршни испит је реализован у школи 23., 24., и 25. јуна.

*У школи је радно обележен и Дан примирја у првом светском рату.

*Радно не наставно обележен је Свети Сава 27. јануара 2025.

*Не радни дани су били 15. и 16. фебруар Дан државности.

*Свечана подела књижица, диплома и похвалница ученицима од првог до осмог разреда обављена је 30. јуна, а матурско вече осмака је обележено 1. јула.

3.5. Календар културних и јавних делатности школе

*02.09.2024. (понедељак), организован је свечани пријем првака и полазника припремнопредшколске групе. Након обраћања директора и учитеља који су преузели прваке подељени су и ранчеви са прибором који је обезбедио град Зрењанин за све прваке.

*20.09.2024. одржан је Крос РТС у ком су учествовали ученици од 1. до 8. разреда.

*26.9.2024. обележен је Европски дан матерњег језика. Израђен је пано и видео спот.

*27.09.2024. (петак), ученици и колектив су својим присуством и читањем родољубивих текстова дали допринос обележавању Дана села и полагању цвећа на споменик у школском парку.

*4.10.2024. ученици школесу учествовали на манифестацији „Европско село“, том приликом шкла је представљала Словенију. На штанду се нашло доста паноа, рекламног материјала, слатко сланих ђаконија,а на бини смо се представили плесном тачком и драмским приказом.

*Од 7. до 11.10. обележена је Дечија недеља. Сваки дан је био испланиран одређеним активностима: спортским надметањима, представом, осликавањем дворишта, маскембалом, потрагом за благом, подељене су слатке награде и дипломе за најбоље. У активностима су учествовали сви ученици од првог до осмог разреда, али и деца из припремно предшколске и вртићке групе.

*11.10.2024. је у оквиру Дечије недеље уприличена приредба и извршен пријем првака у Дечији савез.

*23.12.2024. одржана је Божићна приредба у сарадњи са локалном самоуправом, у просторијама Месне заједнице.

*27.12.2024. представа у реализацији чланова драмске секције, фотографисање са Деда Мразом и подела пакетића.

*27.01.2025. због обуставе наставе није уприличена свечана академија за Светог Саву.

*Дан рода, није реализован због надокнаде часова.

*30.06.2025. одржана је завршна приредба са плесним, хорским и сценским тачкама. Том приликом гости су нам били и учесници Ликовне колоније Бело Блато која је организована од стране Месне заједнице. На крају приредбе директорица је одличним ученицима поделила дипломе, а они са просеком 5,00 награђени су и одговарајућим поклоном.

*01.07.2025. испраћај ученика осмог разреда. Кроз музичке и сценске тачке осмаци су се опростили од чланова колектива школе. Директорка је том приликом поделила књиге и дипломе за најбоље ученике и прогласила ученика генерације.

3.6.Реализација обавезне наставе и осталих облика о-в рада

На основу прегледа дневника, часови редовне наставе од 1.-8. разреда уредно су евидентирани и реализовани у складу са изменама календара васпитно- образовног рада за школску 2024./25. годину. Часови који нису реализовани уклапају се у дозвољена одступања. Наставници су своје оперативне планове према заједничком договору поставили на драјв школе тако да се њима могло приступити у сваком моменту. Евиденција часова је вођена на прописан начин. Наставни

и радни дани су у ес Дневнику усклађени са измењеним плановима и распоредима одржавања часова.

Образовно васпитни рад за ученике од првог до четвртог разреда, остварио се у 37 петодневних недеља, за ученике од петог до осмог у 38 недеља, а за ученике осмог 36.

У школској 2024./25. години редовна настава из обавезних предмета, обавезних изборних и изборних предмета у свим разредима евидентирана је и реализована према школском програму у оквиру првог и другог циклуса образовања и васпитања и у складу са изменама и допунама Правилника о календару васпитно- образовног рада. Наставни планови су усклађени са годишњим планом рада за школску 2024./25.

И ове године су наставници од 1. до 8. разреда планирали и реализовали програме за ученике који су имали потешкоће у савладавању предвиђених програмских садржаја. Праћењем утврђено је како су такви ученици и колико напредовали.

Оствареност других облика образовно – васпитног рада (додатни рад, допунски рад, ваннаставне активности и ЧОС) је испланиран по одељењима и часовима су углавном реализовани.

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је у току године и у недељи након завршетка редовних часова. Ове године одржана је припремна настава из математике, српског језика, биологије и географије.

3.7. Број реализованих часова нижих разреда

Учитељ	Српски језик	Словачки језик	Мађарски језик	Математика	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здр. васпитање	Енглески језик	Свет око нас	Природа и друштво	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава	Српски као не матерњи	Неговање матер. - словачки	Неговање матер. - мађарски	УКУПНО
Бракница Ристин	176	-	-	176	35	35	106	69	70	-	35	35	19	-	67	72	
Виерка Х.Вршка	-	173	-	173	35	35	103	69	70	70	34	32	13 40	72	-	71	
	-	173	-	173	70	35	103	69	-	70	34	32	34 27	106	-	71	
Даниел Јухас	-	-	176	176	35	35	105	69	70	-	34	-	34	72	-	-	
Данијела Хромчик	175	-	-	175	68	34	105	69	70	-	34	34	34 13	-	65	71	
Ивана Поповић	170			170	68	35	102	69	-	68	34	32	35 34	-	68	72	
	170	-	-	170	68	35	99	69	-	68	34	32	34 35	-	69	72	

Милушка Сабо	-	176	-	176	68	33	100	69	-	69	34	-	34 35	96	-	72	
-----------------	---	-----	---	-----	----	----	-----	----	---	----	----	---	----------	----	---	----	--

3.8. Број реализованих часова виших разреда

Одељење	Српски језик	Енглески језик	Математика	Биологија	Географија	Историја	Техника и технологија	Информати. и рачунарство	Физичко и здр. васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Физика	Хемија	Немачки језик	Грађанско васпитање	Верска настава	Негова. мат. -словачки	Негова. мат. -мађарски	СНА	УКУПНО
V	168	68	140	70	34	36	67	35	69 30	56	70	-	-	68	34	34	74	70	22	
VI	136	68	140	70	70	72	70	35	70 35	29	35	68	-	69	34	34 32	72	70	39	
VII	136	68	140	70	70	69	70	35	105	28	35	68	67	68	32	34 32	76	-	35	
VIII	130	66	132	66	66	59	62	33	99	31	33	64	65	66	32	34	72	64	34	

3.9. Часови разредног старешине (ЧОС)

Ученичке одељенске заједнице су основни друштвени, колективни и организациони облик у коме се остварује највећи део свих програма васпитно- образовног рада.

Одељенске старешине су углавном реализовале већину часова одељенске заједнице које су предвиђене планом, једном недељно. Часови су евидентирани у есДневнику.

Приказ одржаних часова ЧОСа

I1	I2,III2	I3	II1	III1, IV1	IV2	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
34	35	35	34	17	33	30	21	35	28	302

3.10. Изборни предмети, слободне наставне активности, секције, допунска, додатна настава и припремна настава

У школи је у току школске 2024./25. организована настава за изборне предмете, и то:

- веронаука- православна (2 групе- 1 први циклус и 1 други циклус)
- веронаука- католичка (4 групе- 2 први циклус и 2 други циклус)

- веронаука евангеличка (2 групе- 1 први циклус и 1 други циклус)
- грађанско (7 група- 4у првом циклусу и 3 у другом циклусу)

Од изборних предмета ту су и :

- Словачки језик са елементима националне културе (4 групе- 2 први циклус и 2 други циклус)
- Мађарски језик са елементима националне културе (3 групе- 2 у првом циклусу и 1 у другом циклусу)

Од слободних наставних активности били су заступљени:

- у 5. разред- Животне вештине
- у 6. разреду- Медијска писменост
- у 7. разреду- Уметност
- у 8. разред- Домаћинство.

Од секција биле су активне драмска, рецитаторска, шах, стони тенис, и то углавном у току првог полугодишта. У другом полугодишту секције су биле слабо заступљене јер се морао надокнадити велики број часова редовне наставе.

Допунска настава је одржавана по потреби и за време обуставе наставе. У првом циклусу углавном из предмета : математика, српски језик, словачки језик и мађарски језик. Додатна настава се слабије одржавала такође због недостатка простора и времена. тј. надокнаде часова.

Припремна настава за полагање завршног испита је из неких предмета одржавана од почетка године а неки наставници су искористили да држе припрему у току обуставе и две недеље по завршетку наставне године за осмаке. Припремна настава је одржана из математике, српског језика и књижевности, биологије и географије.

Хор

У школи је радио мешовитив хор виших разреда који је наступао на школским приредбама и локалним свечаностима (Новогодишња приредба, Светосавска академија, 8. март, Дан рода, Дан школе, завршетак школске године и на другим пригодним манифестацијама). Хором је руководио Титус Чорогар, наставник музичке културе. Избор композиција и аранжмани су као и до сада одражавали вишејезичку специфичност ове средине, осликавајући богат мултиетнички музички колорит.

4.УЧЕНИЦИ

4.1.Бројно стање ученика и одељења

У школској 2024/2025. формирано је 12 одељења: 6 разредне, 4 предметне, 1 припремно предшколске и 1 вртићко. На почетку школске године уписано је 84 ученика, и у ППП 5 и у вртићкој групи 14, што је укупно деце 103. На почетку се доселило пет ученика: 3 у први разред, један у пети и једно дете је уписано у припремнопредшколску групу. Сви ученици су успешно завршили школску годину са позитивним успехом, осим пет ученика који су били упућени на разредни испит због изостанака са наставе али се нису одазвали позиву ни у јунском ни у августовском року. Пошто се ради о ученицима нижих разреда два ученика остају у четвртог разреда а три ученице се преводе у четврти разред .

	Бројно стање ученика 2024/2025										
	ППП	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-VIII	УКУПНО
СРПСКИ	5	6	10	10	7	11	11	7	11	73	
девојчице	5	5	6	7	2	6	3	5	3	37	
дечаци	-	1	4	3	5	5	8	2	8	36	
СЛОВАЧКИ	-	4	0	4	6	-	-	-	-	16	
девојчице	-	1	0	0	2	-	-	-	-	3	
дечаци	-	3	0	4	4	-	-	-	-	11	
МАЂАРСКИ	-	1	0	0	0	-	-	-	-	1	
девојчице	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
дечаци	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	
УКУПНО	5	11	10	14	13	11	11	7	11	85	93
девојчице	5	6	6	7	4	6	3	5	3	40	
дечаци	-	5	4	7	9	5	8	2	8	45	

4.2. Успех ученика на крају школске године

На почетку школске године било је уписано 84 ученика. На крају другог полугодишта број ученика је био 79, у току школске године одселило се 5 ученика. Успех је остварило 74 ученика, а 5 ученика нижих одељења остало је неоцењено. Ти ученици су обавештени о одржавању разредног испита у јуну и августу али се нису одазвали. Од тога три ученице су преведене у четврти разред, а два ученика су остала у четвртог.

У први разред је из припремно предшколске групе уписано 8 ученика. Три ученика на српском језику, четири на словачком и један на мађарском. Прве недеље септембра доселила су се још три ученика која су уписана на српском језику. Први разред је завршило 11 ученика. Ученици првог разреда напредовали су у оквиру својих могућности и потенцијала. Учитељи су

остварили солидну сарадњу са родитељима. Сви ученици су савладали предвиђене садржаје у складу са могућностима и показали примерно владање.

На крају школске године од 68 ученика од 2. до 8. разреда, 52,94% (36 ученика) је постигло одличан успех, 30,88% (21 ученик) је постигло врло добар успех а 16,18% (11 ученика) је школску годину завршило са добрим успехом. Просечна оцена на нивоу целе школе износи врло добар 4,13. Није било ученика за полагање поправног испита.

4.3.Извештај о резултатима ученика на такмичењима и смотрама

Због настале ситуације на нивоу целе државе такмичења која су требала да се одрже у току другог полугодишта су отказана.

Од ученика школе једино је ученик осмог разреда Дилан Года учествовао на окружном такмичењу у шаху које је одржано 10.05.2025. у Меленцима и освојио четврто место.

Екипа школе сачињена од ученика из 5. Анђела Жижић, 6. Теодор Кухарик, 7. Мирослав Хромчик, и 8. разреда Дилан Года под вођством директорке школе учествовала је на квизи „Супер СУ“ који је одржан у Зрењанину

10.11.2024. ученици школе Давид Поњичан, 3. разред и Сара Поњичан 7. разред учествовали су на Фестивалу словачких народних песама у Ковачици.

7.12.2024. ученици школе Сташа Кухарик III 1, Андреј Хромчик IV 2 и Сара Поњичан и Мирослав Хромчик VII 1, су учествовали на 50. Радијском такмичењу младих рецитатора насловачком језику у Бачком Петровцу. Ученица Сара Поњичан је у категорији ученика словачког језика са елементима националне културе освојила 2. место.

4.4.Извештај о носиоцима диплома

На крају школске године 2024./25. сви одлични ученици су добили похвалнице од школе, а ученици са просеком од 5,00 су уз диплому добили и пригодне поклоне.

Наставничко веће је донело одлуку да ученици осмог разреда Дилан Года, Давид Ковач и Давид Поњичан буду носиоци Вукове Дипломе и специјалних диплома. За ученика генерације наставничко веће је прогласило Года Дилана. Сви ученици су награђени и књигама.

4.5.Извештај о резултатима ученика на пробном и завршном испиту

а) Пробни завршни испит

У школској 2024./25. години је према одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја организован је пробни завршни испит према измењеном Календару за школску 2024./2025. годину и одржан је уаприлу. Министарство је одлучило да се пробни из математике одржи у свим школама 25.4.2025. док је за реализацију пробног испита из српског језика и књижевности и изабраног предмета остављено школама да саме одреде када ће их одржати. Школска комисија за завршне испите одлучила је да се пробни из српског језика и књижевности одржи 23. 4. а изабрани предмет да се полаже 24.4.2025. Пробном завршном

испиту приступили су сви ученици. Ученици осмог разреда су за трећи предмет изабрали географију, њих 4 и биологију њих 7. Ученици као и чланови комисије су пробном завршном испиту приступили озбиљно и професионално. Пробни завршни је одржан у учионици по свим прописима. Након пробног завршног испита уследила је анализа резултата. Ученици су наставницима указали на задатке који су их намучили или који им нису били јасни. Наставници су им на припремним часовима дали додатна појашњења и наставили су са вежбањем.

б) Завршни испит

Завршни испит је одржан у учионици. Дежурни наставници и супервизор су били из ОШ „Бранко Ћопић“ Лукићево, а именовани дежурни наставници и супервизор из наше школе су били дежурни на испиту у основној школи у Лукићеву.

Завршни испит је одржан од 23.јуна до 25.јуна 2025. године, полагању су приступили сви ученици (11 ученика).

Ре. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА БИОЛОГИЈА	УКУПНО
1.	Давид Ковач	9,50	13,50	17,00	40,00
2.	Давид Пољак	10,50	17,00	15,00	42,50
3.	Роберт Нађ	8,00	7,00	11,00	26,00
4.	Сања Сојак	8,00	8,00	13,00	29,00
5.	Васијан Бургази	5,00	5,00	4,00	14,00
6.	Дилан Год	11,00	18,00	16,00	45,00
7.	Валентина Ћељиљи	4,00	1,50	12,00	17,50
8.	Јован Прибеља	8,00	3,00	7,00	18,00
9.	Вељко Жижић	5,00	5,00	5,00	15,00
10.	Максимилијан Ленарт	3,00	6,00	10,00	19,00
11.	Сабина Краснићи	1,00	2,00	3,00	6,00
		6,64	7,82	10,27	24,73 просек

Сви ученици су распоређени у средње школе према својим листама жеља. Један ученик је уписан на трећу жељу, а након уписа два ученика су се исписала. Једна ученица није предала листу жеља па самим тим није ни уписала средњу школу.

4.6.Извештај о резултацији разредног испита

На крају школске године на разредни испит је упућено пет ученика и то из трећег и четвртог разреда где се настава реализује на српском језику. Ови ученици нису приступили полагању разредног испита, нити су послали било какво обавештење због не доласка. Три ученице су преведене у четврти, а два ученика су остала у четвртог.

4.7.Извештај о реализацији ваннаставних активности- излети ученика

Врста: Излет (једнодневни)

Датум:06.06.2025.-06.06.2025.

Место:Винча код Београда

Деца из ППП и вртићке групе су у пратњи у пратњи васпитачица и родитеља, организованим превозом посетили туристичко- огледно добро Пољопривредног факултета у Земуну „Мали Дунав“ у Винчи код Београда. Деца су кроз шетњу и игру истраживала локалитет, слушала и учествовала у предавању постављајући питања, уживала у природи и стекла нова знања.

Присутни васпитачи и родитељи: Лидиа Попов,Илонка Вршка, СањаТот,Јелена Дворски и Лорис Ђуричек.

Врста: Излет (Једнодневни)

Датум: 29.5.2025.-29.05.2025.

Место: Бело Блато, Резерват природе „Царска Бара“

Ученици нижих разреда су организованим превозом у пратњи својих учитеља после наставе посетили Резерват природе „Царску бару“. Организована је возња бродићем у циљу разгледања типичне флоре и фауне за овај крај. Водич је ученике веома детаљно упутио у аутентичне биљне и животињске врсте. Посетили су и видиковац. Након тога су се деца играла на дечијем игралишту уживајући у прелепој природи.

Присутни учитељи: Бранкица Ристин, Милушка Сабо, Данијела Хромчик, Виерка Х. Вршка, Даниел Јухас.

Врста: Излет (једнодневни)

Датум: 19.6.2025.-19.06.2025.

Место: Бело Блато, Резерват природе „Царска Бара“

Ученици виших разреда су организованим превозом и сопственим превозом у пратњи својих наставника и разредних старешина после наставе посетили Резерват природе „Царску бару“. За све ученике и наставнике је организована возња бродићем у циљу изучавања типичне флоре и фауне за овај крај. Водич је ученике током возње детаљно упознао са аутентичним биљним и животињским врстама. Ученици су имали прилике и да се попну на новосаграђени видиковац и уживају у погледу. Након тога су испод сеника разговарала о ономе што су видели и постављали питања водичу. Присутни наставници:Жарко Марков, Соња Тасевски, Мирко Козић, Жељко Којчић, Снежана Илић, Катарина Пурков.

Врста: Излет (један дан са ноћењем)

Датум:26.06.2025.-27.06.2025.

Место: Суботица

Ученици осмог разреда су директном железничком линијом Зрењанин – Суботица у пратњи своје разредне посетили Суботицу. Били су на Палићу, центру града. Упознали се са градским језгром и архитектуром. Возили се чамцем по Палићком језеру и уживали. Када нису били у шетњи и обилажењу знаменитости онда су уживали и дружили се у смештају. Повратак је ипак бионешто изазовнији јер је због дојавама о бомбама био прекинут железнички саобраћај па су деца кући кренула аутобусом до Новог Сада а тамо су по њих дошли родитељи. Може се рећи да су имали праву малу авантуру.

Присутни: Соња Тасевски и сви ученици осмог разреда.

5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2024./25. години одржано је 8 седница (10.9.2024., 31.10.2024., 13.11.2024., 27.12.2024., 27.01.2025., 18.3. 2025., 10.6.2025. и 25.8.2025.) Наставничког већа. Редовно је вођена евиденција присуства, а одсутни чланови су оправдали своје одсуство. Наставничким већем је председавала директорица Нада Лудошки.

На седницама Наставничког већа се расправљало о:

1. Реализацији наставног план и програма редовне наставе и других облика образовно – васпитног рада,
2. Разматрао се и усвајао успех, изостанци и владање ученика на крају првог квартала школске године
3. Разматрање и усвајање успеха и владања ученика на трећем кварталу
4. Разматрање и усвајање успеха и владања ученика на полугодишту школске 2024./2025.
5. Разматрање и усвајање успеха на крају школске године 2024./2025 за ученике од 1. до 7. разреда
6. Разматрање и доношење одлука о избору уџбеника за трећи и седми разред
7. Разматрање и доношење одлука о похвалама ученика,
8. Разматрање и доношење одлуке о избору директора,(проширени састав)
9. Разматрање и доношење одлука о избору ученика генерације,
10. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2023./2024. годину
11. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2024./ 2025. године,
12. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора на крају школске 2023./24. године,
13. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора на полугодишту 2024./2025. школске године,
14. Анализа посећених часова,

15. Разматрање и усвајање успеха ученика осмог разреда на крају школске године 2024./25.
16. Организовање допунске наставе у за време зимског распуста,
17. Организовање припремне наставе за поправне испите и поправних испита,
18. Организовање припремне наставе заразредне испите и разредних испита,
19. Анализа уписаних ученика у 1.разред школске 2024./2025. године,
20. Одлука о формирању одељења у школској 2025./2026. години,
21. Именовање учитеља 1.разреда
22. Именовање разредног старешине 5. разреда
23. Организовање пробног завршног испита,
24. Организовање припремне наставе за завршни испит,
25. Анализа и разматрање резултата завршног испита школске 2024./2025.годину, и уписа у средњу школу,
26. Усвајање календара рада за школску 2024./2025. годину
27. Усвајање распореда часова за 2024./2025. годину,
28. Формирање стручних актива и стручних тимова за 2024./2025.ш.г.
29. Усвајање и разматрање извештаја тимова и стручних актива
30. Извештавање о реализацији развојног плана,
31. Извештавање о самовредновању,
32. Разматрање плана о стручном усавршавању,
33. Разматрање и одлучивање о предузетим корацима у вези са обуставом наставе.
34. Разматрање и усвајање одлуке о излетима у току школске године.
35. Упознавање чланов већа са интелектуалним способностима и социјалним приликама ученика 5. разреда
36. План опремања школе наставним средствима
37. Утврђивање структуре послова и задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље
38. Усвајање одлуке о ослобађању наставе физичког васпитања
39. Разматрање извештајао реализацији излета
40. Разматрање и усвајање изборних предмета у наредној школској години
41. Разматрање безбедности ученика у школи.

5.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

У току школске 2024./2025. године одржано је 4 седнице (9.09.2024., 30.10.2024., 23.12.2024. и 20.6.2025.) Одељенског већа за ниже и више разреде. и 06.06.2025.- за ученике осмог разреда. Редовно су вођени записници, који су се и уписивали у ес Дневник.

Неке од тачака на седницама Одељенског већа су биле и:

1. Сагледавање корелације наставних садржаја
2. Усвајање распореда часова
3. Утврђивање термина израде контролних и писмених задатака у првом полугодишту
4. Утврђивање плана сарадње са родитељима

5. Резултати праћења реализације образовно- васпитног рада за период 1. квартала
6. Разматрање нивоа опремљености школе наставним средствима и њихово коришћење у наставном процесу,
7. Разматрање и усвајање одлуке о излетима у току школске године,
8. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика на крају првог полугодишта 2024./2025. године
9. Предлог васпитно – дисциплинских мера
10. Утврђивање реализације планова и програма , активности и предлог мера за ефикаснију реализацију наставе
11. Утврђивање појединачног и општег успеха на крају 2. полугодишта,
12. Предлог васпитно – дисциплинских мера,
13. Утврђивање реализације свих васпитно – образовних активности
14. Предлог ученика награде и похвале,
15. Разматрање и усвајање ученика за наредну годину,
16. Припрема и организација екскурзија и наставе у природи.
17. Припрема и договор око начина реализације културно уметничких активности
18. Разматрање и одлучивање о учешћу на смотрема, конкурсима и другим активностима ван установе.

5.3.СТРУЧНА ВЕЋА

Пошто у школи има мало одељења нижих разреда формирано је Стручно веће за разредну наставу.

У вишим разредима формирана су већа природних и друштвених наука.

На седницама стручних већа су разматрана следећа питања: усвајања планова рада, пружање помоћи наставницима који раде у комбинованим одељењима око израде распореда часова, усвајање планова рада, стандарди образовања, избор стручне литературе за наставнике, усвајање критеријума оцењивања, избор уџбеника, усвајање распореда писмених задатака, вежби и тестирања, анализа завршног испита, договор о корелацији, припреме за такмичења .

5.3.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац стручног већа је Милушка Сабо наставница разредне наставе.

Чланови: Бранкица Ристин, Данијела Хромчик, Ивана Поповић, Даниел Јухас, Виерка хријешик вршка, Соња Тасевски, наставница српског језика као нематерњег, Катарина Пурков, наставница енглеског језика, Адела Обшуст, наставница словачког језика са елементима

националне културе, Елвира Лабанц, наставница мађарског језика са елементима националне културе, Ален Палатинуш, вероучитељ католичке верске наставе, Владан Трипуновић, вероучитељ православне веронауке, Душан Хучка вероучитељ евангеличке веронауке.

На састанцима се дискутовало и разматрало о следећим темама:

- Избор руководиоца већа,
- Доношење плана рада стручног актива за школску 2024./2025.
- Разматрање и усвајање наставних планова
- Опремљеност ученика одговарајућим уџбеницима,
- Предлог набавке наставних средстава,
- Допунски и додатни рад
- Утврђивање распореда писмених и контролних вежби,
- План за реализацију Дечије недеље,
- Усклађивање распореда часова,
- Усклађивање критеријума за оцењивање,
- Учешће у пројектима “Заједно и безбедно кроз детињство“
- Реализација активности поводом недеље толеранције,
- Реализације активности поводом обележавања Светског дана особа са аутизмом,
- Учешће на манифестацијама „Европско село“
- Учешће у божићној приредби,
- учешће у завршној приредби,
- Учешће у манифестацији „Роде“,
- Учешћу у програму за дочек првака,
- Учешће на такмичењима, смотрема, ликовним конкурсима.

Договор је да сви наставници своје Оперативне и Глобалне планове поставе на гугл драјв школе преко ес Дневника, што су урадили и сви учитељи. У току првог квартала праћена су постигнућа ученика, при чему су учитељи имали могућност да процене ком ученику и у којој мери је потребно пружити додатну подршку у току часа.

Што се тичестручног усавршавања учитељи су се углавном усавршавали путем вебинара и он лине обука. Директорица је у току маја месеца пријавила учитеље на ЗУОВ обуку Дигитални свет и Дигитално компетентан наставник, а били су пријављени и за обуку за рад на платформи Здравитас, али је њена употреба стопирана.

Одељенска већа су међусобном сарадњом одредили образовне стандарде и исходе и унели их у глобалне и оперативне планове. Планирано је реализовано а родитељи су извештавани о успешности ученика на крају сваког квартала, полугодишту и на крају године.

Обележавање Дечије недеље је нешто чему се деца највише радују па су и учитељи максимално ангажовани у осмишљавању активности. Разговарано је о њиховим правима али и обавезама и дужностима.

Било је ту и других активности и сарадње између учитеља и ученика нижих одељења са ученицима виших одељења и наставника, Потрага за благом, „Божихна приредба“, Спортске активности, Дан школе, Завршна приредба, „Роде“, „Ускршње јаје“, приредба у част доласка делегације Министарства Србије.

5.3.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа је Владимир Злокас, наставник географије.

Чланови већа су : Жарко Марков,наставник математика, Мирјана Бокшан,наставница хемије, Жељко Којчић,наставник физике, Љиљана Ивковић, наставник технике и технологије, Анета Чупић,наставница физичког и здравственог васпитања, Светлана Тодоров Митрић,наставница биологије.

У току школске 2024./2025. године, стручно веће се састало четири пута. На тим састанцима разматрана су текућа питања о подели задужења, Разматрани су и усвојен је план већа,договорало се о распореду одржавања контролних, усмених и писаних провера. Веће се бавило и стручним усавршавањем наставника из ове области, договорани су часови корелација, избор уџбеника. Припрема ученика за завршне испите, такмичења и одржавања допунске и додатне наставе. Анализа успеха, усаглашавање око помоћи ученицима, усаглашавање критеријума приликом оцењивања. Анализом иницијалних тестова. Адаптацији ученика 5. разреда и друге.

Наставници који су чланови овог стручног већа су такође своје глобалне и оперативне планове „окачили“ на гугл драјв у есДневницима. Делимично је вођена евиденција одржаних часова допунске и додатне наставе као и припрема за завршни испит, разлог томе је одлука коју је веће донело. Држаће часове али их неће уписивати у току обуставе наставе. Чланови стручних већа су такође углавном приступали он лине обукама и вебинарима, те су благовремено достављали сертификате тј. потврде у циљу евидентирања.

Део који недостаје је извештај са такмичења за школску 2024./2025.годину, због ситуације на нивоу целе државе отказана су одржавања такмичења.

Чланови већа су такође учествовали активно у животу школе. Кроз манифестацију „Европско село“, обележавање дечије недеље, Дана школе и друге.

На последњој седници извршена је анализа рада стручног већа за 2024./25.годину и сачињен је извештај.

5.3.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа за друштвене науке је Андреа Ивановић Јакшић, наставница ликовне културе.

Чланови: Соња Тасевски, Адела Обшуст, Мирко Козић, Катарина Пурков, Елвира Лабанц, Сузана Лазар Перин, Јелена Батањски, Марија Милићев, Снежана Илић.

У току школске 2024./25. године чланови већа су се састали четири пута. На тим састанцима су се бавили разним темама, неке од њих су и усаглашавање критеријума оцењивања, усклађивање термина за писмене и усмене провере. Одржавање огледних и угледних часова у току године. Избор уџбеника за 3. и 7. разред који ће важити за период од наредне четири године. Разматрање о учешћу на смотрема, ликовним и литерарним конкурсима. О учешћу у активностима које су реализоване на нивоу школе- културно уметнички програм, драмска секција, манифестације – „Роде“, „Европско село“, Дани села, Дан школе, Божићна приредба, Завршна приредба, Матурско вече, Европски дан матерњег језика, „Песничка штафета“, „Белоблатска кобасица“ и друге.

Такмичења су отказана, али су наставници ученике спремали и водили на смотре и фестивале, радијска такмичења, учешће на ликовним конкурсима не само у земљи већ и ван ње.

Анализа завршног испита који је одржан на крају школске 2024./2025. године. Чланови стручног већа су се усавршавала углавном он лине и преко вебинара прилажући сертификате и потврде.

Напоследњем састанку је урађена анализа рада већа и сачињен је записник.

5.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Школска 2024./25. година је била изузетно тешка и изазовна. Такође је означила и почетак новог циклуса тј. новог мандата на директорском месту, али и година коју не бих желела да се понови.

Активности у току године су биле усмерене на хармонизацију односа у колективу и што квалитетније реализовање наставе у новонасталој ситуацији. Радило се на добробити ученика и добрих односа и сарадње са родитељима.

У току школске 2024./2025. године трудила сам се да радим по плану и програму директора. У току школске године реализоване су планиране активности: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно- образовног рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, педагошко инструктивни рад са наставницима, рад у стручним активима, стручним органима школе и аналитички рад.

1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности

Организовање, свакодневно праћење о. - в. рада школе и решавање текућих питања.

- Подела предмета , подела ваннаставних активности на наставнике и стручне службе,
- усвајање распореда часова,
- распоред дежурства,
- израда свих годишњих планова и све активности
- план стручног усавршавања
- прикупљање података , консултације са другим директорима,
- консултације са педагошко- психолошком службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима при изради ГПРШ за текућу школску годину
- организовање и стални увид у рад правне, финансијске и ППслужбе,
- организовање и праћење реализације активности из ГПРШ и школског програма
- презентовање ГПРШ на наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору,
- презентовање Извештаја о реализацији ГШПР на полугодишту и на крају године на седницама наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору,
- презентовање Извештаја о раду директора на полугодишту и на крају школске године на седницама наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора,
- праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности,
- сарадња и саветодавни рад са ученицима, Ученичким парламентом, Стручним већима и Тимовима.
- прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељенских старешина
- унапређивање школске евиденције и документације,
- прегледање књиге дежурства,
- присуство и активно учешће на седницама Савета родитеља и Школског одбора
- припремање и вођење седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, као и учешће у седницама Одељенског већа,

2. Осигурање квалитета, самовредновање, оствареност стандарда постигнућа и унапређење образовно васпитног рада

- развој и реализација осигурања квалитета рада установе
- праћење успеха и изостајање ученика и предлагање мера,
- предлагање и праћење мера за унапређење рада школе,
- унапређење квалитета наставе и васпитног процеса,
- стварање безбедног и здравог окружења за рад,
- посета часовима.

3. Остваривање развојног плана школе

- присуство и учешће састанцима Тима за развојно планирање

-остварење циљева Школског развојног плана кроз сарадњу са ученицима, родитељима, колегама, локалном самоуправом

4.Коришћење средстава утврђених финансијским планом

-прерасподела и управљање буџетским рачуном- исплате плата запосленима, превоз запослених, струја, вода, грејање, комуналије, услуге комуникација, осигурање запослених и имовине, услуге по уговору, текуће поправке, набавка материјала за наставу и канцеларијског материјала, набавка средстава за одржавање хигијене, награђивање ученика, уређење простора,
-анализа финансијског извештаја предходних година и планирање финансија за следећу годину,
-годишњи финансијски извештај.

5.Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима

-припремање, организовање и учешће на седницама Школског одбора,
-сарадња са Министарством просвете (Закони) и Школском управом,
-сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање,
-сарадња са Националним саветима словачке и мађарске националне мањине,
-сарадња са Градом Зрењанин,
-сарадња са Амбасадом Републике Бугарске,
-сарадња и саветодавни рад са Домом здравља,
-сарадња са другим школама на територији Општине Зрењанин, Предшколском установом Зрењанин,
-сарадња са просветном инспекцијом,
-сарадња са осталиминспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална инспекција...)
-континуирана сарадња са Центром засоцијални рад, Црвеним крстом, Ватрогасном службом, Службом за ванредне ситуације, са МУП-ом зрењанин)

6.Организација и педагошко- инструктивни увид у праћењу квалитета о.- в. рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника

-пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе,
-увид у рад наставника,
-педагошко- инструктивни и саветодавни рад са одељенским старешинама кроз посете часовима и појединачне разговоре, (упознавање са Правилницима, васпитно – дисциплински проблеми, инклузија, излети...)
-организовање, упућивање, обавештавање и подстицање стручног усавршавања наставника,
-праћењеи анализа реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе, у сарадњи са педагошко – психолошком службом,
-израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе,

- систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање за реализовање активности,
- стварање позитивне и радне атмосфере.
- рад на свом стручном усавршавању.

7.Мере у случајевима повреда, недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике

- није било.

8.Предузете мере ради извршења налога просветног инспектора и просветног надзора

- редован инспекцијски надзор
- наложене мере- није их било.

9.Благовременост и тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете и осталих база

- база података о установи у ЈИСП-у,
- координисање есДневником,
- ажурирање и уношење података у систем ДОСИТЕЈ,
- одржавање и ажурирање система еФактуре,
- одржавање и ажурирање Информатора установе,
- рад на порталу јавних набавки,
- рад на платформи ИСЕМ,
- рад на платформи Чувам те.
- рад у апликацији Централна јединица за хармонизацију.

10.Благовременост обављања о обавештавања запослених, ученика и родитеља/ старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и свих органа

- информисање запослених, родитеља и ученика школе је обављано стално и континуирано (путем огласних табли, вибер група, мејлова, књиге обавештења, писмено и усмено на састанцима, преко фејсбук групе, сајт још није у функцији)

11.Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа и састанака запослених

- припремање, организовање и вођење седница наставничког већа и састанака запослених (било их је 8 у току школске 2024./2025. године)

12.Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи

- учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,Тим за професионални развој запослених, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање,Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за кризне ситуације
- праћење рада и пружање подршке у раду Стручних већа и Тимова.

13.Развојсарадње са родитељима /старатељима

- припремање, организовање и учешће у седницама Савета родитеља (одржано четири седнице)
- сарадња исаветодавни рад са родитељима ученика
- активно учешће у сарадњи са родитељима поводом професионалне оријентације ученика
- сарадња са родитељима као подршка наставном процесу

14.Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње

- извештај о раду директора за прво полугодиште за школску 2024./25. год., презентован је Наставничком већу, Савету родитеља и усвојен од стране Школског одбора
- извештај о раду директора за школску 2024./2025.год. презентован је Наставничком већу, Савету родитеља и усвојен од стране Школског одбора

15.Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова

- општи акт о организацији и систематизацији послова је анексиран у фебруару месецу 2025.године

16.Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима

- одлучивано је о правима запослених (обиму задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном одсуству, исплати зарада, не искоришћеног годишњег одмора, јубиларним наградама...)
- на седницама стручних органа се одлучивало о похвалама и награђивању ученика ,али о васпитним мерама за ученике који се не придржавају свих правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде услови за остварвање права ученика: на квалитетан образовно васпитни рад, уважавање личности, подршка за развој личности, заштита од дискриминације, насиља, развијање талента, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе и правично поступање школе према ученицима.

17.Безбедност ученика

- организација дежурства наставника и учитељау школи,
- свакодневна сарадња са МУП-ом Зрењанин, са школским обезбеђењем, Центром за социјални рад,
- примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- осигурање ученика и запослених
- контрола примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања о. –в. и других активности које организује школа,
- примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца .

Све побројане активности су извршаване у току и периодично школске 2024./2025. године.

Таксативно, месечне активности су биле следеће:

Септембар:

- организовање почетка рада у новој школској години;
- пријем првака и упознавање родитеља ученика првог разреда са захтевима школе;
- организација годишњих задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље
- утврђивање плана опремања школе наставним средствима и опремом;
- план слободних активности;
- контрола и координисање есДневника;
- планирање и организовање седнице Наставничког већа;
- преглед индивидуалних планова наставника;
- контакти са васпитачицом и родитељима деце предшколске-припремне групе;
- учешће у раду Савета родитеља
- учешће у раду Школског одбора
- разговори са ученицима;
- сарадња са месном заједницом и локалном самоуправом;
- помоћ при организовању обележавања Дана села
- пријем за госте из Министарства,
- стална сарадња са правноми финасијском службом
- израда ЦЕНУС-а

Октобар:

- организација послова за активности у оквиру обележавања "Дечје недеље",
- мотивација наставника за допунски и додатни рад;
- ангажовање лица за безбедност;
- ангажовање и увођење у посао нових кадрова;
- посете часовима предметне и разредне наставе;
- учешће у раду Актива директора;
- организовање предавања;
- стручно усавршавање;
- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;
- припрема документације за Покрајински секретаријат;
- сарадња са друштвеним и здравственим институцијама;
- остале активности произашле из текућих потреба;
- организовање и вођење седницеНаставничког већа

Новембар:

- комуникација са одељенским старешинама на припреми седнице одељенских већа;
- обележавање Дана просветних радника;
- преглед школске документације;
- учешће у раду Актива директора;

- учешће у раду Школског одбора;
- разговори са родитељима;
- активности везане за завршни испит;
- стручно усавршавање,
- медијска презентација школе;
- прикупљање одеће и обуће за социјално угрожене породице;
- посета часовима

Децембар:

- сагледавање материјалног стања школе;
- припрема за инвентарисање школе;
- посете часовима предметне и разредне наставе;
- припремање седнице Школског одбора;
- учешће у раду Актива директора основних школа;
- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
- припрема и прикупљање конкурсне документације;
- припрема новогодишњег програма
- остале активности произашле из текућих потреба;
- припрема конкурсне документације за радно место директор школе;
- организовање избора за директора школе.

Јануар:

- припремање седнице Школског одбора;
- разговори са родитељима;
- комуникација са Школском управом
- комуникација са јединицом лок. самоуправе (текуће потребе школе);
- припрема седнице наставничког већа
- активности на реализацији развојног плана школе;
- припреме за друго полугодиште и анализа рада за прво полугодиште;
- организација наставног процеса
- замена учитеља у наставном процесу
- учешће у седници Савета родитеља
- и друге активности

Фебруар

- анализа употребе наставних средстава и њихова улога у остваривању циљева образовно-васпитног рада;
- припрема за реализацију културно уметничког програма за манифестацију „Белоблатска кобасица“
- припрема ученика за учешће на квизу

- рад на пројекту са Амбасадом Републике Бугарске
- свакодневна сарадња са финансијском и правном и ПП службом
- састанци Педагошког актива

Март

- припреме тачака дневног реда Школског одбора;
- планирање пролећне радне акције;
- припрема седнице Наставничког већа- доношење одлуке о избору уџбеника;
- организација наставе;
- подношење Извештаја у апликацији за Централну јединицуза хармонизацију
- свакодневне активности око уноса података у разне програме, платформе и тд

Април

- активности око реализације пробног завршног испита;
- рад са ученицима који учествују на квизу;
- комуникација са родитељима;
- маркетиншке активности;
- активности везане за пројекте на опремању школе;
- припреме за Дан школе;
- анализа тока припрема ученика 8.разреда за пријемни;

Мај

- скромно обележавање Дана школе;
- реализација излета ученика
- присуство на састанцима одељенске заједнице
- стручно усавршавање-семинар;
- организовање и одржавање радионица
- вођење евиденција, попуњавање документације у апликацијама
- сарадња са финансијском, правном и ПП службом
- сарадња са просветном инспекцијом;

Јун

- припреме за седнице одељенских већа,
- припреме за седницу наставничког већа;
- анализа успеха и понашања ученика;
- организација разредних испита;
- организација Завршног испита за ученике 8.разреда;
- текућа питања везана за крај наставне године;
- административно-техничка и финансијска питања;

- учешће у раду Школског одбора;
- активности везане за разне пројекте;
- организација завршне приредбе и матурске вечери

Јули

- активности везане за упис ученика у средње школе;
- аналитичко-финансијски послови;
- остали послови, по потреби;
- слање захтева за формирање разреда и група за школску 2025/26.годину

Август:

- припрема и учешће на изради Годишњег плана рада школе;
- припрема предлога поделе предмета и часова као и слободних активности;
- рад на концепцији програмирања рада школе и стручних органа;
- учешће у реализацији Школског развојног програма;
- припремање предлога поделе рада и задужења за следећу школску годину;
- израда годишњег Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину;
- припрема објекта за наступајућу школску годину;
- припрема седнице Наставничког већа ;
- медијска презентација школе;
- стручно усавршавање
- организациона питања везана за почетак нове школске године;
- припреме на изради Годишњег плана рада школе;
- учешће у раду Школског одбора;
- кадровска питања везана за почетак школске године;
- маркетинг школе;
- праћење упутстава од стране виших нивоа.

Наставиће се са побољшањем добре климе унутар колектива . Наставићу да унапређујем сарадњу са родитељима, јединицом локалне самоуправе, Школском управом, Просветном инспекцијом, Министарством просвете, Министарством унутрашњих послова и са свим осталим релевантним чиниоцима унутар друштвеног система.

Основна идеја била је побољшање услова за рад и реализацију образовно васпитног процеса, мотивација ученика, добра комуникација са родитељима и стварање повољне школске климе унутар наше школе.

5.4.1.ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

У току 1. полугодишта школске 2024/25. године према плану посета часовима психолог школе Бранка Пуцаревић и педагог школе Сњежана Видачак Болобан, заједно са директором школе, Надом Лудошки, посетиле су укупно 24 часа редовне наставе. Од тога 8 часова разредне наставе у првом циклусу и 16 часова предметне наставе у другом циклусу. Посећени су следећи часови:

р.б	ДАТУМ	ЧАС	УЧИТЕЉ/НАСТАВНИ К ПРЕДМЕТ	РАЗРЕ Д	ЕВАЛУАТО Р
1.	08.11.2024 петак	3.	Жарко Марков математика	6.	Сњежана Видачак Болобан Нада Лудошки
2.	05.11.2024 уторак	5.	Светлана Годоров Митрић	8.	Бранка Пуцаревић Нада Лудошки
3.	30.10.2024 среда	4.	Катарина Пурков енглески ј.	4-2	Сњежана Видачак Болобан
4.	05.11.2024 уторак	4.	Мирко Козић историја	6.	Бранка Пуцаревић Нада Лудошки
5.	31.10.2024 четвртак	1.	Владимир Злокас	7.	Сњежана Видачак Болобан Нада Лудошки
6.	06.11.2024 среда	2.	Љиљана Ивковић	5.	Сњежана Видачак Болобан Нада Лудошки
7.	22.11.2024 понедељак	1.	Соња Тасевски српски језик	6.	Сњежана Видачак Болобан

					Нада Лудошки
8.	04.11.2024 . понедељак	4	Снежана Илић немачки језик	8.	Бранка Пуцаревић
9.	06.11.2024 . среда	3.	Жељко Којчић физика	7.	Сњежана Видачак Болобан Нада Лудошки
10.	28.10.2024 . понедељак	3.	Бранкица Ристин	1-1	Бранка Пуцаревић Нада Лудошки
11.	28.10.2024 . понедељак	2.	Ивана Поповић	3-1 4-1	Бранка Пуцаревић Нада Лудошки
12.	28.10.2024 . понедељак	4.	Милушка Сабо	4-2	Бранка Пуцаревић Нада Лудошки
13.	04.11.2024 . понедељак	5.	Титус Чорогар музичка култура	5.	Бранка Пуцаревић Нада Лудошки
14.	06.11.2024 . среда	4.	Анета Николић физичко	8.	Сњежана Видачак Болобан
15.	22.11.2024 . петак	4.	Андреа Ивановић Јакшић ликовна култура	7.	Сњежана Видачак Болобан Нада Лудошки
16.	30.10.2024 . среда	3.	Виерка Хрјешик Вршка	1-2 3-2	Сњежана Видачак Болобан
17.	04.11.2024 . понедељак		Адела Обшуст словачки језик		Бранка Пуцаревић
18.	05.11.2024 .	11:1 0	Душан Хучка верска настава	1.3.4.	Бранка Пуцаревић

	уторак				
19.	29.10.2024 уторак	10:20	Емануел Толпочањи верска настава	5.6.	Бранка Пуцаревић Нада Лудошки
20.	05.11.2024 уторак	12:00	Владан Трипуновић верска настава	1. и 2.	Бранка Пуцаревић Нада Лудошки
21.	19.11.2024 уторак		Јелена Батањски грађанско васпитање	7. и 8.	Бранка Пуцаревић
22.	31.10.2024 четвртак	3.	Даниел Јухас	1-3	Сњежана Видачак Болобан Нада Лудошки
23.	30.10.2024 среда	5.	Елвира Лабанц мађарски језик	4-2	Сњежана Видачак Болобан
24.	31.10.2024 четвртак	4.	Данијела Хромчик	2-1	Сњежана Видачак Болобан

УСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

У првом циклусу настава се одвија у 2 комбинована одељења и 4 самостална и то на три језика (српски, словачки и мађарски). У другом циклусу настава је само на српском језику. Услови за рад су задовољавајући. Настава се одвија по сменама, пре и после подне, где су нижи разреди у једној смени а виши у другој. Такође у школи не постоји сала за физичко, већ се за те потребе користи адаптирана учионица. Ове школске године већина наставника и учитеља дали су на увид одговарајуће глобалне и оперативне планове, као и припреме за час, од којих неки нису садржали одговарајуће индикаторе за стандард 1.3. те је оцена износила: 3.51

ДИДАКТИЧКО МЕТОДИЧКА УТЕМЕЉЕНОСТ НАСТАВНОГ ЧАСА

Током посећених часова утврђено је да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. Међутим, два наставника предметне наставе нису имала припрему за час. Наставници успешно повезују делове часа и поступно постављају задатке различитог нивоа тежине. Већина наставника је у уводном делу часа извршила когнитивну и мотивациону припрему ученика за час, поновила са ученицима шта је рађено на претходном часу, да би у главном делу часа био истакнут циљ часа и реализација планираног. Најчешће коришћење методе рада биле су: дијалошка, метод демонстрације, рад на тексту, писани и графички радови. Од наставних средстава најчешће се користе табла, радни листови, скице/цртежи или мапе. Доста наставника користе и ИКТ – рачунар, пројектор и пп презентације. Већина наставника учи ученике како да повезују садржаје из различитих области и истичу применљивост знања у свакодневном

животу. Код ученика, на часовима развијају се како предметне, тако и међупредметне компетенције: за целоживотно учење, за комуникацију и сарадњу, за рад са подацима и информацијама, за коришћење информационе технологије, естетичка компетенција, брига о здрављу.

НАСТАВНИ ПРОЦЕС И ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ЊЕМУ

На посећеним часовима примећено је да су ученицима јасни циљеви часа, да разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Наставници/учитељи у већој мери прилагођавају захтеве могућностима ученика и начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика и посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама. Тамо где постоји потреба наставници углавном пружају додатну подршку ученицима. Мањи број наставника не прилагођава захтеве могућностима ученика, не прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама и не посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Скренута је пажња на Законску примену специфичних задатака на основу ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

Примећено је да се ученицима даје слобода да коментаришу, дискутују и постављају питања. Веома ретко ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме. Наставници оцењују ученике у складу са прописима и ученицима су јасни критеријуми оцењивања али веома ретко ученицима се пружа прилика да самостално критички процењују свој и напредак осталих ученика.

СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА НА ЧАСУ

На свим часовима било је присутно међусобно уважавање на релацијама наставник-ученик и ученик-ученик. Наставници/учитељи на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину на часовима. Генерална атмосфера на часовима је пријатна. Наставници се труде да подстичу интелектуалну радозналост код ученика и да их мотивишу за рад и показују поверење у могућности ученика.

Након посећених часова, сваком наставнику су дате сугестије и начини како да их отклоне. Због густине распореда часова у другом полугодишту није било посете часова.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ИЗ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	Процена остварености
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	3.51
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3.59
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.67
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.47
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.68
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.60
Просечна оцена посећених часова	3.59

5.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора, чланови:

Из реда запослених : 1. Мирко Козић, наставник историје,
2.Виерка Хријешик Вршка, наставник разредне наставе
на словачком језику,
3.Анита Мезеи, чистачица

Из реда родитеља: 1. Јана Хромчик,
2.Зденка Валент,
3.Катарина Хањик,

Из реда локалне самоуправе:1. Марија Херћан,
2.Марија Фружа,
3.Славица Жижић.

У току школске године 2024./2025. одржано је 11 седница Школског одбора.

Увођењем од 01.01.2025. систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање-СПИРИ, којим су обухваћене активности Министарства финансија и Управе за трезор са буџетом Републике Србије за основно образовање, Школски одбор је тај који директно доноси одлуку о утрошку средстава што је додатно повећало број седница па су се чланови сложили да седнице које се тичу искључиво одлука за апропријације одржавамо преко телефона, гласањем.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску за 2023/24. год. 3. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању ГПРШ за 2024./25.год 4.Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за школску 2023./2024. год. 5.Усвајање измене Школског програма 6.Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе 7.Усвајање измена финансијског плана 8.Доношење одлуке о утрошку средстава остварених радом етно куће за 2024./25. 9.Осигурање ученика 10.Ужина 11..Разно 	Директор
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Усвајање измене финансијског плана 3.Именовање чланова комисије и њихове замене за спровођење конкурса за избор директора 7.Разно 	Директор
Децембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавајууслове за директора 3.Доношење одлуке о предлогу за избор директора школе по расписаном конкурсy Разно 	Директор
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавезе корисника буџетских средстава РС и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем 3.Усвајање измене финансијског плана 4.Правилник о вредновању квалитета рада установе 5.Правилник о упису ученика у средњу школу 6.Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе 7.Предлог чланова пописних комисија за 2024. годину 8.Разно 	Директор

Јануар 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Усвајање Финансијског плана за 2025. годину 3. Доношење плана Јавних набавки за 2025. годину 4. Закључење уговора о раду на одређено између органа управљања и директора школе и Решење о премештају запосленог на радно место директора школе 5. Разно 	Директор
Фебруар 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Измена финансијског плана 3. Захтеви за промену апропријација и доношење одлука 4. Разно. 	Директор
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Усвајање финансијског извештаја за 2024. годину 3. Усвајање Анекса измене систематизације 4. Усвајање одлуке о покретању активности у вези реализације пројекта „Израда пројектно техничке документације за озакоњење отворених спортских терена ОШ „Братство јединство“ Бело Блато“ 5. Разно 	Директор
Март 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Усвајање извештаја о успеху ученика за прво полугодиште школске 2024./25. године 3. Усвајање извештаја директора о раду за прво полугодиште школске 2024./25. године 4. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе школске 2024./25. године 5. Усвајање извештаја о раду пописних комисија 6. Усвајање захтева за апропријацију и доношење одлука 7. Усвајање измене Школског календара за 2024./25. годину 8. Разно 	Директор
Април 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање захтева за промену апропријација 	Директор
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Посебан колективни уговор о основним и средњим школама и домовима ученика 3. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024./25. годину 4. Разно 	Директор

Мај, јун, јул 2025.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Усвајање захтева за промену апропријација и доношење одлука 3.Доношење одлуке о броју дана годишњег одмора директора школе, по основу доприноса на раду 4.Усвајање Правилника о школској библиотеци 5.Разно	Директор
------------------------	---	----------

5.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је одржао укупно 3 седнице у оквиру који је реализовао свој програм за школску 2024./2025. годину.

Прва конститутивна седница је одржана 12.09.2024. године. На овој седници разматрана су следећа питања:

- конституисање Савета родитеља за школску годину 2024./2025.,
- разматрање извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2023./ 2024.године,
- разматрање извештаја о раду директора за школску 2023./2024. годину,
- одлука о избору једног члана у Општински савет родитеља за шк. 2024./2025.годину,
- осигурање ученика за шк. 2024./2025. год.,
- усвајање цене ужине на дневном нивоу,
- разно.
- именовање представника Савета родитеља у тимове.

Друга седница је одржана 25.01. 2025.

- дијалог о тренутној ситуацији у школи поводом обуставе наставе, изношење мишљења и става родитеља.

Трећа седница је одржана март 2025.

- сагласност за избор учбеника за школску 2025./2026.годину
- разно

5.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

5.7.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Координатор тима: Бранка Пуцаревић психолог(прво полугодиште), Јелена Батањски ,педагог (друго полугодиште)

Чланови тима: Ивана Поповић, наставник разредне наставе на српском језику, Илонка Вршка, васпитач у припремно предшколској групи, Данијела Хромчик, наставница разредне наставе на српском језику, Сњежана Видачак Болобан, педагог, Катарина Пурков, наставница енглеског језика

У току ове школске године тим је одржао 2 састанка. На одржаним састанцима разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Усвајање програма рада Тима за ИО за школску 2024/2025. год.
2. Анализа реализације ИОП-а на крају другог полугодишта
3. Анализа реализације плана активности Тима за крај другог полугодишта
4. Предлог ученика за слање на Интерресорну комисију
5. Анализа реализације ИОП-а у току другог полугодишта
6. Ученици за које је одобрена подршка ИРК за следећу шк.год.

Ове школске године је изостала стручна подршка дефектолога и логопеда из школе „9. мај“. Иако смо имали лепу сарадњу и њихов индивидуални рад са ученицима је пуно допринео у њиховом развоју протеклих година, због недостатка стручног кадра ове године смо остали без подршке.

Структура деце у погледу способности и мотивације за школско постигнуће опада из године у годину, јер је знатно више деце из маргинализованих група. Иако смо добили одобрење од Министарства за добијање педагошког ромског асистента, до краја наставне године школа није успела да нађе одговарајући кадар за ову позицију.

Сматрамо да би рад тима требало унапредити и већим укључивањем родитеља као и самих ученика у планиране активности, што ћемо настојати да учинимо од следеће школске године.

1. Усвојен је програм рада Тима за ИО за школску 2024/2025. и налази се у прилозима Годишњег плана рада школе.

2. У току ове школске године реализован је ИОП2 за 3 ученице наше школе: Александру Мержан 4-1, Тимеу Танцош 5. и Медину Бериша 6. разред. ИОП1 је реализован за 3 ученика: Дениса Мержан 6. Леу Дудаш 7. разред и Мишу Бошковић 4-1.

Сви ученици који су се образовали по индивидуализованом програму напредовали су у складу са својим могућностима и стапеном ангажовања. У току следеће школске године, још два ученика трећег разреда, који похађају наставу на словачком језику, образоваће се по ИОП1 програму.

3. Због специфичне ситуације која је задесила цео просветни систем у нашој држави, у другом полугодишту, није било могуће реализовати све предвиђено, конкретно, у нашој школи дошло је до кадровских измена, па је то утицало и на рад целе школе.

4. У протеклој школској години није било кандидата за слање на Интерресорну комисију.

5. Од почетка другог полугодишта, уз велике потешкоће и делимичну реализацију извођења редовне наставе и реализација ИОПа трпела је последице, па не може се рећи да је успешно реализован ни тај образовни део.

6. За следећу школску годину нема нових ученика, односно није било кандидата за Интерресорну комисију.

5.7.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.

Присутни чланови Тима за заштиту у следећем саставу:

- Нада Лудошки, директор
- Марина Бошковић, секретар школе
- Сњежана Видачак Болобан, педагог, координатор
- Даниел Јухас, наставник разредне наставе
- Лидиа Попов, васпитачица
- Давид Пољак, представник из Ученичког парламента

Током наставне 2024/2025. године, чланови Тима су активно учествовали и пружали помоћ наставницима и учитељицама у решавању насилних ситуација. Такође, учествовали су изради плана појачаног васпитног рада заједнички предлажући одговарајуће мере и решења. Успостављена је сарадња са родитељима деце која су имала притужбе на понашање појединих вршњака. Редовно је праћено стање у школи и реаговано је чим се за то укаже потреба. На часовима Чос-а превентивно се говорило о насиљу и спречавању насиља.

И Вршњачки тим за превенцију насиља, у сарадњи са члановима Тима за заштиту је имао значајну улогу у промоцији школе без насиља. Узели су учешћа у изради плаката „Правила понашања у одељењу“.

Школа је у току полугодишта имала сарадњу и помоћ кад год је то било потребно од стране ПУ Зрењанин . Такође, приметно је да је у току школске 24/25.године школски полицајац својим честим посетама и учесталом присутношћу допринео да се одрђене нежељене ситуације предупреду.

По потреби школа је имала сарадњу и са Центром за социјални рад, углавном због непохађача. Поливалентна патронажна сестра је у току децембра месеца ученицима виших разреда одржала предавања на тему штетности пушења и наркотика.

Разговори од стране педагога као и одељењских старешина са родитељима ученика изложених насиљу, као и рад са родитељима ученика који врше насиље био је котинуран током целе школске године и давао је резултате. У октобру су педагог и директорица одржале састанак са родитељима ученика 2-1 због усменог приговора од стране једног родитеља да њену децу малтретирају остали ученици из одељења. Након обављеног разговора и предузетих мера у одељењу није више било сличних пријава.

Вођена је документација о свим ситуацијама непримереног понашања и предузетим мерама за исте. Можемо констатоват да у току школске године није било већих проблема када је дисциплина у школи у питању, а то потврђују и само 2 ПВР И ДКР за два ученика 5. разреда. Поменути ученици на крају наставне године имају врло добро владање јер нису у потпуности извршавали своје школске обавезе(били су незаинтересовани за рад на часовима, посебно у јуну месецу је то било изражено, код већине наставника) Појачан васпитни рад са поменути

ученицима ће бити настављен и у наредној школској години уколико у понашању не дође до промене.

Заједничким деловањем свих актера школског живота, посвећено и континуирано радили смо на стварању безбедног и подстицајног окружења за раст и развој сваког појединца школске заједнице.

5.7.3.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор тима: Даниел Јухас, наставник разредне наставе на мађарском језику

Чланови тима су:Ивана Поповић, наставница разредне наставе на српском језику, Жељко Којчић, наставник физике, Мирко Козић, наставник историје, Светлана Тодоров Митрић, наставница биологије, Нада Лудошки , директор

У току школске године тим се састао четири пута и на тим састанцима се разматрало следеће:

- конституисање тима,
- разматрање школских програма и анекса школских програма за школску 2024./2025. годину
- разматрање о плановима тручних усавршавања,
- анализа иницијалног тестирања ученика,
- избор предлога за мото школе,
- реализација тематске наставе у складу са смерницама МПНТР-а
- анализа остварених садржаја планираних школских програма, праћење напредовања ученика,
- анализа остварених резултата на крају првог класификационог периода, адаптација ученика 1. и 5. разреда,
- препознавање ученика који заостају у учењу,
- успех ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима,
- вођење евиденције о реализацији стручног усавршавања
- предлози за подизање квалитета Школског програма у наредној школској години,
- анализа.

Предлози за подизање квалитета Школског програма:

- успостављање боље комуникације међу различитим тимовима, боље тематско планирање,
- повећати број пројеката којиће укључити и побољшати сарадњу са родитељима и локалном самоуправом,
- наставити са промовисањем заштите животне средине кроз организовање акција уређења учионица и школског дворишта, изложби и радионица о развијању еколошке свести код ученика.

5.7.4.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Годишњи извештај о спроведеним активностима предвиђеним Развојним планом за школску 2024 /25 годину

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Милушка Сабо, наставница разредне наставе на словачком језику – координатор
2. Бранкица Ристин, наставница разредне наставе на српском језику – члан
3. Адела Обшуст, наставница словачког језика, библиотекарка– члан
4. Љиљана Ивковић, наставница технике и технологије – члан
5. Нада Лудошки, директорица – члан
6. Елвира Лабанц, наставница мађарског језика – члан
7. Андреа Ивановић Јакшић, наставница ликовне културе – члан
8. Данило Хромчик, представник Ученичког парламента – члан
9. Стевка Брезикова, представник Савета родитеља – члан
10. Марија Фружа, представник ШО и локалне самоуправе

1. Програмирање, планирање, извештавање

- Школски програм садржи све законом прописане елементе.
- У процесу самовредновања за област ЕТОС, учествовале су све кључне групе (наставници, родитељи, ученици).
- Вођени су записници са састанака наставничког већа, стручних већа, са састанака тимова, Савета родитеља и Ученичког парламента.
- У септембру је усвојен годишњи извештај о раду школе, о раду директора.
- Октобра месеца усвојен је извештај о резултатима завршног испита.

2. Настава и учење

- 2.09.2024. Настава за школску 2024/25. почела је 2.септембра по првом моделу , непосредна настава је била за све разреде. Од другог полугодишта, због подршке студентима (објављивање документације о паду надстрешнице у Новом саду), наставници резредне наставе наставу су изводили у законском штрајку, трајање часова 30 минута, наставници предметне наставе су били у тотаној обустави, изузев пар наставника
- септембар 2024. У свим учионицама функционише инернет како би наставници и ученици у што већој мери користили савремене технологије у настави.
- септембар 2024. На почетку школске године урађени су иницијални тестови и анализа
- септембар2024. -јун 2025.Успех ученика се прати редовно и заступљено је формативно оцењивање
- септембар 2024.-јун 2025. У настави је заступљена индивидуализација ,а код неколико

ученика се примењује ИОП1 И ИОП2

3. Постигнућа ученика

- Ученици нижих разреда узели су учешће на ликовном Светосавсаком конкурс .
- Екипа наше школе, сачињена од ученика Анђела Жижић 5. раз, Теодор Кухарик 6. раз, Мирослав Хромчик 7. раз и Дилан Гола 8. разред, под вођством директорице Наде Лудошки, је учествовала и на квизу Суперсу СУ у Зрењанину.
- 10.11. 2024 ученици Давид Поњичан 3. раз и сестра Сара Поњичан 7. раз учествовали су на фестивалу словачких народних песама у Ковачици.
- 7.12.2024 наши ученици су узели учешће на 50. радијском такмичењу младих рецитатора на словачком језику у Бачком Петровцу. То су били Сташа Кухарик 3. раз, Андреј Хромчик 4. раз, Мирослав Хромчик 7. раз и Сара Поњичан 7. раз, која је у категорији ученика који похађају наставу словачког језика са елементима националне културе, освојила 2. место.
- 10.5.2025 наш ученик Дилан Гола 8. раз учествовао је на окружном такмичењу у шаху, које је одржано у Меленцима, освојио је 4. место.

4. Подршка ученицима

- септембар-јун Свим ученицима којима је то потребно обезбеђена је неопходна додатна помоћ и подршка (допунска и додатна настава, слободне активности, међутим од ове школске године изостала је подршка логопеда и дефектолога од стране ОШ „9. мај“, разлози су мањак стручног кадра).
- 2.9.2024 Пријем првака, уз пригодан програм пожелели смо добродошлицу првацима.
- 6.9.2024 Посета министра за људска и мањинска права и друштвени дијалог Србије Томислава Жигманова, државне секретарке министарства просвете Анико Јерас, председнице Националног савета словачке националне мањинџ Душанке Петрак и потпредседница Националног савета мађарске националне мањине Жофије Риго Пал из Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, начелнице ШУ Зрењанин Снежане Олушки Влачић са представницима локалне самоуправе, одржали су конструктивне разговоре са руководством школе.
- 8.9.2024 Реализован је пројекат „Учимо о прошлости и о нашим прецима,, - координатор учитељица Виерка Хријешик Вршка, у сарадњи са основном школом „Маршал Тито,, из Падине. Угостили смо децу и колеге из Падине, уз занимљиве радионице и игре и предавање о нашим прецима и коренима од стране белоблатског хроничара Адама Јонаша и посета Етно куће, Словачког дома и Евангеличке цркве. Носиоци активности, ученици који похађају наставу на словачком наставном језику са учитељицама Адеом Обшуст и Милушком Сабо.
- 23.9.2024 Радионица са ученицима 3/2, тема „Другарство,,.
- 27.9. 2024 Слава села, код споменика палим жртвама у Другом светском рату у парку, одржан је програм, на ком наши ученици учествују.
- 4.10.2024 Европско село, наша школа је представљала Словенију и истакла њене географске, културолошке и гастрономске занимљивости.

- 5.10.2024 Дан архитектуре, у Културном центру, у Зрењанину. Из наше школе су биле ученице Анђела Сојак и Сања Сојак
- 7.10.2024 Дечија недеља, Дечија права, упознавање са правима детета, и осликавање школског дворишта кредана у боји.
- 8.10.2024 Дечија недеља, позоришна представа из зрењанинског позоришта „Први шљибарски бој,,.
- 9.10.2024 Дечија недеља, спортски дан, фудбал, надвлачење конопца и трка јаје у кашици.
- 10.10.2024 Дечија недеља, Скривено благо, игра, где решавањем задатака ученици добијају делове мапе, која их води до „блага,,.
- 11.10.2024 Дечија недеља, Приредба и додела награда.
- 11.10.2024 Предавање од стране патронажне службе, ученицима шестог разреда, на тему „Промене у пубертету,,.
- 22.10.2024 Пројекат „Еразмус,, пријем и дружење са гостима из ОШ „Жарко Зрењанин,, из Зрењанина.
- 24.10.2024 Предавање из ПУ Зрењанин на тему „Вршњачо насиље,, ученицима виших разреда.
- 24.10.2024 Предавање из ПУ Зрењанин на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама,, ученицима 1. и 2. разреда.
- 25.10.2024 Ученици 5. разреда са наставницом Светланом Тодоров Митрић, обележили су „Дан здраве хране,, припремањем разних здравих и једноставних рецепата.
- 30.10.2025 Радионица „Наивно сикарство,, реализована на салашу Лујза, у реализација наивног сликара из Ковачице Јана Глозика. Са ученицима наше школе су биле директорица Нада Лудошки и учитељица Виерка Хрјешик Вршка.
- 4.11.2024 Пећарошки излет у Српски Итебеј ученика виших разреда са наставницом Мирјаном Бокшан.
- 27.11.2024 Ученици осмог разреда су посетили гимназију „Јан Колар,, у Бачком Петровцу са Наставницом Аделом Обшуст.
- 29.11.2024 Радионица са ученицима 3/2, тема „Тоеранција,,.
- 10.12.2024 11. Инклузивне игре, наши учествују као подршка, публика на инклузивним играма, које се одржавају у Зрењанину у Кристалној дворани.
- 12.12.2025 Предавање патронажних сестара Гордане Пантош и Слађане Станић по резредима: - 1. разред тема „Болест прљавих руку,, - 2. разред тема „Физичка активност,, - 3. разред тема „Хигијена,, - 4. разред тема „Психоактивне супстанце,,.
- 18.12.2024 Предавање патронажних сестара Гордане Пантош и Слађане Станић, - 5. разред „Здравствено васпитање,, - 6. разред „Штетност пушења,,.
- 23.12.2024 Кићење јелке, ученици нижих разреда праве украсе, којима оките јелку испред Дома културе за предвече се спрема програм са божићним песмама и рецитацијама. МЗ Бело Блато спреми чај за учеснике програма и бомбоне које дели „сеоски,, Деда Мраз, као и колаче које спреме чланице Клуба жена.
- 27.12.2024 Представа са Деда Мразом, у изведби ученика виших разреда, фотографисање и подела пакетића. Ученици нижих разреда су публика.

- 26.3.2025 Позоришна представа, путујућих глумаца из зрењанинског позоришта „Стари занати,,.
- 15.4.2025 Избор најуспешније декорисаног ускршњег јајета.
- 8.5.2025 Недеља толеранције, радионице на тему толеранције.
- 5.5.2025 Предавање ALWYS, ученицама 5. и 6. разреда, тема „Штреба да знаш о пубертету,,.
- 13.5.2025 Пројекат „Учимо о прошлости и о нашим прецима,, - координатор учитељица Виерка Хријешик Вршка, у сарадњи са основном школом „Маршал Тито,, из Падине. Узвратили смо посету Падини, обишли смо њихову школу, цркву и старе, реновиране, аутентичне бунаре, које су некада давно коњи покретали и етно кућу.
- 29.5.2025 излет на Царску бару и гратис вожња бродићем за ученике нижих разреда.
- 31.5.2025 Дан школе, Дечији вашар чији су носиоци ученици нижих разреда и турнир у малом фудбалу, чији су носиоци ученици виших разреда.
- 28.6.2025 Завршна приредба – сви ученици од ПП вртићске групе до ученика осмог разреда представили су се са песмама, рецитацијама, скечевима или ритмиком.

5. *Етос*

- Септембар -У школи су на видном месту,на паноу истакнута имена чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Септембар – По пројекту, Донација за школу, Национални савет мађарске националне мањине, донирао је 6 клупа и 6 столица.
- Септембар-јун, Ученички радови су постављени у свим учионицама и ходницима.
- По одобрењу писаног пројекта за Министарство спољаних послова Републике Бугарске, одобрена су средства и извршена је замена свих старих прозора у школи.
- Уз помоћ родитеља и локане заједнице, окречене су три учионице.
- Септембар-јун - Ученички радови су постављени у свим учионицама и ходницима
- 6.9.2024 Посета министра за људска и мањинска права и друштвени дијалог Србије Томислава Жигманова, државне секретарке министарства просвете Анико Јерас, председнице Националног савета словачке националне мањинџ Душанке Петрак и потпредседнице Националног савета мађарске националне мањине Жофије Риго Пал из Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, , начелница ШУ Снежана Олушки Влацић , одржали су конструктивне разговоре са руководством школе и представницима локалне самоуправе.
- 8.9.2024 Пројекат „Учимо о прошлости и о нашим прецима,, - координатор учитељица Виерка Хријешик Вршка, у сарадњи са основном шкоом „Маршал Тито,, из Падине. Угостили смо децу и колеге из Падине, уз занимљиве радионице и игре и предавање о нашим прецима и коренима од стране белоблатског хроничара Адама Јонаша и посета Етно куће, Словачког дома и Евангеличке цркве. Носиоци активности ученици који похађају наставу на совачком наставном језику са учитељицама Адеом Обшуст и Милушком Сабо.
- 27.9. 2024 Слава села, код споменика палим жртвама у Другом светском рату у парку, одржан пригодан програм.

- 4.10.2024 Европско село, наша школа је представљала Словенију и истакла њене географске, културолошке и гастрономске занимљивости.
- 22.10.2024 Пројекат „Еразмус,, пријем и дружење са гостима из ОШ „Жарко Зрењанин,, из Зрењанина
- 30.10.2025 Радионица „Наивно сикарство,, реализована на салашу Лујза, у реализација наивног сликара из Ковачице Јана Глозика. Са ученицима наше школе су биле директорица Нада Лудошки и учитељица Виерка Хрјешик Вршка.
- 4.11.2024 Пећарошки излет у Српски Итебеј ученика виших разреда са наставницом Мирјаном Бокшан
- 27.11.2024 Ученици осмог разреда су посетили гимназију „Јан Колар,, у Бачком Петровцу са наставницом Аделом Обшуст.
- 23.12.2024 Кићење јелке, ученици нижих разреда праве украсе, којима оките јелку испред Дома културе за предвече се спрема програм са божићним песмама и рецитацијама. МЗ Бело Блато спреми чај за учеснике програма и бомбоне које дели „сеоски,, Деда Мраз, као и колаче које спреме чланице Клуба жена.
- 27.12.2024 Представа са Деда Мразом, у изведби ученика виших разреда, фотографисање и подела пакетића. Ученици нижих разреда су публика.
- 13.5.2025 Пројекат „Учимо о прошлости и о нашим прецима,, - координатор учитељица Виерка Хријешик Вршка, у сарадњи са основном школом „Маршал Тито,, из Падине. Узвратили смо посету Падини, обишли смо њихову школу, цркву и старе, реновиране, аутентичне бунаре, које су некада давно коњи покретали.
- 31.5.2025 Дан школе, Дечији вашар чији су носиоци ученици нижих разреда и турнир у малом фудбалу, чији су носиоци ученици виших разреда.
- 28.6.2025 Завршна приредба – сви ученици од ПП вртићске групе до ученика осмог разреда представили су се са песмама, рецитацијама, скечевима или ритмиком.

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Септембар -Издата су решења о 40-то часовној радној недељи.
- Октобар – мај, Одржана је редовна је посета часовима на основу донетог плана посете, од стране педагога и директора школе, након које је дата сугестија о истој
- Сви састанци Одељењског, Наставничког већа као и састанци Савета родитеља и ШО школе одржани су по плану.
- Сва документа су донета у складу са законским процедурама.

5.7.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Координатор тима: Соња Тасевски, наставница српског језика и књижевности

Чланови : Жарко Марков, наставник математике, Светлана Тодоров Митрић, наставница биологије, Мирјана Бокшан, наставница хемије, Бранкица Ристин, наставница разредне наставе.

Тим се у школској 2024./2025. години састао пет пута.

Образовање у савременом свету је оријентисано на постизање компетенције. Закон о основама система образовања и васпитања наводи да кључен компетенције представљају скуп повезаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање. Кључне компетенције за целоживотно учење су: комуникација на матерњем језику, комуникација на страном језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигитална компетенција, учење учења, друштвене и грађанске компетенције, осећај за иницијативу и предузетништво, културолошка освешћеност и изражавање.

Компетенције које се могу повезати са традиционалним наставним предметима су језичка компетенција (српски језик, словачки језик, мађарски језик, енглески језик, немачки језик) и математичка и основне научно- технолошке компетенције (кроз предмете математика, физика, хемија, биологија, информатика и техника и технологија). Остале су међупредметне и развијају се кроз све предмете. Развијање компетенција је неопходно због решавања различитих проблема и задатака, као и заостваривање личности и развоја, укључивање друштвене токове и запошљавање али за целоживотно учење.

Реализоване су следеће активности:

Наставници разредне наставе су прошли он лине обуку за предмет „Дигитални свет“ и „Дигитално компетентан наставник“. Такође наставници су индивидуално пролазили обуке на платформи „Чувам те“.

Тематски дани- Међународни дан толеранције, Европски дан матерњег језика, Дани села, Европско село, Недеља сећања и заједништва, Божићна приредба, Манифестација „Белоблатска кобасица“, Дан хране, Дан школе

Одговоран однос према здрављу, активног учешћа у друштву, компетенције за целоживотно учење- Спортска дешавања, утакмице, крос РТС, излети, возња бицикла, шетња кроз село, предавања патронажне службе,

Реализована је „Дечија недеља“ према унапред договореним активностима према данима. У реализацији су учествовали сви ученици и деца школе од најмалђих до најстаријих. Кроз ове активности- ученици су имали прилике за развијање компетенција за целоживотно учење, активно учешће у друштву, развој дигиталних компетенција.

Ученици осмог разреда су у склопу манифестације „Белоблатска кобасица“ уз помоћ својих наставница и родитеља израдом разних ђаконија и употребних предмета, које су продавали на штанду сакупили су новац за прославу матурске вечери. Ученици нижих разреда и припремно предшколске групе и вртића су на вашару поводом обележавања дана школе сакупили новац за одлазак на излет. Ученици нижих разреда су израђивали украсе којима су окитили јелку испред канцеларијемесне заједнице. Израдом разних употребних предмета и колача ученици школе су учествовали у обележавњу Европског села.

Закључак

Потребно је повећати међупредметну сарадњу кроз угледне и огледне часове. Као и сарадњу између нижих и виших разреда.

На седницама су разматране следеће теме:

- подела задужења,
- упознавање са планом рада Тима за развој међупредметних компетенција
- упознавање са Акционим планом радатима,
- међупредметне компетенције и предузетништво у законским оквирима, упознавање чланова Наставничког већа за законским основама,
- анализа годишњих и месечних планова (заступљеност међупредметних компетенција),
- подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција,
- размена искуства наставника- проблеми на које наилазе при планирању и реализацији садржаја,
- јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво.

5.7.6.ИЗВЕШАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Координатор тима је Данијела Хромчик, наставница разредне наставе на српском језику
Чланови тима су: Катарина Пурков, наставница енглеског језика, Јелена Батањски, педагог,
Анета Чупић, наставница физичког и здравственог васпитања, Андреа Ивановић
Јакшић, наставница ликовне културе

Чланови колектива су углавном похађали курсеве стручног усавршавања он лине, јер се овај тренд показао најефикаснији и економичнији, још од „Доба короне“. Финансијски аспект је такође одиграо своју улогу, а делимично и сама понуда стручних семинара. Стручно усавршавање се углавном обављало индивидуално и то праћењем литературе и похађањем стручних семинара. (Индивидуални извештаји о стручном усавршавању наставника и учитеља су засебни документи). Као вид стручног усавршавања сваки наставник има по два часа огледне наставе у току једног полугодишта. Стручно усавршавање унутар установе обухватало је и учешће у припреми и реализацији програма за разне културне, забавне и едукативне манифестације (новогодишња приредба, Светосавска академија, 8. Март, Дан рода, Европско село, Завршна школска приредба). Вероватно би се стручно усавршавање могло подићи на виши ниво, али су неке околности утицале на слабије ангажовање наставника; проблеми са плаћањем семинара(високе цене), рад у више школа, лична мотивација...

Бодови оставарени путем стручног усавршавања у току шк. 2024/2025. год.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БОДОВИ У УСТАНОВИ	БОДОВИ ВАН УСТАНОВЕ	УКУПНО
---------------	----------------------	------------------------	--------

Елвира Лабанц	32	9,00	41,00
Бранка Пуцаревић	32	56,00	88,00
Јелена Батањски	0	17,00	17,00
Мирјана Бокшан	72	23,00	95,00
Љиљана Ивковић	26	16,00	42,00
Андреа Ивановић Јакшић	30	8,00	38,00
Владимир Злокас	20	51,00	71,00
Адела Обшуст	22	0,00	22,00
Ивана Поповић	30	32,00	62,00
Даниел Јухас	26	64,00	90,00
Марија Милићев	0	27,50	27,50
Сњежана Видачак Болобан	8	65,00	73,00
Мирко Козић	35	8,00	43,00
Жарко Марков	50	40,00	90,00
Титус Чорогар	24	8,00	32,00
Данијела Хромчик	50	26,00	76,00
Нада Лудошки	15	40	55,00
Анета Николић			0,00
Катарина Пурков			0,00
Соња Тасевски	14	17,00	31,00
Светлана Тодоров Митрић	4	0,00	4,00
Милушка Сабо	50	17,00	67,00
Бранкица Ристин	50	20,00	70,00
Виерка Хрјешик Вршка			0,00
Илонка Вршка			0,00
Жељко Којчић	0	16,00	16,00

5.7.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Координатор тима Виерка Хријешик Вршка, наставница разредне наставе на словачком језику.

Чланови тимасу: Ивана Поповић, наставница разредне наставе на српском језику, Снежана Видачак Болобан, педагог, Жељко Којчић, наставник физике, Адела Обшуст, наставница словачког, библиотекар, Нада Лудошки, директор, Неда Вуколић, секретар, Марина Бошковић, секретар.

Чланови тима су се сатили четири пута у току школске 2024./2025. године. Тим је разматрао и усвојио на почетку године план рада, пратили су остваривање Годињег плана рада школе, остваривање школског програма и самовредновања, стручно усавршавање и дискутовали о следећим темама:

- конституисање Тима за унапређење квалитета и развој установе,
- упознавање чланова са планом и програмом рада за школску 2024./2025. годину,

- анализа тестирања спроведеног на почетку године,
- анализа извештаја о завршном испиту школске 2023./2024.
- разматрање извештаја о остваривању акционог плана самовредновања,
- план посете часовима,
- планови индивидуализације,
- реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности,
- стручно усавршавање наставника,
- анализа учешћа у раду тимова и стручних већа,
- праћење остваривања школског програма,
- реализација самовредновања
- календар такмичења,
- праћење успеха ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима,
- реализација активности, обележавање значајних датума,
- припремна настава за завршни испит
- вредновања успеха постигнутих на кварталима, полугодишту и крају школске године
- праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа,
- процена и анализа остваривања плана стручног усавршавања, развојног плана и плана самовредновања школе.

Вредновање рада наставника вршено је кроз планиране посете часовима. Квалитет рада се вредновао и кроз учешће у радутимова, стручних већа, изради месечних планова рада.

Састанци тимова , стручних већа, педагошког колегијума су у већини одржане у односу на планирано.

Излети за ученике су успешно реализовани.

Пробном и завршном испиту за ученике 8. разреда приступило је свих 11 ученика. Ученици су том приликом полагали српски језик и књижевност, математику, и биологију и географију као трећи изабрани предмет. Просечан број бодова на завршном испиту је 24,73 по ученик.

Добијени подаци добијени разним анализама искористиће се за унапређење квалитета рада и даљи развој школе.

5.7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Бранкица Ристин, наставница разредне наставе на српском језику – координатор
2. Бранка Пуцаревић, психолошкиња – члан
3. Катарина Пурков, наставница енглеског језика – члан
4. Владимир Злокас, наставник географије – члан
5. Нада Лудошки, директорица – члан

Одржане су две седнице у току школске 2024./2025. године. У оквиру спровођења самовредновања школе одлучено је да се ове године изврши вредновање две области, а то су подршка ученицима и ЕТОС, али је извршено само вредновање из области ЕТОС.

На састанцима тима дискутовало се о следећим тачкама дневног реда:

- конституисање Тима за самовредновање и вредновање рада школе,
- упознавање чланова тима са планом и програмом рада за текућу школску годину

- одређивање области за које ће се спровести процес самовредновања,
- подела задужења ,
- договор око избора методе и технике која ће се користити за прикупљање података,
- састављање упитника и чек листе,
- анализа попуњених упитника од стране наставника, ученика и родитеља,
- израда извештаја
- предлог мера за унапређивање.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ ЕТОС

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА У ОБЛАСТИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА:	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ТРАЈАЊА МЕРЕ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ПРОВЕРУ РЕЛИЗОВАНОСТИ МЕРЕ
На ЧОС-у што чешће разговарати о темама везаним за међусобну сарадњу и уважавање	Увид у дневне припреме наставника, увид у педагошку документацију наставника, посете часовима	Током целе школске године	Педагог, психолог, Тим за самовредновање
Оснажити позитиван став код ученика према новоприселим ученицима	Белешка о индивидуалном напењдовању ученика и њиховим постигнућима	Током целе школске године	Педагог, психолог, Тим за самовредновање
Потребна је већа подршка ученицима са сметњама у развоју	Белешка о индивидуалном напредовању ученика и њиховим постигнућима	Током целе школске године	Педагог, психолог, Тим за самовредновање
Организовање већег броја трибина и радионица на тему превенције насиља	Педагошка документација	Током целе школске године	Директор, педагог, психолог

Са извештајем Тима и резултатима вредновања дате области упознати су чланови Наставничког већа, Савет родитеља и Школски одбор.

5.7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ /ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију :

- Жарко марков, наставник математике, координатор,
- Соња Тасевски, наставница српског језика и књижевности,

- Мирко Козић, наставник историје,
- Милушка Сабо, наставница разредне наставе,
- Титус Чорогар, наставник музичкекултуре,
- Нада Лудошки, директор

Тим је одржао четири састанка у току школске 2024./2025.године.

На састанцима се дискутовало о следећим тачкама дневног реда:

- Разматрање програма рада Тима з апрофесионални развој за школску 2024./2025.
- Упознавање ученика 7. и 8. разреда са професионалном оријентацијом и њеним спровођењем,
- Испитивање ученика 8. разреда о професионалним интересовањима,
- Презентовање и упознавање са различитим програмом школовања,
- Професионално усмеравање ученика
- Организовање посета средњих школа
- Презентовање средњих школа и образовних профила у школи.
- Организовање родитељских састанака

Циљ програма је развијање одређеног нивоа спремности да ученици стичу нова знања и искуства као и сазнања о себи и својим интересовањима. Тим се трудио да код ученика подстакне развијање професионалне зрелости.

Педагог школе је путем предавања упутио ученике 8. разреда са темом Професионална оријентација, даљих корака у школовању и одабиру занимања.

Вршено је испитивање способности ученика тестом професионалних интересовања.Подршка ученицима се вршила са више нивоа: разговор са ученицима, састанци сародитељима у присуству ученика, рад са ставницима,разредним старешином и педагогом.

Школу су посетили представници Пољопривредне школе у Зрењанину, Средња школа „Урош Предић“ у Зрењанину, школе Унутрашњих послова у Сремској Каменици, а ученици су у пратњи наставнице и представника родитеља посетили Гимназију „Јан Колар“ са домомученика у Бачком Петровцу.

Одрађени су сви здравствени прегледи потребни за избор занимања.

5.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2024/25. О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагошкиње Јелена Батањски и Сњежана Видачак Болобан су у току ове школске године учествовале у изради Годишњег плана рада школе. Такође су израдиле и Годишњи план рада педагога, а у скалду са њим планирале и своје месечне планове рада.

Учествовалесу у анкетирању ученика о изборним предметима и учествовала у формирању група за изборне предмете. Учествовалусу у подели задужења у оквиру 40 то часовне радне недеље.

Анализирале су успех ученика на класификационим периодима спроводећи анализу успеха и понашања ученика.

Праћена је оптерећеност ученика највише у том смеру да се добро испланира распоред контролних и писмених задатака којих су се наставници придржавали како ученици не би имали у једном дану више провера знања. Све се усклађивало са Правилником о оцењивању у основној школи.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагошкињесу континуирано сарађивале са стручним већима за области предмета у изграђивању јединствених критеријума оцењивања и утврђивање минимума захтева за позитиван успех.

Помагале наставницима у дидактичко-методичко осмишљавању рада са ученицима који имају тешкоћа у образовно-васпитном развоју.

Континуирано сарађивале са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада, као и на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика.

Током октобра и новембра посећивале и анализирале часове свих облика образовно-васпитног рада.

У току школске године 2024/25. године педагошкињаје упућивале наставнике на новине у Закону и на садржаје нових Правилника.

Педагошко-психолошко и дидактичко-методичко усавршавање наставника спровела је кроз

- праћење новина у закону и истицање најбитнијих садржаја на Наставничком већу.
РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагошкињесуу протеклом периоду, у сарадњи са одељењским старешинама, вршиле праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима. Радиле на идентификовању ученика са образовно-васпитним тешкоћама, утврђивању узрока и предузимању мера за њихово отклањање.

Континуирано пружале помоћ ученицима у усвајању ефикасних метода и техника учења, развијању радних навика. Радиле на подстицању и развијању позитивне климе у одељењу.

Праћење адаптације ученика (нарочито I и V разред). Учесће у организацији завршног испита
Корективни васпитно-образовни рад:

- сарадња са наставницима на индивидуализованом приступу деци
- идентификација ученика којима је потребан корективни васпитно-образовни рад
- индивидуализација школског програма за децу са интелектуалним сметњама, као и учешће у изради ИОП-а

РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагошкињесу радиле на пружању помоћи родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и развоју.

Испитивале интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе.

АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД (Истраживање васпитно-образовне праксе)

И ове школске године

радилЕанализу реализације васпитно-образовних циљева и задатака (успех и дисциплина, реализација часова) на класификационим периодима.

УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Ове године учествовале у раду свих стручних тела школе.

Ове школске године педагошкињесу укључене у рад стручних тимова: Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља и злостављања координатор, Актива за развој школског програма, Ученички парламент.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Континуирано се одвијала сарадња са наставницима на њиховом стручном усавршавању путем популарисања стручне литературе, предлагање иновативних и активних облика рада и праћење даљег стручног усавршавања наставника. Успостављале и настављале сарадњу са образовним, васпитним, здравственим и другим институцијама које доприносе остваривању васпитно-образовног рада:

- МУП и ЦСР
- Дом здравља "Бошко Вребалов", посебно Развојно саветовалиште

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Почетком школске године направиле план рада педагога, а онда на основу њега правиле месечне планове.

Сакупљале документацију о извршеним истраживањима, анализама, извештајима.

Учествовале у унапређивању увођења комплетне педагошке-документације у школи. Вршиле преглед документације и указивале наставницима на евентуалне пропусте.

ПРИПРЕМА ЗА РАД

континуирано током школске године

- Недељно и дневно планирале рад са ученицима, наставницима и родитељима
- Припремале анализе, предавања, анкете

5.9.ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Руководилац Педагошког колегијума је директор школе Нада Лудошки, наставник.

Имена чланова:

Милушка Сабо– стучни актив за Школско развојно планирање

Бранкица Ристин – тим за самовредновање,

Данел Јухас – стручни актив за развој школског програм,

Сњежана Видачак Болобан–педагогица, Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања,

Жарко Марков– Тим за професионалну оријентацију,

Јелена Батањски -педагогица, тим за инклузивно образовање

Виерка Хријешик Вршка- тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ,

Соња Тасевски-Тим за међупредметне компетенције и предузетништво ,

Данијела Хромчик- тима за професионални развој запослених

Милушка Сабо- стручног већа наставника разредне наставе,
Владимир Злокас- стручног већа наставника природне групе предмета,
Андреа Ивановић Јакшић- стручног већа друштвене групе предмета,

Колегијум је одржао пет састанака на којима се разматрало следеће:

- контитуисање Педагошког колегијума,
- разматрање плана рада,
- анализа резултата завршног испита школске 2023./2024. године,
- разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- анализа иницијалног тестирања ученика,
- организација образовно- васпитног рада у текућој години,
- избор уџбеника за школску 2025./2026. годину
- бесплатни уџбеници за школску 2025./2026. годину,
- анализа посећених часова,
- реализација часова предметне наставе у 4. разреду,
- подршка ученицима са већим бројем недовољних оцена и ученицима који раде по ИОП-у1 и ИОП-у2,
- израда плана надокнаде часова,
- анализа успеха и дисциплине на кватралима, полугодишту и крају школске године,
- анализа пробног завршног испита за школску 2024./2025. годину,
- анализа учешћа ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима,
- анализа адаптације ученика 1. и 5. разреда,
- планирање и предлагање реализација активности на нивоу школе,
- упознат је са резултатима самовредновања области Етос као и предлагање мера за унапређивање рада школе
- реализација планираних месечних активности (редовне наставе, додатне, допунске, секцијаидр.)

6.ОСТАЛЕ ВРСТЕ ИЗВЕШТАЈА

6.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОД.

Ученички парламент био је конституисан у следећем саставу:

R.B.	ИМЕ I PREZIME	RAZRED
1.	Давид Пољак	VIII
2.	Јован Прибеља	VIII
3.	Николина Халас	VII
4.	Сара Поњичан	VII

У току ове године одржано је свега три састанка УП, због техничких разлога (фиксни распоред координатора у школама, недостатак простора, ангажовања ученика у припреми за учешће у

различитим приредбама и манифестацијама, обустава наставе у другом полугодишту, промена координатора, припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита...).

1. Састанак је одржан 30.09.2024. када је конституисан парламент, усвојен план рада, изабрани председник, заменик, записничар и извршен избор представника у Тимове у школи.

2. Састанак је одржан 07.10.2024. и на њему су се разматрале активности у обележавању Дечје недеље.

3. Састанак је одржан 18.03.2025. када су се чланови упознали са новим координатором, педагогом Јеленом Б. и након тога се упознали са предлогом одељенских већа о одабиру учбеника трећег и четвртог разреда на период од четири године.

6.2.ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ПРЕДАВАЊИМА И ПРОГРАМУ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У сарадњи са МУП-ом, саобраћајном полицијом, („Заједно и безбедно кроз детињство“), патронажним службама, Always организација, Саветовалиште за младе и многе друге. , одржана су предавања и то у току првог полугодишта.

Садржаји програма здравственог васпитања реализовали су у оквиру садржаја програма наставних предмета, као и на темама ЧОС и превентивно психолошких радионица.

У нашој школи је доста ученика који потичу из социо-економски угрожених породица, с обзиром на тешку општу привредну и материјалну ситуацију у Белом Блату, те смо настојали у оквиру могућности школе да им помогнемо. Упућивали смо родитеље те деце на Центар за социјални рад и помагали им да остваре право на материјалну надокнаду.

И ове године наставили смо добру сарадњу са амбулантом у Белом Блату и медицином рада у Зрењанину по плану реализовали систематских прегледа ученика.

6.3.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

У току ове школске године смо остварили добру сарадњу са јединицом локалне самоуправе и са свим субјектима друштвеног живота наше средине. Са институцијама система, посебно са ресорним Министарством и са Школском управом смо такође имали коректну комуникацију и сарадњу.

Пракса добре сарадње на свим нивоима за нас је итекако значајна, јер се на тај начин афирмише школа, као установа од посебног интереса. На плану маркетинга смо наставили већ раније започету промоцију школе и белоблатске средине, афирмисали као посебно препознатљива по својој мултикултуралности, толеранцији и постигнућима у области еко и хуманих активности. Трудили смо се да наш рад и стваралаштво представимо, како селу тако и шире (такмичења, смотре, изложбе, спортски сусрети, гостовања). Посебно нам је значајна

сарадња са Домом културе у селу, чије смо просторије користили за организацију приредби и прослава (у току зимског периода због недостатка адекватног простора у школи).

Низ манифестација етно-едукативног карактера и еколошког садржаја реализовали смо у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, остварили смо пуну сарадњу са друштвеним организацијама у Белом Блату, а посебно смо имали добру сарадњу са општинским структурама. Све манифестације и активности биле су промовисане путем фејсбук странице школе.

Етно кућа је и даље важан просторни амбијент школе, те смо имали и значајне активности у истом. Било је неколико екскурзија, ученичких и удружења пензионера, али и истраца, тј. Словенаца са чијом туристичком организацијом имамо добру сарадњу. Овај објекат је од великог значаја јер представља образовно-васпитни потенцијал за школу а и битан је за иницијацију туристичких потенцијала ове средине. Карактеристичан амбијент етно домаћинства нас је ставио на мапу објеката који су интересантни за снимање филмова и серија, па смо тако и ми постали део приче о нашем чувеном научнику Михајлу Пупину, али и других документарних формата.

Већ помињане језичке специфичности наше школе и традиционални дух толеранције ове средине, привлачили су велику пажњу медија и културних институција, те смо остварили добру сарадњу са електронским и штампаним медијима.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ УПИСАНЕ ДЕЦЕ У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. год.

Ове школске године, 2023/2024, припремни предшколски програм у забавишту „Буба мара“ које се налази при нашој школи похађало је 9 деце. 8 деце су завршила програм, и углавном су припремљена за полазак у први разред (једно дете из маргинализоване групе није довољно припремљено).

Психолог школе је обавила испитивање зрелости деце за полазак у први разред (тестом ТИП-1 у току маја месеца) а затим су обављени и разговори са њиховим родитељима. Од 8-оро испитане деце четворо деце је имало изнадпросечан резултат на тесту, четворо деце је имало просечно постигнуће, док је једно дете недовољно припремљено због нередовног похађања (није било могуће обавити испитивање) Њој ће бити одложен полазак у први разред. У погледу постигнућа на субтестовима можемо закључити да су најуспешнији били на задацима где се испитује знање и перцептивно закључивање, док су слабији били на задацима памћења, вербалних способности и логичких операција. Просечно постигнуће приказано је у следећој табели:

СУБТЕСТ	макс. бодови на субтесту	просечни бодови на субтесту
Знање	16	12.12
Памћење	6	3
Перцептивно закључивање	10	8
Вербалне способности	16	10.25
Логичке операције	15	8.37
УКУПНО	60	41.75

Напомињемо да је испитивање обављано на српском језику, који није матерњи језик појединим ученицима, те је и то вероватно разлог слабијег постигнућа.

Учитељи ће на почетку следеће школске године добити писмени извештај о сваком детету од психолога школе. По питању језичке структуре опредељење родитеља је следеће: 3 на српском језику, 4 на словачком језику и 1 на мађарском језику.

Очекујемо да ће ова генерација ђака прихватити школу и учење као једну важну и позитивну активност у свом животу. Наравно у томе нам је драгоцен и подршка њихових породица.

7.ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД

Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани у складу са могућностима и предвиђеним сегментима. Отежавајућа околност свакако за нас јесте и даље веома неповољна социо-економска позиција породица и миграторна кретања породица, те смо ми у значајној мери активности усмеравали у правцу превазилажења тих проблема. Наравно да је образовно-васпитна проблематика била у првом плану али је скуп свих активности условио да се оне у формално-писаној форми не сагледавају у потпуности. Но, ипак можемо рећи да је школска 2024./2025. и поред већ поменутих проблема успешно завршена.

Настојали смо да пратимо корак реформе школства остварујући прописане наставне планове и програме увођењем иновативних метода рада и потенцирањем педагошког приступа у раду са ученицима. Наше активности, све укупно, биле су усмерене ка интересима и потребама деце и постизању што бољих образовних резултата. Верујемо да смо се приближили идеалу школе у којој би се ученици осећали прихваћено, коју доживљавају као нешто своје и значајно у животу. Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, додуше нешто више на нивоу добре комуникације и намера, неголи у домену конкретнијих мотивационо-педагошких активности. У том смислу, за наредни период, неопходно је значајније укључити родитеље у све школске активности. Опремање и одржавање школе је било прилично динамично, посебно у сегменту енергетске ефикасности.

САДРЖАЈ

УВОД.....	1
1. УСЛОВИ РАДА.....	1
1.1. Школски простор и материјално технички услови.....	1
1.2. Библиотека.....	4
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	7
3.1. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	8
3.2. Дежурство наставника.....	9
3.3. Заступљеност и реализација изборних предмета.....	9
3.4. Календар и ритам рада школе.....	9
3.5. Календар културних и јавних делатности школе.....	10
3.6. Реализација обавезн наставе и осталих облика о.- в. рада.....	11
3.7. Број реализованих часова нижих разреда.....	12
3.8. Број реализованих часова виших разреда.....	13
3.9. Часови одељенског старешине.....	13
3.10. Изборни предмети, слободне наставне активности, секције, допунска, додатна настава и припремна настава.....	13
4. УЧЕНИЦИ.....	14
4.1. Бројно стање ученика.....	14
4.2. Успех ученик на крају школске године.....	15
4.3. Извештај о резултатима ученика на такмичењима и смотрама.....	16
4.4. Извештај о носиоцима диплома.....	16
4.5. Извештај о резултатима ученика на пробном и завршном испиту.....	16
4.6. Извештај о реализацији разредних испита.....	17
4.7. Извештај о реализацији ваннаставних активности- излети ученика.....	18
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ , РУКОВОДЕЋИХ , УПРАВЉАЧКИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	19
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	19
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА.....	20
5.3. СТРУЧНА ВЕЋА.....	21
5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	22
5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	23
5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	24
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	24
5.4.1. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО –ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА.....	33
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	37
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	39
5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА.....	40
5.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	40

5.7.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	41
5.7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	42
5.7.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	43
5.7.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	48
5.7.6.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	50
5.7.7.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	51
5.7.8.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ....	52
5.7.9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ/ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	53
5.8.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2024./25.О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА.....	54
5.9. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	56
6.ОСТАЛЕ ВРСТЕ ИЗВЕШТАЈА.....	57
6.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	57
6.2.ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ПРЕДАВАЊИМА И ПРОГРАМИМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	58
6.3.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	58
6.4.ИЗВЕШТАЈ О СТРУКТУРИ УПИСАНЕ ДЕЦЕ У ПРВИ РАЗРЕД.....	59
7.ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД.....	60